

## Umowa Nr..... GOPS/2012

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Bedlno reprezentowaną przez

Wójta Gminy Bedlno Krzysztofa Kołacha zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez .....

Zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym wpis do rejestru.....  
.....

### §1.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 14 bezrobotnych, na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bedlnie (budżetowa jednostka organizacyjna Gminy Bedlno)- realizującego projekt systemowy „Droga do samodzielności”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie:
2. Szkolenia zawodowe dla 8 uczestników w zakresie sugerowanym ;
  - a) „Opiekunka osób starszych” dla 5 uczestników w ilości min.100 godzin zajęć teorii i praktyki, koszt .....zł , słownie:.....
  - b) „Docieplacz budynków” dla 3 uczestników w ilości min. 100 godzin zajęć teorii i praktyki, koszt .....zł , słownie .....
3. Kurs Prawo Jazdy kat.B dla 6 uczestników, w ilości 60 godzin (30 teorii i 30 praktyki), koszt..... zł, słownie:.....
4. Zorganizowanie egzaminu kursu Prawo Jazdy kat.B dla 6 uczestników biorących udział w kursie, koszt ..... zł, słownie:.....
5. Aktywizacja i doradztwo zawodowe- warsztaty grupowe z doradcą zawodowym dla 12 uczestników wskazanych przez GOPS Bedlno, w wymiarze 30 godzin , koszt..... zł, słownie:.....
6. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla 12 uczestników w wymiarze 60 godzin łącznie (5godzin z 1 uczestnikiem), koszt.....zł, słownie:.....
7. Indywidualne konsultacje z psychologiem dla 12 uczestników w wymiarze 60 godzin łącznie (5 godzin z 1 uczestnikiem), koszt.....zł, słownie:.....
8. Warsztaty kompetencji życiowych i umiejętności społecznych dla 12 uczestników w wymiarze 30 godzin dla grupy , koszt..... zł, słownie:.....
9. Wsparcie towarzyszące : badania z medycyny pracy dla 14 uczestników potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu z kierunków szkoleń.

### § 2.

Zleceniodawca oświadcza, że wyboru jednostki szkolącej dokonano w trybie przetargu

nieograniczonego określonego ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.z 2010r.Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

### § 3.

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania szkoleń wymienionych w § 1. dla 14 osobowej grupy bezrobotnych , skierowanych przez Zleceniodawcę **w terminie od 6 sierpnia 2012r. do 20 grudnia 2012 roku.**

### §4.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do :

1. Przeprowadzenia szkoleń przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami a także przy zachowaniu odpowiednich przepisów BHP i Ppoż.
2. Sfinansowania uczestnikom szkoleń, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, egzaminów wewnętrznych oraz zapewnienia posiłku w trakcie szkolenia.
3. Prowadzenia systematycznej oceny poszczególnych uczestników szkolenia.
4. Prowadzenia dzienników zajęć i dostarczenia ich kopii Zamawiającemu.
5. Prowadzenia listy obecności na zajęciach (z podpisami uczestników szkolenia) i dostarczania Zamawiającemu wyciągu z tej listy po każdym miesiącu kalendarzowym szkolenia.
6. Informowania Zleceniodawcy o każdej nieobecności uczestnika szkolenia.
7. Zawiadomienia Zleceniodawcy o dacie i terminie oceny końcowej szkolenia.
8. Przeprowadzenia egzaminu końcowego, wydania dokumentu o ukończeniu szkoleń przez osoby uczestniczące - zaświadczenia , certyfikaty oraz przedłożenia Zleceniodawcy kopii Protokołu Egzaminacyjnego i wydawanych dokumentów świadczących o ukończeniu szkoleń.
9. Dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu szkolenia, zawierającego datę, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, najpóźniej 2 dni od rozpoczęcia każdego ze szkoleń.
10. Przedstawienie Zleceniodawcy wykazu osób, które rozpoczęły szkolenia najpóźniej w ciągu 2 dni po rozpoczęciu szkolenia.
11. Nadzoru i kontroli merytorycznej nad przebiegiem szkoleń.
12. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31 grudnia 2020 r.
13. Zamieszczenia informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS, w ramach którego realizowane jest szkolenie w miejscu ich realizacji, zgodnie ze wzorem przekazywanym przez Zleceniodawcę. Zamieszczenia informacji o fakcie współfinansowania projektu na wszelkiego rodzaju dokumentach,
14. Rejestracji szkoleń w internetowej bazie ofert szkoleniowych obejmujących : rejestrację instytucji szkoleniowej oraz uzupełnienie bazy danych dotyczących prowadzenia szkoleń.

### §4

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania przed rozpoczęciem szkoleń wzorów materiałów informacyjno – promocyjnych w postaci pliku, spełniających wymogi Unii Europejskiej w zakresie informacji i promocji, zgodnie z rozporządzeniem 1159/2000/WE z dnia 30.05.2000 r.

### §5

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo :

1. Kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz wglądu do dokumentów potwierdzających wydatki związane z przedmiotem zamówienia.
2. Natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień oraz obciążenia Wykonawcy wynikłymi stąd kosztami poprzez jednostronną korektę faktury VAT lub rachunku.

§6.

1. Płatnikiem wynagrodzeń określonych w §1. jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bedlnie, 99-311 Bedlno 24, NIP 775-23-00-257.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur VAT odrębnych za poszczególne szkolenia wymienione w § 1. pkt 2-9.
2. Uregulowanie płatności następować będzie po zakończeniu poszczególnych szkoleń w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT lub rachunku, przelewem na konto Wykonawcy.

§7

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§8

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów :

1. za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia – 1 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy
2. za nieprzestrzeganie terminów dostarczania do siedziby Zamawiającego dokumentów związanych z przedmiotem szkolenia – 10 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za przeprowadzenie danego szkolenia.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane zostaną przepisy :

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm. ).
2. Kodeksu Cywilnego.

§11

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Zleceniodawcy

.....