

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bedlno.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bedlno, w terminie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:

- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych;
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (odpady kuchenne, odpady zielone);
- przeterminowane leki;
- chemikalia;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- zmieszane odpady komunalne.

3) Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2), podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

a) odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, w przypadku gdy ta instalacja uległa awarii lub nie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn, zgodnie z Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego;

b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*.

4) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.

5) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki lub pojemniki do zbiórki

selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia naprawy i konserwacji pojemników. Pojemniki powinny być przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu odpadów komunalnych. Worki na odpady powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności z oznaczeniem właściwych odpadów do nich trafiających.

Określa się następujące pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) w kolorze żółtym, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na frakcje odpadów: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (razem);
- 2) w kolorze zielonym, oznaczone napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) w kolorze niebieskim, oznaczone napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 4) w kolorze brązowym, oznaczone napisem „Bio” - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (odpady kuchenne, odpady zielone);
- 5) w kolorze czarnym, oznaczone napisem „Zmieszane” – z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne.

Ilość i pojemność pojemników/worków powinna być dostosowana do ilości osób z nich korzystających, przy czym na jednego mieszkańca zabudowy jednorodzinnej lub wielorodzinnej powinno przypadać co najmniej: 20 l pojemności pojemników na zmieszane odpady komunalne, 20 l pojemności pojemników lub worków na frakcje odpadów: odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (razem), 15 l pojemności pojemników lub worków na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, 15 l pojemności pojemników lub worków odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła oraz 5 l worków na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (odpady kuchenne, odpady zielone) - (jeśli właściciel nie kompostuje odpadów ulegających biodegradacji). Ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu przedstawionemu Wykonawcy przez Zamawiającego. Zapotrzebowanie na worki Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości przy uwzględnieniu wymaganych minimalnych pojemności.

6) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni: specjalne pojemniki do zbierania przeterminowanych leków w wyznaczonych aptekach oraz specjalne pojemniki do zbierania zużytych baterii w siedzibie Urzędu Gminy Bedlno oraz szkołach zlokalizowanych na terenie gminy Bedlno.

7) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni wyposażenie „gniazda odbioru odpadów ulegających biodegradacji” w Bedlnie, w odpowiednie pojemniki/kontenery.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, uruchomienia, prowadzenia i obsługi na własny koszt co najmniej jednego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej: PSZOK), na potrzeby mieszkańców Gminy Bedlno, zlokalizowanego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby punkt PSZOK był czynny co najmniej jeden dzień w tygodniu w godzinach 7.00-15.00.

W PSZOK Wykonawca będzie odbierał następujące odpady komunalne zebrane selektywnie:

- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych;
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (odpady kuchenne, odpady zielone);
- przeterminowane leki;
- chemikalia;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) oddzielnego gromadzenia zebranych odpadów komunalnych w PSZOK;
- b) wyposażenia PSZOK w wagę służącą do ważenia masy przyjmowanych odpadów;
- c) prowadzenia szczegółowego rejestru obejmującego rodzaj odpadu, kod, masę odpadów, datę przyjęcia oraz odbioru z PSZOK wraz z miejscem przeznaczenia, dokąd odpady ostatecznie zostały przewiezione;
- d) odbioru i transportu odpadów z PSZOK z częstotliwością co najmniej raz na kwartał zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi, aby zapewnić możliwość ciągłego przyjmowania odpadów od mieszkańców.

9) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- a) Zamawiający stosownie do art.29 ust. 3a ustawy, **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w lit. d)** w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.).
- b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w lit. d) Wykonawca zobowiązany jest:

- na dzień podpisania umowy złożyć: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ,
- każdorazowo na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego zakresie złożyć wskazane w piśmie dokumenty: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy *lub* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (pozbawione danych osobowych pracowników – adres zamieszkania, data

urodzenia, PESEL oraz wynagrodzenia),

Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych przedkładać wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób o umowę o pracę.

c) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez: wezwanie do okazania dokumentów o których mowa w pkt. 9 lit. b) tiret drugie w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,
- sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

d) Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- osoby wykonujące czynności transportu odpadów komunalnych oraz załadunku/rozładunku odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej zgodną z warunkami SIWZ realizację przedmiotowego zamówienia,
- osoby wykonujące czynności dotyczące koordynacji realizacji zamówienia oraz uprawnione do kontaktu z Zamawiającym.

10) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami.

2. Charakterystyka gminy i dane szacunkowe pozwalające ocenić wartość oferty

1) Powierzchnia Gminy Bedlno wynosi ok. 126 km².

2) Na terenie Gminy Bedlno zamieszkuje ok. 4700 osób. Zabudowa jednorodzinna obejmuje ok. 1490 nieruchomości, na ok. 20 nieruchomościach znajdują się budynki, w których znajdują się 2 i więcej mieszkania - zabudowa wielorodzinna.

3) W Gminie Bedlno w okresie od dn. 1.01.2017r. do dn. 30.09.2018r. z nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

Rodzaj odpadu	Ilość odebranych odpadów w Mg o okresie od dn. 1.01.2017r. do dn. 31.12.2017r.	Ilość odebranych odpadów w Mg o okresie od dn. 1.01.2018r. do dn. 30.09.2018r.
Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne - kod 20 03 01	685,472	471,305
Zmieszane odpady opakowaniowe – kod 15 01 06	101,36	109,66
Opakowania ze szkła - kod 15 01 07	65,856	46,177

Leki inne niż wymienione w 20 01 31 - kod 20 01 32	0,023	0,08
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - kod 20 01 36	1,34	0,28
Odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07	4,5	7,44
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – kod 20 01 08	2,36	37,02
Inne baterie i akumulatory – kod 16 06 05	0,035	0
Zużyte opony – kod 16 01 03	0,04	0,72
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	0,04	0,04
Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	-	1,731

4) Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki, worki.

Lp.	Rodzaj pojemnika i przeznaczenie	Szacunkowa ilość w szt.
1	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „120 l”	1000 szt.
2	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „240 l”	550 szt.
3	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „1100 l”	4 szt.
4	Pojemniki na selektywnie zebrane odpady komunalne: szkło	4 szt.
5	Pojemniki na selektywnie zebrane odpady komunalne: metale i tworzywa sztuczne	4 szt.
6	Pojemniki na selektywnie zebrane odpady komunalne: papier	4 szt.
7	Pojemniki na przeterminowane leki	1-3 szt.
8	Pojemniki na zużyte baterie	7 szt.
9	Worki żółte o poj. co najmniej 60 l	70 000 szt.
10	Worki niebieskie o poj. co najmniej 60 l	10 000 szt.
11	Worki zielone o poj. co najmniej 60 l	40 000 szt.
12	Worki brązowe o poj. co najmniej 60 l	400 szt.
13	Pojemniki/kontenery na odpady ulegające biodegradacji o poj. co najmniej 1100 l	1-2 szt.

5) Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty dokonać indywidualnego szacunku ilości odpadów do odebrania z nieruchomości zamieszkałych w I półroczu 2019 roku.

6) W trakcie trwania umowy przewiduje się możliwość ewentualnych zmian (zmniejszenie/zwiększenie) ilości nieruchomości zamieszkałych na poziomie szacunkowym

ok. 2%.

II. RODZAJ I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ICH TRANSPORT

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności co najmniej 120 l oraz w szczególnych przypadkach (gdy w danym okresie odpady nie zmieszczą się w pojemniku) z worków o pojemności co najmniej 60 l. Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w roku w terminie określonym w harmonogramie.

3. Selektynie zbierane odpady komunalne odbierane bezpośrednio z nieruchomości.

1) Odbiór odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej następuje według poziomu zapełnienia pojemników i worków przy uwzględnieniu:

a) odpady zebrane selektywnie w pojemnikach lub w workach koloru żółtego (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) - nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie, w terminie określonym w harmonogramie;

b) odpady zebrane selektywnie w pojemnikach lub w workach koloru zielonego (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - nie rzadziej niż 6 razy w roku i nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące, w terminie określonym w harmonogramie;

c) odpady zebrane selektywnie w pojemnikach lub w workach koloru niebieskiego (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury) - nie rzadziej niż 4 razy w roku i nie rzadziej niż 1 raz na kwartał, w terminie określonym w harmonogramie;

Jeżeli Wykonawca nie wyposażał nieruchomości w pojemniki do odpadów zebranych selektywnie, zobowiązany jest dostarczać co najmniej po jednym worku każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na teren nieruchomości pustych worków z uwzględnieniem wymagań minimalnej pojemności i potrzeb Właściciela nieruchomości.

2) Odpady wielkogabarytowe w tym meble odbierane będą od mieszkańców w systemie tzw. „wystawki” raz w roku w terminie określonym w harmonogramie.

3) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie od mieszkańców w systemie tzw. „wystawki” raz w roku w terminie określonym w harmonogramie.

4. Odbiór innych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.

1) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (odpady kuchenne, odpady zielone) dostarczone przez mieszkańców w workach brązowych do „gniazda odbioru odpadów ulegających biodegradacji” Wykonawca odbierał będzie w miesiącach od **kwietnia do czerwca/października** z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu w terminie ustalonym w harmonogramie.

2) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru przeterminowanych leków, zużytych baterii po zapełnieniu pojemników na zgłoszenie Zamawiającego.

3) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić odbiór i transport odpadów z PSZOK z częstotliwością co najmniej raz na kwartał zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi.

5. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwi zmieszanie selektywnie zebranych

odpadów komunalnych ze zmieszaniem odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwianiem na drogę.

Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu Gminy Bedlno w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.

6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi. Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, wykonawca zobowiązany jest prowadzić w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków olejów, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem odbioru.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów na 2019 rok z terenu gminy Bedlno, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem odbioru.

Wykonawca umieści harmonogram na własnej stronie internetowej na cały okres na jaki został przygotowany.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wynikająca w szczególności z sytuacji nadzwyczajnych np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

2) Odbiór odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem.

3) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszystkich zmianach terminów odbioru odpadów.

4) Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszaniem odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

6) Dysponowanie bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Bedlno lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

7) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – ug@bedlno.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno, bądź faxem – nr (024) 282 17 50.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.

8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno,

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno.

Informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pocztą.

9) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

10) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

11) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

12) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w niezbędne w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów w terminie do dnia 31 grudnia 2018 roku. Pojemniki powinny zostać oznaczone w sposób potwierdzający ich przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (na żądanie Zamawiającego) pokwitowanie od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7:00-20:00.

13) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w niezbędne pojemniki następuje w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę. W przypadku zmian skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości Wykonawca odbierze pojemnik z danej nieruchomości po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.

14) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym poprzez ich konserwację i naprawę.

15) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bedlno.

16) Odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone Wykonawca zobowiązany jest przekazywać bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, w przypadku gdy ta instalacja uległa awarii lub nie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego. Selektywnie zebrane odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*.

17) Osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z

2016 r., poz. 2167). Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych powyżej frakcji odpadów wynosi w roku 2019 – co najmniej 40 %.

18) Osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167). Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych powyżej frakcji odpadów wynosi w roku 2019 – co najmniej 60 %.

19) Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412). Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wynosi w roku 2019: 40%.

20) Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany do realizacji reklamacji (np. pominięcie danej nieruchomości przy prowadzonym odbiorze odpadów, niedostarczenie worków lub pojemników na odpady) nie dłużej niż 72 godziny od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego (ug@bedlno.pl) lub faxem 24 2821750.

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

1) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n i art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z wzorami określonymi w przepisach prawa. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej – w terminach określonych w cytowanej ustawie.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających m.in.:

- a) informacje o ilości odebranych w ramach realizacji umowy poszczególnych rodzajów odpadów oraz ilości zagospodarowanych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
- b) dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez właściwe instalacje - kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dotyczących prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,
- d) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bedlno.

Raporty muszą być przekazywane pisemnie.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

5) Wykonawca zobowiązany będzie również do okazania na żądanie Zamawiającego innych dokumentów niż wymienione w pkt. 1-3 potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. Wymóg ten

dotyczy tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

IV. INNE INFORMACJE.

1. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wymaganych przepisami prawa frakcji odpadów komunalnych oraz osiągnięte przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą na podstawie wzorów określonych przepisami prawa.

Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów, o których mowa powyżej będzie dokonywana przez Urząd Gminy w Bedlnie na podstawie przesyłanych przez Wykonawcę do Urzędu Gminy sprawozdań, spełniających wymogi stosownych przepisów wykonawczych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.