

**UCHWAŁA NR *XI.341.2012*  
RADY GMINY BEDLNO**

z dnia 09 marca 2012 r.

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378/ Rada Gminy Bedlno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/82/2011 Rady Gminy Bedlno z 29 grudnia 2011 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BEDLNO**

*Janek Tarka*

**Nie wnoszę uwag co do zgodności  
z obowiązującymi przepisami**

**RADCA PRAWNY**

*Marzena Szymańska Grudzieliwska*

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

**I. Postanowienia ogólne.**

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Bedlno,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest Gmina Bedlno,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bedlno,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bedlno.

**II. Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

1. Podejmowanie skutecznych działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami służących w szczególności podnoszeniu efektywności działań prowadzonych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) integracja i wspólne działanie organizacji i administracji samorządowej dążące do realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 2) zwiększenie efektywności wykonywanych zadań publicznych przez podmioty realizujące współpracę,
  - 3) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących oraz tworzenie warunków sprzyjających powstaniu nowych organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców gminy,
  - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 5) promocja działalności organizacji.

### III. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
2. partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów Programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
3. suwerenności stron – respektowanie niezależności podmiotów Programu oraz uznanie odrębności i podmiotowości organizacji pozarządowych,
4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu poprzez równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – powszechne udostępnianie przez Gminę wszystkich możliwości współpracy z organizacjami w sposób wiadomy i dostępny oraz jasny i zrozumiały w zakresie procedur.

### IV. Zakres przedmiotowy.

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami prowadzącymi na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### V. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych będących zadaniami Gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się, w szczególności:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania,
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) publikowanie ważnych informacji dla organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy,
  - 4) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
  - 5) umieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji dotyczących organizacji, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje,

- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz współudział już funkcjonujących w realizacji Programu,
  - 7) udostępnianie sal będących w dyspozycji Gminy oraz jednostek organizacyjnych na zasadach w nich obowiązujących organizacjom do realizacji ich zadań statutowych,
  - 8) nieodpłatne użyczenie – w miarę możliwości – pomieszczeń przez Gminę oraz jednostki organizacyjne na prowadzenie działalności statutowej organizacjom pożytku publicznego,
  - 9) użyczenie – w miarę możliwości i na określonych wspólnie zasadach – środków transportu przez jednostki organizacyjne Gminy organizacjom do realizacji ich zadań statutowych,
  - 10) obejmowanie patronatem przez Gminę przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
  - 11) współorganizowanie przedsięwzięć w szczególności z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu oraz edukacji, oświaty i wychowania,
  - 12) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji działających na terenie gminy.
4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe. Zlecenie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane również w drodze zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami ).
6. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego w trybie art. 19 a ustawy, tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

#### VI. Priorytetowe zadania publiczne.

Zadania publiczne do realizacji w roku 2012 obejmują następujące obszary działań:

1. Kultura, sztuka, ochrona, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) wydawnictwa i publikacje,
  - b) przeglądy, festiwale, wystawy,
  - c) promowanie folkloru,
  - d) rocznice i inne obchody o charakterze patriotycznym, narodowym, narodowościowym lub wolnościowym.
2. Kultura fizyczna:
  - a) współzawodnictwo sportowe uczniów szkół podstawowych, gimnazjum, młodzieży i dorosłych,
  - b) liga piłki nożnej,

c) zawody, turnieje, olimpiady.

### 3. Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- b) uczestnictwo dzieci i młodzieży w półkoloniach, koloniach i obozach umożliwiających zdobycie wiedzy na ten temat.

### VII. Okres realizacji Programu.

Program obowiązuje od dnia 09 marca 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.

### VIII. Sposób realizacji Programu.

#### 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz stanowienia priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, realizacji zadań wynikających z Programu oraz kontroli i oceny realizacji zleconych zadań publicznych;
- 3) komórki organizacyjne w zakresie wynikającym z potrzeb właściwej realizacji Programu, a w szczególności:
  - a) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje,
  - b) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
  - c) sprawowaniu nadzoru i prowadzeniu oraz aktualizacji rejestrów organizacji,
  - d) umieszczaniu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ważnych informacji dotyczących organizacji,
  - e) udziale w spotkaniach z organizacjami,
  - f) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - g) sporządzeniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznego działania,
  - h) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

### IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

#### 1. Na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej przeznacza się wstępnie środki finansowe w wysokości 10 000 zł.

#### 2. Na zadania z zakresu kultury fizycznej przeznacza się środki finansowe w wysokości 50 000 zł.

#### 3. Na zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii przeznacza się środki finansowe w wysokości 9500 zł.

## X. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji wspieranych zadań na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych.
2. Kontrolę, o której mowa w pkt. 1, przeprowadzają pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych oraz jednostek w zależności od charakteru danego zadania wraz z pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłowe pod kątem finansowym wykorzystanie środków finansowych.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) adresaci realizowanych zadań,
  - 2) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - 3) liczba wspólnie realizowanych zadań i wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Gminę w ich realizację,
  - 4) liczba zawartych z organizacjami umów na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
  - 5) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami,
  - 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, powołanych oraz biorących udział w realizacji Programu.

## XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Przygotowanie projektu Programu na podstawie zweryfikowanych przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne możliwości finansowych budżetu i zadań Gminy, które w 2012 roku zostaną przekazane do realizacji organizacjom.
2. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami w formie, terminie i w sposób określony w Uchwale Nr XVIII/116/2005 Rady Gminy Bedlno z dnia 08 lutego 2005 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bedlno projektu uchwały Rady Gminy Bedlno w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.
3. Przedłożenie Radzie Powiatu projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

## XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu ofert złożonych w otwartych konkursach Wójt powołuje Komisję Konkursową.
2. Imienny skład komisji określa Wójt Gminy w formie zarządzenia. Wójt Gminy powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego.



3. Dopuszcza się możliwość powołania w skład komisji, z głosem doradczym, osób posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie (tzw. eksperci), w której ogłoszony został konkurs.
4. W stosunku do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
6. Opinia komisji konkursowej – jako organu opiniującego – doradczego – nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz udzielonej dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt.

### **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Po uchwaleniu przez Radę, Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy w siedzibie Gminy.
2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bedlno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bedlno i stronie internetowej Gminy Bedlno.
4. Uwagi, opinie, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu podmioty współpracy mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BEDLNO

*Janek Tarka*