

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bedlno.**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu wskazanych w ppkt. 2) Opisu Przedmiotu Zamówienia odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bedlno.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie:

a) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru, tektury,

b) szkła,

c) pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych,

d) przeterminowanych leków i chemikalii, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

3) Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w ppkt. 2), podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

a) zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK w Krzyżanówku gm. Krzyżanów) lub w uzasadnionych przypadkach do instalacji zastępczych przewidzianych do obsługi I regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r.;

b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do presortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w lit. a).

4) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub RIPOK bądź instalacji zastępczych.

5) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki lub pojemniki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno, zwanym dalej Regulaminem oraz zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Pojemniki powinny być dostosowane do mechanicznego odbierania odpadów. Worki na odpady (o minimalnej pojemności 60l) powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich

pojemności z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych segregowanych odpadów do nich trafiających, przy czym worki na odpady: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, tektura (razem) tzw. frakcja sucha - powinny być koloru żółtego natomiast worki na szkło – powinny być koloru zielonego.

Ilość i pojemność pojemników/worków powinna być dostosowana do ilości osób z nich korzystających, przy czym na jednego mieszkańca powinno przypadać co najmniej: 20 l pojemności pojemników na pozostałe zmieszane odpady komunalne i resztki z sortowania, 20 l pojemności pojemników lub worków na tzw. frakcję suchą i 15 l pojemności pojemników lub worków na szkło. Ilość pojemników będzie odpowiadała zapotrzebowaniu przedstawionemu Wykonawcy przez Zamawiającego. Zapotrzebowanie na worki Wykonawca uzgodni z właścicielami nieruchomości przy uwzględnieniu wymaganych minimalnych pojemności.

6) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni pojemniki/kontenery do zbierania: przeterminowanych leków i chemikalii, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

7) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami.

## **2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz.1447 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 i 951, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym ( Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach ( Dz. U. z 2009r. Nr 79, poz. 666);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 122);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2012r. poz.630);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego zużycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2012r. poz.645);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji

- podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734);
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21);
  - uchwałą nr XVII/151/2013 Rady Gminy Bedlno z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - uchwałą Nr XV/128/2012 Rady Gminy Bedlno z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno;
  - uchwałą Nr XVII/150/2013 Rady Gminy Bedlno z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XV/128/2012 Rady Gminy Bedlno w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno;
  - uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego 2012;
  - uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r.
  - ustawą z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101.poz.926 z późn. zm.).

### 3. Charakterystyka gminy i dane szacunkowe pozwalające ocenić wartość oferty

1) Powierzchnia Gminy Bedlno wynosi 126 km<sup>2</sup>.

2) Na terenie Gminy Bedlno szacunkowo zamieszkuje 5550 osób. Około 1428 nieruchomości stanowi zabudowa jednorodzinna, na około 22 nieruchomościach znajdują się budynki, w których znajdują się 2 i więcej mieszkania - zabudowa wielorodzinna.

3) W Gminie Bedlno w latach 2009-2012 z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

Rodzaj odpadu	Ilość odpadów w 2009 roku w Mg	Ilość odpadów w 2010 roku w Mg	Ilość odpadów w 2011 roku w Mg	Ilość odpadów w 2012 roku w Mg
Szkło	10,34	7,20	8,24	16,60
Tworzywa sztuczne	9,10	6,90	7,44	11,40
Papier, makulatura	0,00	1,25	4,12	1,90
Niesegregowane odpady komunalne	261,21	330,46	331,92	366,7
Inne odpady (w tym zmieszane	0,00	0,00	0,00	8,90

substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 191211				
Elektrośmieci	0,00	0,00	0,02	0,10
Metal	0,00	0,00	0,00	1,10
Odpady budowlane i rozbiórkowe	0,00	0,00	0,00	4,60
<b>RAZEM</b>	280,65	345,81	351,74	411,30

4) Inne informacje dotyczące gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Bedno w latach 2009-2012.

	Dane dotyczące 2009 roku	Dane dotyczące 2010 roku	Dane dotyczące 2011 roku	Dane dotyczące 2012 roku
Ilość zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)	597	605	625	655
Szacunkowy udział odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w %	95	95	95	95
Szacunkowa liczba mieszkańców (z nieruchomości zamieszkałych), od których odebrano odpady komunalne	2120	2140	2200	2270

5) Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki, worki.

Lp.	Rodzaj pojemnika i przeznaczenie	Szacunkowa ilość w szt.
1	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „120 l”	1050 szt.
2	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „240 l”	500 szt.
3	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „1100 l”	4 szt.
4	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne „2500 l”	2 szt.

5	Pojemniki na selektywnie zebrane odpady komunalne: szkło	6 szt.
6	Pojemniki na selektywnie zebrane odpady komunalne: tzw. frakcję suchą	6 szt.
7	Pojemniki na przeterminowane leki	1-3 szt.
8	Pojemniki na zużyte baterie	7 szt.
9	Worki żółte o poj. ok. 120 l	60 000 szt.
10	Worki zielone o poj. ok. 60-80 l	37 000 szt.

6) Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty dokonać indywidualnego szacunku ilości odpadów rodzaju: szkło, tzw. frakcja sucha, zmieszane odpady komunalne. Zamawiający szacuje masę następujących odpadów do odbioru i zagospodarowania: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 Mg, chemikalia – 0,1 Mg, zużyte opony – 2 Mg, meble oraz inne odpady wielkogabarytowe – 2 Mg, odpadów budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie przez Właścicieli nieruchomości – 15 Mg, zużyte baterie i akumulatory – 0,3 Mg, przeterminowane leki- 0,1 Mg.

7) W trakcie trwania umowy przewiduje się możliwość ewentualnych zmian (zmniejszenie/zwiększenie) ilości nieruchomości zamieszkałych na poziomie szacunkowym ok. 3%.

## II. RODZAJ I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ICH TRANSPORT

1. W dniu podpisania umowy lub do dnia 17 czerwca 2013r. (jeżeli umowa zostanie podpisana we wcześniejszym terminie) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

### 2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane odpady komunalne, resztki z sortowania odbierane będą z pojemników o pojemności co najmniej 120 l oraz w szczególnych przypadkach (gdy w danym okresie odpady nie zmieszczą się w pojemniku) z worków o pojemności co najmniej 60 l. Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.

### 3. Selektownie zbierane odpady komunalne odbierane bezpośrednio z nieruchomości.

Odbiór odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej następuje według poziomu zapełnienia pojemników i worków przy uwzględnieniu:

- odpady zebrane selektywnie w pojemnikach lub w workach koloru żółtego (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, tektura)- nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie,
- odpady zebrane selektywnie w pojemnikach lub w workach koloru zielonego (szkło) - nie rzadziej niż 6 razy w roku i nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

Jeżeli Wykonawca nie wyposażał nieruchomości w pojemniki do odpadów zebranych selektywnie, zobowiązany jest dostarczać co najmniej po jednym worku każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów tj. worek na frakcję suchą oraz szkło, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na teren nieruchomości pustych worków z uwzględnieniem wymagań minimalnej pojemności i potrzeb Właściciela nieruchomości.

### 4. Odbiór innych odpadów komunalnych.

Do obowiązków w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych obowiązującej na terenie Gminy Bedlno należy również odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- b) chemikaliów,
- c) zużytych opon,
- d) mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
- e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z prac prowadzonych we własnym zakresie przez Właścicieli nieruchomości,
- f) zużytych akumulatorów.

Wykonawca jest zobowiązany do: dostarczenia odpowiednich dla danego rodzaju ww. odpadów pojemników lub kontenerów w miejsca (maksymalnie 2 punkty) wskazane przez Zamawiającego, zapewnienia obsługi odbioru (przez co najmniej 8 godzin dziennie) przedmiotowych odpadów i transportu wymienionych odpadów: z częstotliwością co najmniej raz w roku, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany do: dostarczenia odpowiednio oznakowanych pojemników do gromadzenia przeterminowanych leków oraz zużytych baterii przez cały okres obowiązywania umowy oraz ich odbioru po wypełnieniu i transportu. Pojemniki na przeterminowane leki umieszczone zostaną w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach na terenie Gminy.

Pojemniki na zużyte baterie umieszczone zostaną w wyznaczonych placówkach oświatowych na terenie Gminy oraz siedzibie Urzędu Gminy w Bedlnie.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

#### **5. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości.**

Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwi zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypianiem, rozwianiem na drogę.

Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu Gminy Bedlno w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.

#### **6. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

### **III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY.**

#### 1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) **Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres**, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odbioru.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się

co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy Bedlno.

Wykonawca umieści harmonogram na własnej stronie internetowej na cały okres na jaki został przygotowany.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wynikająca w szczególności z sytuacji nadzwyczajnych np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy, wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

2) Odbiór odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem.

3) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o wszystkich zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

4) Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

5) Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady.

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

6) Dysponowanie bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Bedlno lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy

zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

7) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – ug@bedlno.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Bedlno, bądź faxem – nr (024) 282 17 50.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.

8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bedlno.

Informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pocztą.

9) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

10) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

11) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

12) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w niezbędne w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów w terminie do dnia 1 lipca 2013 roku. Pojemniki powinny zostać oznaczone w sposób potwierdzający ich przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania



i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7:00-20:00.

13) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w niezbędne pojemniki następuje w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę. W przypadku zmian skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości Wykonawca odbierze pojemnik z danej nieruchomości po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.

14) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich czyszczenie, konserwację oraz naprawę.

15) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bedlno.

16) Zmieszane odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bedlno Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK w Krzyżanówku gm. Krzyżanów) lub w uzasadnionych przypadkach do instalacji zastępczych przewidzianych do obsługi I regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r.;

W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., art. 17, z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

17) Osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645). Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych powyżej frakcji odpadów wynoszą: w roku 2013 – co najmniej 12%, w roku 2014 – co najmniej 14%.

18) Osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645). Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych powyżej frakcji odpadów wynoszą: w roku 2013 – co najmniej 36%, w roku 2014 – co najmniej 38%.

19) Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających

biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676). Wymagane ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia wykazanych powyżej odpadów wynosi: w roku 2013 – co najmniej 50%, w roku 2014 – co najmniej 50%.

## 2. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej realizacją zamówienia

1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu Sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – w terminie do końca miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy.

b) miesięcznych raportów zawierających m.in.:

- informacje o ilości odebranych w ramach realizacji umowy poszczególnych rodzajów odpadów oraz ilości zagospodarowanych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
- dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez instalacje, o których mowa w I. 1.3) i III.1.16) – kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dotyczących prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiorki odpadów,
- oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bedlno.

Raporty składane za miesiąc grudzień 2013 roku muszą zawierać również informację Wykonawcy o osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania za okres od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. dotyczącą odpadów, o których mowa w III.1.16), 17) i 18). Raporty składane za miesiąc grudzień 2014 roku muszą zawierać również informację Wykonawcy o osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania za okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. dotyczącą odpadów, o których mowa w III.1.16), 17) i 18). Powyższe informacje należy przygotować zgodnie z wzorami, przedstawionymi w rozporządzeniach, o których mowa w III.1.16), 17) i 18) i przedstawić dokładny sposób obliczeń.

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji

zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art.9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

3) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.