

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: GMINA BEDLNO
Bedlno 23D
99 – 311 Bedlno
Tel. 024 2821423 fax 024 2821750

Przedmiot zamówienia: BUDOWA BUDYNKU URZĘDU GMINY
W BEDLNIE

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM
Specyfikację z załącznikami

Wójt Gminy
mgr inż. Krzysztof Kołach

5 wrzesień 2007

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1. Zamawiający: Gmina Bedlno, reprezentowana przez :
Wójt Gminy Bedlno– Krzysztof Kołach

1.2. Adres:

Bedlno 23D,

99-311 Bedlno

tel. 024 282-14-23, fax 024 282-17-50

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla zamówień o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).

2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605),

2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).

3. Opis przedmiotu zamówienia :

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest budowa budynku Urzędu Gminy w Bedlnie.

Budynek Urzędu Gminy jest obiektem trzykondygnacyjnym w tym poddasze użytkowe, powierzchnia zabudowy 555,66 m², powierzchnia użytkowa 1240,89 m², kubatura 4473,08 m³.

Zakres robót obejmuje budowę budynku jak również zagospodarowanie terenu wraz z budową parkingów, dojazd i dojazdów.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 45215000-7 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej.
- 45200000-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
- 45111291-4 – roboty w zakresie zagospodarowania terenu.

3.3. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i przedmiary robót.

3.4. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca, który wygra przetarg musi dostarczyć w/w dokumenty przy odbiorze ostatecznym zadania.

3.5. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty załącznik nr 7 do SIWZ.

3.6. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku Nr 164 poz. 1163 z póź. zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

15.12.2008r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

8.2. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- 2) nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1.a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

c) Informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do siwz**,

d) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia tj. posiadających uprawnienia budowlane wymagane przepisami Prawo budowlane, wpisanych na listę członków właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznej, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do siwz**,

e) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowi

dających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym - zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz. **W wykazie tym Wykonawca musi wykazać, iż wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy obiektu użyteczności publicznej lub podobnego budynku udostępnianego w sposób otwarty interesantom o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m². Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że robota ta została wykonana należycie.**

f) informację banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - na kwotę nie mniejszą niż 400.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

g) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

h) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z **załącznikiem nr 6 do siwz**,

i) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

9.2 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda:

1. wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt 9.1. lit. a, b, i, j. Dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. c, d, e, f, g, h składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie. Wadium wnoszone jest przez konsorcjum,

2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum,

3. w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum,

4. umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności : oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z & 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9.5. Protokół postępowania wraz z załącznikami o udzielenie zamówienia jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, z zachowaniem formy pisemnej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez zamawiającego, jak i wykonawców przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza tę informację na tej stronie.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Bedlno

Bedlno 23D

99.311 Bedlno

nr faksu: 0-24 282 17 50 i potwierdzone niezwłocznie na piśmie

adres poczty elektronicznej:

e-mail ug@bedlno.pl

adres strony internetowej:

<http://ugbedlno.bip.org.pl>

10.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Jadwiga Pawlak, tel. (0-24) 282-17-62, pok. 16.

Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 14:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania oferty tj: **do dnia 17.10.2007 r.**

do godz. 9.00

11.2. Wykonawca może wnieść wadium w :

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)**

11.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek nr 28 90210008 0010 6454 2000 0028 Bank Spółdzielczy „Wspólna Praca” w Kutnie.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu

składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wadium wniesione w pieniądzu.

11.4. W przypadku wadium złożonego w innej formie niż pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tej gwarancji osobno załączyć do oferty.

11.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;**
- 3) którego oferta została odrzucona.

11.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą:

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

13.1. **Oferta musi zawierać:**

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1 do siwz**),
- b) wadium,
- c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 ppkt. 9.1.
- d) propozycje zlecenia robót podwykonawcom (**załącznik nr 7 do siwz**),
- e) wycena ryczałtowa przedmiotu zamówienia sporządzona wg **załącznika nr 2 do siwz**,
- f) kosztorys ofertowy. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego w celu ewentualnego wywiązania się z zapisów umownych tj. § 4 pkt.3.

13.2. 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.

9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony każdej z części muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.3. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru :

Wzór koperty: „ ZAMAWIAJĄCY GMINA BEDLNO
 OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY
 Budowa budynku Urzędu Gminy w Bedlnie.
nie otwierać przed < DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT > ”.

13.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. Do „zmiany” lub „wycofania” oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

13.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

13.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

13.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.8. Zgodnie z przepisem art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

14.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Bedlno
adres: Bedlno 23D, 99-311 Bedlno, pokój nr 4 – sekretariat
w terminie do **dnia 17.10. 2007r. roku do godz. 9:00.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Centrum Kultury i Sportu, adres: Bedlno , 99-311 Bedlno, sala w
dniu 17.10.2007 roku o godz. 9:30.

14.3. 1). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2). Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

3). Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4). Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

15.1. 1. Wykonawca wskazuje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Tak określoną wartość ryczałtową należy podzielić na zakresy robót wymienione w załączniku nr 2.

2. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy na wykonanie przedmiotowego zadania.

Kosztorys ofertowy ma być sporządzony dokładnie na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego przedmiarów robót i uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca określa ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót, które po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowią będą kosztorysy ofertowe jako załączniki do oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z dostarczonymi przedmiarami robót wg zasad: bez zgody Zamawiającego w przedstawionych przedmiarach nie wolno wprowadzać żadnych zmian. Pominięcie pozycji wymienionych w przedmiarze poprzez nie wpisanie kosztów, brak pozycji w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru, zmiana pozycji przedmiaru, zmiana treści pozycji przedmiaru, zmiana w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego w celu ewentualnego wywiązania się z zapisów umownych tj. § 4 pkt. 3.

3. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty.

4. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto (z VAT).

5. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosz).

15.2.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

17.1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Nazwa kryterium	waga
Cena	95 %
Okres gwarancji	5 %

17.2. Zamawiający przy obliczeniu kryterium „cena” będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia . Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Zamawiający przy obliczeniu kryterium „okres gwarancji” będzie brał pod uwagę najdłuższy okres gwarancji z tym, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 100 pkt przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za okres gwarancji kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium gwarancja} = \frac{\text{Najdłuższa gwarancja}}{\text{Gwarancja badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

17.3. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryteria.

17.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uznanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa w pkt 18.1. ppkt 1 , również na stronie internetowej – <http://ugbedlno.bip.org.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze.

18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający powiadomi listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

19.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto wynikającej z oferty ostatecznej.

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z póź. zm.)

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

19.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.5. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia winno nastąpić przed podpisaniem umowy.

19.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19.7. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego punktu Zamawiający zwolni 70% po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Pozostałe 30 % zostanie zatrzymane przez Zamawiającego tytułem kaucji gwarancyjnej na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

19.8. W związku z tym, iż okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

19.9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19.8., w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.

19.10. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

19.11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19.10. wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

19.12. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji w terminach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:

20.1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

21.1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 183 ustawy Prawa zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na prowadzoną przez Prezesa Urzędu, listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 Prawa zamówień publicznych przysługuje również Zamawiającemu.

22. Postanowienia końcowe:

22.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

22.2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 - wycena ryczałtowa przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik Nr 3 - informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników
- 4) Załącznik Nr 4 - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
- 5) Załącznik Nr 5 - wykaz wykonanych robót budowlanych
- 6) Załącznik Nr 6 - oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2
- 7) Załącznik Nr 7 - propozycje zlecenia robót podwykonawcom
- 8) Załącznik Nr 8 - projekt umowy
- 9) Załącznik Nr 9 - przedmiary robót
- 10) Załącznik Nr 10- projekt budowlany
- 11) Załącznik Nr 11- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr tel./faks:

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Bedlno

Bedlno 23D, 99-311 Bedlno

tel.: (024) 282 14 23 faks: (024) 282 17 50

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję:
wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: „**Budowa budynku Urzędu**

Gminy w Bedlnie” za cenę ryczałtową:

cena nettozłotych, słownie zł:.....

podatek VAT w wysokości% zł

cena bruttozłotych, słownie zł:.....

Zgodnie z wyceną ryczałtową sporządzoną wg załącznika nr 2 stanowiącą integralną część niniejszej oferty.

2. Przedmiot przetargu zrealizujemy w terminie **do 15.12.2008 roku**.

3. Akceptuję warunki płatności określone w istotnych warunkach umowy.

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

6. Wadium w wysokości **20.000,00** złotych zostało złożone w formie:

.....

7. Oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do SIWZ wzorem umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy (wymagane minimum 36 miesięcy).

Okres gwarancyjny rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

9. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdującego się na placu budowy.

10. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będę całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.

11. Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

11. Zastrzegam, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.

2.

3.

4.

12. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....
(pieczętki imienne i podpisy)

..... dnia

Załącznik Nr 2
do SIWZ

Wycena ryczałtowa przedmiotu zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość ryczałtowa netto	Wartość ryczałtowa brutto
	Roboty ogólnobudowlane		
1.	Roboty ziemne		
2.	Fundamenty		
3.	Ściany		
4.	Stropy i schody		
5.	Dach konstrukcja i pokrycie		
6.	Ścianki działowe		
7.	Stolarka okienna i drzwiowa		
8.	Ślusarka budowlana		
9.	Tynki, oblicowania i malowanie wewnętrzne		
10.	Podłóża i posadzki		
11.	Elewacje		
12.	Roboty zewnętrzne		
13.	Dźwig		
	SUMA		
	Instalacje sanitarne		
1.	Przyłącze wodociągowe		
2.	Kanalizacja sanitarna zewnętrzna		
3.	Instalacja wodociągowa i p.-poż.		
4.	Kanalizacja sanitarna wewnętrzna		
5.	Instalacja c.o.		
6.	Wentylacja mechaniczna		
7.	Kotłownia		
	SUMA		
	Instalacje elektryczne		
1.	Instalacje elektryczne		
	SUMA		
	Instalacje słaboprądowe		
1.	Instalacje teletechniczne		
2.	Instalacje systemu kontroli dostępu, CCTV		
	SUMA		
	Roboty zewnętrzne		
1.	Ciagi jezdne		
2.	Ciagi piesze		
	SUMA		
	OGÓLEM		

.....
/pieczętki imienne i podpisy?

Załącznik nr 3
do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

INFORMACJA NA TEMAT PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW ORAZ LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

L.p	OPIS	Liczebność zatrudnionych pracowników		
		Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
1	Kadra kierownicza			
2	Pozostali pracownicy			
	OGÓLEM			

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Załącznik nr 4
do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ Z
DANYMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji

Uwaga! Należy załączyć dokumenty:

- kserokopie uprawnień
- kserokopie zaświadczenia o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Załącznik nr 5
do siwz

Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu latach robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia,

Lp	Nazwa zadania	Nazwa Zamawiającego	Wartość w PLN	Powierzchnia użytkowa w m ²	Terminy wykonania	Dokument Nrpotwierdzający wykonanie zamówienia

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

.....
(pieczętka nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Budowa budynku Urzędu Gminy w Bedlnie**”.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.) tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Data

Umowa Nr/2007

zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy: **Gminą Bedlno** reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - mgr inż. Krzysztofa Kolacha

zwaną w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a
reprezentowanym przez:

1.

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1.

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Budowa budynku Urzędu Gminy w Bedlnie”** którego szczegółowy zakres określa:

- a. Wycena ryczałtowa wraz z kosztorysem ofertowym
- b. Oferta Wykonawcy

§ 2.

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie 14 dni od podpisania umowy
2. Zakończenie robót nastąpi najpóźniej do dnia **15.12.2008 roku**

§ 3.

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1.** Protokolarne przejęcie od Zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej.
- 2.** Urządzenie terenu budowy, wykonanie przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów zużycia energii i wody,
- 3.** Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi Normami, z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego.

4. Zapewnienie obsługi geodezyjnej (wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza) obiektu oraz zorganizowanie budowy i kierowanie budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem, pozwoleniem na budowę oraz ze złożoną ofertą, przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny.
5. Umieszczenie tablic informacyjnych.
6. Prowadzenie dokumentacji budowy.
7. Podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym.
8. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu.
9. Realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy.
10. Niezwłoczne udzielenie Zamawiającemu, na jego prośbę, szczegółowych informacji dotyczących przebiegu prac, w zakresie w jakim będzie to określone przez Zamawiającego.
11. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian i odstępstw od dokumentacji projektowej przedmiotu umowy na piśmie.
12. Zgłaszanie zamawiającemu do odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
13. Przekazanie atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
14. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego i dostarczenie jej Zamawiającemu w chwili zgłoszenia do odbioru.
15. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru pismem oraz odpowiednim wpisem do dziennika budowy i uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt.2 prawa budowlanego.
16. Przestrzeganie przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
17. Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
18. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
19. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w ciągu trzech dni po dokonaniu odbioru końcowego.
20. Ubezpieczenie terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
21. Usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości.
22. Wykonawca oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy i zatrudnieni na budowie posiadają:
 - odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe,
 - aktualne badania lekarskie,
 - są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
23. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego z podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie placu budowy i dokumentacji technicznej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Wskazanie punktu poboru energii elektrycznej i wody.
3. Zatwierdzanie protokołów odbioru wykonanych elementów robót.
4. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego .
5. Odbiór robót zanikowych.
6. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ryczałtową:

netto:

słownie:

Podatek VAT%

brutto: zł

słownie:

2. Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót.

§ 5.

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektorów Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będą-
Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie:
wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe.

§ 6.

1. **Odbiór robót zanikowych:**
 - a) wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych, wpisem do dziennika budowy oraz pismem dostarczoną do siedziby zamawiającego.
 - b) zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia, potwierdzając wpisem do dziennika budowy.
2. **Protokół odbioru końcowego:**
 - a) wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót tj.:
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
 - dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i autora projektu,
 - dziennik budowy,
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
 - protokoły badań i sprawdzeń
 - b) zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego lub jego brak powiadamiając o tym Wykonawcę pismem wskazując podstawę uniemożliwiająca rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
 - c) w przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru i powiadomi uczestników odbioru
 - d) zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru
 - e) protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru
3. **Wady ujawnione w trakcie odbioru:**
 - a) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,
 - b) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 - c) wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

- d) Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru wraz z powiadomieniem uczestników odbioru, spisując na tę okoliczność stosowny protokół odbioru.

§ 7.

- Zamawiający naliczał będzie kary umowne:
 - za niedotrzymanie z winy Wykonawcy - terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2.000,00 PLN (dwa tysiące złotych) za każdy dzień zwłoki.
 - za niedotrzymanie z winy Wykonawcy terminu wyznaczonego zgodnie z protokołem na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 1.000,00 PLN (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki.
- W przypadku bezzasadnego odstąpienia od niniejszej umowy, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za całość zadania.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.
- Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót lub w sposób nie dający gwarancji na terminowe zakończenie robót, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy. Wskutek powyższego obciąży wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu robót.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody (osób i mienia) powstałe w wyniku działania jego pracowników lub podwykonawców.

§ 8.

- Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę końcową po zakończeniu robót. Wykonawca może po wykonaniu kolejnych etapów robót wynikających z załącznika nr 2 wystawiać faktury częściowe.
- Termin płatności faktur: częściowych i końcowej – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
- Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół częściowy odbioru robót.
- Podstawą wystawienia faktury końcowej - będzie protokół końcowy odbioru robót.
- Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktury płatna będzie przelewem na konto

§ 9.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakres robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy **na okres m-cy.**

Okres gwarancyjny rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

§ 10.

- Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy w wysokości **5%** wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę złotych, w formie:
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
- Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
 - zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
 - zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany:
- złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
 - złożyć na dzień odbioru **z ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu gwarancyjnego** zabezpieczenie roszezeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1.
 - w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) zabezpieczenia we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.
6. W przypadku tworzenia zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane:
Wykonawca jest zobowiązany:
- w dniu zawarcia umowy wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
 - do wniesienia pełnej wysokości zabezpieczenia nie później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa tj.
Zamawiający jest zobowiązany:
- do wpłaty potrąconych kwot na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

§ 11.

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13.

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
- Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych

§ 14.

Integralną częścią umowy jest:

- Oferta – załącznik nr 1
- Wycena ryczałtowa– załącznik nr 2
- Kosztorys ofertowy

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

