

z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645/ oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz.1378/ Rada Gminy Bedlno uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bedlno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Tarka

**Nie wnoszę uwag co do zgodności
z obowiązującymi przepisami**

RADCA PRAWNY

Marzena Szymańska-Goniacz

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BEDLNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 rok.**

1. Gmina Bedlno uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych, zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz w uznaniu roli aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wyraża intencje realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*tekst jedn. Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami*),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest Gmina Bedlno,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bedlno,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bedlno.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest podejmowanie skutecznych działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy przez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami służącymi w szczególności podnoszeniu efektywności działań prowadzonych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) integracja i wspólne działanie organizacji i administracji samorządowej dążące do realizacji zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy,
- 2) zwiększenie efektywności wykonywanych zadań publicznych przez podmioty realizujące współpracę,
- 3) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących oraz tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) promocja działalności organizacji.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz umożliwianie im realizacji zadań publicznych,

2. partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

3. suwerenności stron – respektowanie niezależności podmiotów programu oraz uznanie odrębności i podmiotowości organizacji pozarządowych,

4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów programu poprzez równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6. jawności – powszechne udostępnianie przez Gminę wszystkich możliwości współpracy z organizacjami w sposób wiadomy i dostępny oraz jasny i zrozumiały w zakresie procedur.

IV. Zakres przedmiotowy

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie i na rzecz mieszkańców gminy oraz działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych będących zadaniami gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) publikowanie ważnych informacji dla organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy,
- 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,
- 5) umieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji dotyczących organizacji, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje,
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz współudział już funkcjonujących w realizacji programu,
- 7) udostępnianie sal będących w dyspozycji Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na zasadach w nich obowiązujących organizacjom do realizacji ich zadań statutowych,
- 8) nieodpłatne użyczenie – w miarę możliwości – pomieszczeń przez Gminę i jednostki organizacyjne Gminy na prowadzenie działalności statutowej organizacjom pożytku publicznego,
- 9) użyczenie – w miarę możliwości i na określonych wspólnie zasadach - środków transportu przez Gminę organizacjom do realizacji ich zadań statutowych,
- 10) obejmowanie patronatem przez Gminę przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 11) współorganizowanie przedsięwzięć w szczególności z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu oraz edukacji, oświaty i wychowania,
- 12) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe. Zlecenie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane również w drodze zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz. U. z 2013r poz. 907*).

6. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić organizację zadania publicznego w trybie art.19a ustawy, tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania publiczne do realizacji w roku 2014 obejmują następujące obszary działań:

1. Kultura fizyczna:

- 1) współzawodnictwo sportowe uczniów szkół podstawowych, gimnazjum, młodzieży i dorosłych,
- 2) liga piłki nożnej,
- 3) zawody, turnieje, olimpiady.

2. Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- 2) uczestnictwo dzieci i młodzieży w półkoloniach, koloniach i obozach umożliwiających zdobycie wiedzy na ten temat.

VII. Okres realizacji programu

Program obowiązuje od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz stosowanie priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, realizacji zadań wynikających z programu oraz kontroli i oceny realizacji zleconych zadań publicznych,
- 3) komórki organizacyjne w zakresie wynikającym z potrzeb właściwej realizacji programu, a w szczególności:
 - a) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje pozarządowej,
 - b) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
 - c) sprawowaniu nadzoru i prowadzeniu oraz aktualizacji rejestru organizacji pozarządowych,
 - d) umieszczaniu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy ważnych informacji dotyczących organizacji pozarządowych,
 - e) udziale w spotkaniach z organizacjami,
 - f) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
 - g) sporządzaniu oceny realizacji programu w zakresie merytorycznego działania,
 - h) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu przeznacza się środki finansowe w wysokości 30.000,00 zł.

2. Na zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii przeznacza się środki finansowe w wysokości 10.500,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji wspieranych zadań na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych.

2. Kontrolę, o której mowa w punkcie 1, przeprowadzają pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych od jednostek w zależności od charakteru danego zadania wraz z pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłowe pod kątem finansowym wykorzystanie środków finansowych.

3. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) adresaci realizowanych zadań,
- 2) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 3) liczba wspólnie realizowanych zadań i wysokość środków finansowych zaangażowanych przez gminę w ich realizację,
- 4) liczba zawartych z organizacjami umów na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację,
- 5) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
- 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji, powołanych oraz biorących udział w realizacji programu.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie projektu programu nastąpiło na podstawie zweryfikowanych przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Gminy możliwości finansowych budżetu i zadań Gminy, które w 2014 roku zostaną przekazane do realizacji organizacjom pozarządowym.

2. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami w formie, terminie i w sposób określony w uchwale Nr XVIII/116/2005 Rady Gminy Bedno z dnia 08 lutego 2005 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bedno projektu uchwały Rady Gminy Bedno w sprawie programu współpracy Gminy Bedno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W miesiącu sierpniu 2013 roku na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy zostało zamieszczone zaproszenie dla organizacji pozarządowych do składania propozycji do programu współpracy na rok 2014. Propozycje można było wносить w oparciu o program obowiązujący w roku bieżącym w wyznaczonym terminie do dnia 31 sierpnia 2013 roku. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne propozycje.

4. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy w miesiącu wrześniu 2013 roku. Uwagi, wnioski i opinie do programu można było zgłaszać do dnia 30 września 2013 roku. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert o otwartych konkursach Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową zgodnie z przepisami ustawy. Imienny skład komisji określa w drodze zarządzenia i wskazuje jej przewodniczącego.

2. Dopuszcza się możliwość powołania do składu komisji z głosem doradczym osób posiadających wiedzę specjalistyczną w danej dziedzinie (tzw. eksperci), w której ogłoszony jest konkurs.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

4. Opinia Komisji Konkursowej – jako organu opiniującego doradczego – nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz udzielonej dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zamieszczony zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy.

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie z programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy.

4. Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu podmioty współpracy mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BEDIKO

Jacek Tarka

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały rocznego Programu współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W miesiącu sierpniu 2013 roku na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy zostało zamieszczone zaproszenie dla organizacji pozarządowych do składania propozycji do programu współpracy na rok 2014. Propozycje można było wносить w oparciu o program obowiązujący w roku bieżącym w wyznaczonym terminie do dnia 31 sierpnia 2013 roku. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne propozycje.

Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy w miesiącu wrześniu 2013 roku. Uwagi, wnioski i opinie do programu można było zgłaszać do dnia 30 września 2013 roku. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag.

Niniejsza uchwała stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych i przyjaznych zasad uczestnictwa sektora organizacji pozarządowych w podejmowaniu istotnych decyzji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BEDLNO

Jacek Tarka