

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28 poz. 146) Rada Gminy Bedlno uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowość projektu budżetu Gminy Bedlno, wymogi dotyczące uzasadnienia i rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bedlno.

I. SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU BUDŻETU

§ 2. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowywany jest przez Wójta Gminy Bedlno na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem:

- a) założeń do projektu budżetu, kierunków polityki społecznej i gospodarczej w roku budżetowym,
- b) zadań finansowanych z budżetu gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
- c) stawek podatkowych i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
- d) przyjętych przez Radę Gminy strategii, kierunków działań i programów.

§ 3. Założenia do projektu budżetu opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
- 2) przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 4) wydatki bieżące (wydatki osobowe, zakupy materiałów i wyposażenia, różne opłaty i składki, usługi, remonty itp.) powinny być kalkulowane z uwzględnieniem stopnia inflacji, wzrostu cen towarów i usług, wzrostu wynagrodzeń brutto w gospodarce narodowej.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu z wyszczególnieniem działów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań z udziałem środków unijnych.
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz grup wydatków tj.:
 - a) wydatki bieżące jednostek budżetowych, w tym na :
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - wydatki na zadania statutowe,
 - b) dotacje na zadania bieżące,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- d) wydatki z udziałem środków Unii Europejskiej,
 - e) wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - f) obsługę długu
 - g) wydatki majątkowe, w tym:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne z wyszczególnieniem wydatków z udziałem środków z Unii Europejskiej,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3) W planie dochodów i wydatków budżetu wyodrębnia się dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw oraz dochody i wydatki związane z realizacją:
- a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień.
- 4) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy,
- 5) zadania inwestycyjne z podziałem na źródła finansowania oraz jednostki realizujące zadanie,
- 6) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- 7) wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 8) dochody i wydatki z zakresu administracji rządowej zleconych gminie,
- 9) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 10) wysokość rezerwy ogólnej oraz rezerw celowych,
- 11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,
- 12) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 13) upoważnienia dla Wójta Gminy stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.
- 14) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

§ 5. Załącznik do projektu uchwały budżetowej określa:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,

§ 6. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową budżetu,
- 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe – inwestycyjne

§ 7. Materiałami informacyjnymi do projektu uchwały budżetowej są wykazy zadań inwestycyjnych i plany wydatków bieżących otrzymane z poszczególnych referatów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 8. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt Gminy może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Gminy.

II. TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W TOKU PRAC NAD PROJEKTEM BUDŻETU .

§ 9. Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu, który wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 11. 1. Komisje Rady, po otrzymaniu materiałów w terminie 14 dni od ich otrzymania , odbywają posiedzenia, na których dokonują analizy projektu budżetu.

2. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania sposobu pokrycia tego wydatku.

§ 12. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta Gminy.

§ 13. Opinie i wnioski Komisji, Przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi Gminy na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 14. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Rady podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia proponowanych zmian w projekcie uchwały budżetowej i informuje o podjętej decyzji Radę Gminy.

§ 15. Przewodniczący Rady zwołuje sesję budżetową przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do końca 31 stycznia roku budżetowego.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Traci moc Uchwała nr VI/42/2003 Rady Gminy Bedlno z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 17. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BEDLNO

Jacek Tarka

*Nie wnoszę uwag co do zgodności
z obowiązującymi przepisami*

RADCA PRAWNY

Marzena Szymanińska-Grudzielczewska

RADA GMINY BEDLNO

Uzasadnienie

Z dniem 01 stycznia 2010 r. przepisy ustawy wprowadzającej ustawę o finansach publicznych – art. 9 – uchylają dotychczas obowiązujące art. 52 i 53 ustawy o samorządzie gminnym traktujące o kompetencjach organów gminy w zakresie przygotowywania projektu uchwały budżetowej i uchwalania samego budżetu oraz o kompetencjach rady dotyczących określania procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi. Jednocześnie weszły w życie przepisy art. 234 ustawy o finansach publicznych wskazujące na zakres uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY BEDLNO

Jacek Tarka