

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy ZP.271.2.2020

Bedlno , dn. 14.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Bedlno**, polegających na przyjmowaniu , sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz dokonywanie ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (adresatowi) zwanych dalej usługą, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku poz. 1843), pkt IV p.pkt 5 Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zamawiający **zaprasza do składania ofert.**

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Bedlno

Bedlno 24

99-311 Bedlno

NIP: 775-24-06-180

Tel. 24 282-17-70

Fax.: 24 282-17-50

www.bedlno.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Gminy w Bedlnie.
2. Wykazane w Formularzu cenowym ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, są szacunkowe – zostały opracowane w oparciu o ilości wysłanej w poprzednich latach korespondencji Urzędu Gminy w Bedlnie i służą jedynie do obliczenia ceny

oferty, porównania złożonych ofert i Wyboru Wykonawcy. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wysyłanie przez Zamawiającego mniejszych ilości nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę za zaplanowaną ilość przesyłek.

3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi :
 - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych (zwykłych) priorytetowych, poleconych i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek ekonomicznych, priorytetowych i ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - b) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - c) doręczanie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt „a” i „b” zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
4. Przez wykonawcę - Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.)
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca co miesiąc wystawił fakturę zbiorczą, która określać będzie rzeczywistą ilość wysłanych przesyłek pocztowych w danym miesiącu na niżej wymienione usługi pocztowe:
 - Polecone krajowe Format S
 - Polecone krajowe Format M
 - Polecone krajowe Format L
 - Polecone krajowe z potwierdzeniem Format S
 - Polecone krajowe z potwierdzeniem Format M
 - Polecone krajowe z potwierdzeniem Format L
 - Polecone krajowe Priorytet Format S
 - Polecone krajowe Priorytet Format M
 - Polecone krajowe Priorytet Format L
 - Polecone krajowe z potwierdzeniem Priorytet Format S
 - Polecone krajowe z potwierdzeniem Priorytet Format M
 - Polecone krajowe z potwierdzeniem Priorytet Format L

- Zwykłe krajowe Format S
- Zwykłe krajowe Format M
- Zwykłe krajowe Format L
- Zwykłe krajowe Priorytet Format S
- Zwykłe krajowe Priorytet Format M
- Zwykłe krajowe Priorytet Format L

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 MAKSYMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 MAKSYMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSYMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy.
3. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę. Przekazanie przesyłek listowych będzie dokumentowane pieczęcią, datą w pocztowej książce nadawczej.
4. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia.

IV. Termin wykonywania zamówienia:

od 01.06.2020 r. do 31.05.2021 r.

V. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto – 100%

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub Kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpisy osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. Będzie uzupełniony pieczętą imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
7. Na ofertę składa się, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności Cenę brutto oferty.
 - b) Formularz cenowy w Załączniku Nr 2
 - c) Zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do Rejestru Operatorów Pocztych prowadzonego przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

W przypadku braku na kopercie wyżej wskazanych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty, a w przypadku składania ofert pocztą lub za pośrednictwem pośtańca – jej nie otwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Zmiany w treści oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofert należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urzędu Gminy w Bednie, Bedlno 24, 99-311 Bedlno do dnia 22.05.2020 r. do godziny 13:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **ug@bedlno.pl**
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert. Oferta taka nie będzie rozpatrywana.

Termin składania ofert upływa dnia 22.05.2020 o godz. 13.00

VIII. Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w GMINIE BEDLNO :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Poz. 1000), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych jest: GMINA BEDLNO, Siedziba Administratora danych osobowych mieści się pod adresem: BEDLNO 24, 99-311 BEDLNO

Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych od 01 stycznia 2019 roku pełni Pani Dorota Wiosetek - Kancelaria Prawnicza w Kutnie, Aleje ZHP 3/21 tel. 603 914 003, e-mail: dorota.wiosetek@ugbedlno.pl

2. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez GMINĘ BEDLNO zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się każdorazowo w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji.
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przeniesienia danych do innego administratora.

6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki nr 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń jest konieczne i prawnie wymagane. Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

WÓJTA GMINY

Józef Igliński

.....
podpis zamawiającego