

Sprawa nr: 271.2.2016

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

na świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Bedlno do szkół w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub „PzP”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bedlno

Adres Zamawiającego: Bedlno 24, 99-311 Bedlno

NIP: 775-24-06-180

REGON: 611015543

Tel: 24 282 14 20, 24 282 17 70 Faks: 24 282 17 50

E-mail: ug@bedlno.pl

Adres str. internetowej: ugbedlno.bip.org.pl

Godziny urzędowania (pracy): 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi, a zwłaszcza: 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół.

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.13.00.00-8. - Usługa w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

60.10.00.00-9. - Usługa w zakresie transportu drogowego

4. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół w dni wynikające z organizacji roku szkolnego, z uwzględnieniem okazjonalnych

zmian wynikających w szczególności z faktu uwzględnienia dni dodatkowo wolnych, których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego uzgodnionego z Zamawiającym. Dowóz realizowany będzie z wyznaczonych na terenie Gminy Bedlno przystanków do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach, Szkoły Podstawowej im. 37 Łęczyckiego Pułku Piechoty im. ks. J. Poniatowskiego w Pleckiej Dąbrowie, Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych, Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie i Filii Szkoły Podstawowej w Pniewie z siedzibą w Bedlnie oraz Gimnazjum im. Jana Pawła II w Bedlnie w okresie objętym umową. Przebieg tras dowozu i odwozu uczniów dojeżdżających do szkół określono w **załączniku nr 1** do SIWZ zatytułowanym „Wykaz tras dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum”. Szczegółowe ustalenie tras dowozu i odwozu uczniów, godzin przyjazdu autobusów i ich odjazdu dokonane zostanie w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczania ilości dowozów i odwozów uczniów, zachowania wykazu tras dowozu i odwozu uczniów, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego SIWZ. Miesięcznie autobusy na trasach wymienionych w **załączniku nr 1** do SIWZ pokonują około 12.000 km.

Ilość uczniów dowożonych i odwożonych do szkół na dzień ogłoszenia przetargu nieograniczonego wynosi 353. Ilość uczniów jest prognozowana i może ulec zmianie.

Jeżeli zaistnieje uzasadniona potrzeba zmiany trasy dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Bedlno do szkół zgłaszana zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ostatecznie zatwierdzona przez Zamawiającego, zmiana tras i przystanków może zostać dokonana z odpowiednim wyprzedzeniem – 3 dni, z zastrzeżeniem, że godzina odjazdu uczniów z miejsc przystankowych nie może być wcześniejsza niż 6:40, a godzina przyjazdu uczniów do szkoły nie może być późniejsza niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć w szkołach podstawowych i gimnazjum, zaś długość trasy nie wydłuży się więcej niż 10 km.

Wykonawcę obciążać będą wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymogów wymaganych od przewoźnika wynikające z ustaw oraz innych przepisów szczególnych niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z przepisami świadczenia transportu zbiorowego, w szczególności podatek od środków transportowych. Wykonawca zobowiązany będzie do uregulowania opłaty związanej z podatkiem od środków transportowych po otrzymaniu od Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie wskazanym w nocie.

W roku szkolnym w okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie świadczyć również: nieodpłatnie usługę przewozu dla uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Bedlno, a zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno. W celu realizacji tego obowiązku do niniejszego SIWZ załączono **załącznik nr 2** określający wykaz przystanków dla uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno zatytułowany „Wykaz przystanków, z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno przewożonych do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy Bedlno”. Usługa w tym zakresie nie będzie finansowana w ramach oferowanej ceny ryczałtowej oraz odpłatnie w ramach opłat biletowych usługi transportowe na rzecz mieszkańców Gminy Bedlno, a w szczególności na rzecz młodzieży uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych pod warunkiem dysponowania miejscami wolnymi. Odpłatność za wyżej wskazane usługi transportowe świadczone na rzecz mieszkańców Gminy Bedlno, a w szczególności na rzecz młodzieży uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych realizowana będzie indywidualnie z Wykonawcą, nie zobowiązuje i nie obciąża Zamawiającego.

Wykonawca gwarantuje realizację dowozu na wyznaczonych trasach zgodnie z godzinami przyjazdu i odjazdu

autobusów uzgodnionymi z Zamawiającym po zawarciu umowy na dowóz i odwóz uczniów, najpóźniej w terminie do 15 stycznia 2016 r. oraz do 15 września 2016 r. Odjazdy i przyjazdy będą realizowane przez Wykonawcę punktualnie na poszczególnych trasach i z poszczególnych przystanków z wyjątkiem przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym: niekorzystne warunki atmosferyczne, nieprzewidziane zdarzenia losowe na drodze, awaria autobusu. Szczegółowe warunki przedmiot zamówienia zawarte są w **załączniku nr 10** do SIWZ – Projekt Umowy.

Wykonawca zapewni opiekę nad przewożonymi uczniami w formie stałej obecności co najmniej jednego opiekuna w każdym z autobusów. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu.

Wykonawca wdzierzawi od Gminy Bedno trzy autobusy szkolne marki Autosan o numerach rejestracyjnych: EKV C082 – rok produkcji 2000, PCL 0434 – rok produkcji 1998, EKV 16V2 – rok produkcji 2012 rok, którymi będzie świadczyć usługę dowozu i odwozu uczniów do szkół. Dzierżawa autobusów jest wraz z miejscami postojowymi wyznaczonymi w garażu, w miejscowości Bedno, dla tych autobusów na cały okres trwania umowy. Szczegółowe warunki dzierżawy zawarte są w **załączniku nr 11** do SIWZ – Projekt Umowy Dzierżawy.

Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej analizy warunków wykonania zamówienia (wizja lokalna) w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, w tym ocenę stanu technicznego autobusów wskazanych do dzierżawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni będą wyłącznie Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę ze wszystkimi załącznikami wymienionym w SIWZ oraz spełnią wszystkie wymagane przez ustawę Prawo zamówień publicznych warunki. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o niżej wymienione dokumenty dołączone do ofert.

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 – 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

- posiadają wiedzę i doświadczenie z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

- posiadają lub mają zapewniony dostęp (umowa najmu, umowa leasingu) do w pełni sprawnych technicznie autobusów,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem – Wykonawcy muszą dysponować kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, oraz osobami, które mogą świadczyć opiekę nad przewożonymi uczniami, osoby te muszą mieć odpowiednie przeszkolenie bhp, pierwszej pomocy.

c) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- posiadają licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesje) uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób,

d) znajdują się w sytuacji ekonomiczno - finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Posiadają aktualne ubezpieczenie OC i NNW posiadacza pojazdu.

4. Zaakceptują wzór umowy.

5. Przedstawią aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Przedstawią aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia

określonymi w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz że akceptuje je bez zastrzeżeń - **załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy Pzp – **załącznik Nr 4 do SIWZ.**

3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 - 4 ustawy Pzp – **załącznik Nr 5 do SIWZ.**

4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – **załącznik Nr 6 do SIWZ.**

5. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy – **załącznik Nr 7 do SIWZ.**

6. W celu wykazania, iż spełniają wymagane warunki, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem składania ofert,
- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1 pkt 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) dokument pełnomocnictwa (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum), który musi określać jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
- f) licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesje) uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- g) wykaz wykonanych, niewykonanych lub wykonanych nienależycie usług, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych – wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik Nr 9** do SIWZ,

- h) wykaz udokumentowanego taboru będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami, niezbędnego do realizacji zamówienia, wykaz powinien zawierać niezbędną ilość taboru konieczną do należytego wykonania usługi – **załącznik Nr 12** do SIWZ,
- i) kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w **załączniku Nr 12** do SIWZ pojazdu, którymi może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- j) kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w **Załączniku Nr 12** do SIWZ pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NNW, którymi może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- k) kserokopię opłaconej polisy, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- l) wykaz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z podaniem kwalifikacji i uprawnień oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 8** do SIWZ,
- m) kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- n) zaakceptowane wzory umów – (**załącznik Nr 10 i 11 do SIWZ**) – zgodnie z **załącznikiem Nr 7** do SIWZ,
- o) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- p) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- q) w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

miejsca zamieszkania tych osób.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są **pisemnie na adres siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno.**

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu (nr 24 282-17-50) lub drogą elektroniczną (**w formie skanu podpisanego dokumentu**, e-mail: ug@bedlno.pl), pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej (ugbedlno.bip.org.pl).

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie (ugbedlno.bip.org.pl).

8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.

10. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno.**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest: **Pani Janina Wawrzyńczak** tel. (24) 282-17-83 oraz **Pani Kinga Włodarczyk** tel. (24) 282-17-83

VIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 4.200,00 zł.

(słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100)

2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego : 24 9021 0008 0010 6454 2000 0003 z dopiskiem „wadium - Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół”.

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, do oferty należy załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniądz, zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, a do oferty dołączyć kopię przedmiotowego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferent, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w w/w art.46 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej.

3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik Nr 3** do SIWZ wraz z wszystkimi dokumentami, oświadczeniami i zaświadczeniami wymaganymi w SIWZ.

4. Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

5. Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki – przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych

przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.

c) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) zewnętrzne powinno być opatrzone następującym napisem:

Przetarg nieograniczony

**Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół
nie otwierać do dnia 08.12.2015 r. do godz. 9:30**

Opakowanie (koperta) wewnętrzne powinno być opisane jw. oraz powinno posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

12. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednakże, że wykonawca wraz z zastrzeżeniem informacji wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy wskazać w formularzu ofertowym w pkt. 8 stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „**Załączniki zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji,

o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

14. Na ofertę składają się:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany (wg załącznika nr 3 do SIWZ),

2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 44 Pzp- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. Licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób.

7. Zaakceptowane wzory umów – (**załącznik Nr 10 i 11 do SIWZ**) – zgodnie z **załącznikiem Nr 7** do SIWZ

8. Wykaz taboru komunikacyjnego niezbędnego do wykonania zamówienia, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.)

9. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

13. Wykaz wykonanych, niewykonanych lub wykonanych nienależycie usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik Nr 9** do SIWZ,

14. Wykaz udokumentowanego taboru, będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami, niezbędnego do realizacji zamówienia, wykaz powinien zawierać niezbędną ilość taboru konieczną do należytego wykonania usługi – **załącznik Nr 12** do SIWZ,

15. Kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w **załączniku Nr 12** do SIWZ pojazdu, którymi może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

16. Kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w **Załączniku Nr 12** pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NNW, którymi może realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

17. Kserokopię opłaconej polisy, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

18. Wykaz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z podaniem kwalifikacji i uprawnień oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 8** do SIWZ,

19. Kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

20. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Uwaga: załączniki do niniejszej SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) z oznaczeniem: Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół. Termin składania ofert: 08.12.2015 roku godz. 9:00; miejsce: Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno, sekretariat - I piętro pokój nr 14. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2015 r. godz. 9:30 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy – parter.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące wartości zamówienia zawartej w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi wartość całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie oraz poda kwotę podatku VAT i wartość usługi netto.

2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

3. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

4. Zapłata za usługę będzie następować w comiesięcznych płatnościach częściowych w wysokości 1/10 kwoty ryczałtowej, którą Wykonawca wskaże w ofercie, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. Wykonawca będzie realizował usługę na podstawie biletów miesięcznych dla uczniów. Zamawiający zobowiązuje się w okresie realizacji zamówienia nabywać imienne bilety miesięczne dla uczniów.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

- a) Kryterium ogólna wartość brutto za wykonanie usługi w terminie od 01.01.2016r. do 31.12.2016 r. – 95 punktów .
- b) Kryterium największa liczba wykonanych usług w zakresie dowozu zgodnie z **załącznikiem 9** do SIWZ , potwierdzonych referencjami – 5 punktów

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

Kryterium ceny - najniższa cena brutto oferty max. 95 pkt., będzie oceniane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Kryterium doświadczenia - maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi – 5 pkt.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

- a) liczba referencji – 4-5 – 5 pkt
- b) liczba referencji – 2-3 – 3 pkt
- c) liczba referencji – 0-1 – 0 pkt

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (Firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – ugbedlno.bip.org.pl oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym – tablica ogłoszeń.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 jeżeli:

a) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

b) w prowadzonym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowy zgodnie z zaakceptowanymi projektami umów, stanowiącymi załączniki nr 10 i 11 do SIWZ.

6. Umowy zostaną zawarte w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Projekty umów, które określają załączniki nr 10 i nr 11 do SIWZ

XVII. ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie osób wskazanych w umowie, w sytuacji zaistnienia konieczności zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację zobowiązań stron w okresie trwania umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na wypadek ustawowej zmiany stawki VAT:

Każdorazowa zmiana wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w

złotych polskich.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Tryb korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo określa Ustawa w art. 179 i następne.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MAJĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże na formularzu ofertowym powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

XXVIII. INTERGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wykaz tras dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum

Załącznik nr 2 – Wykaz przystanków, z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno przewożonych do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy Bedlno

Załącznik nr 3 – Wzór oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22, ust.1 ustawy Prawo

Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w art. 24, ust. 1 i 2 pkt 1 - 4.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24, ust. 2, pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji projektu umowy.

Załącznik nr 8 – Informacja o pracownikach zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług

Załącznik nr 10 – Wzór umowy na świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Bedlno do szkół

Załącznik nr 11 – Wzór umowy dzierżawy dla trzech autobusów i miejsc postojowych dla tych autobusów.

Załącznik nr 12 – Wykaz udokumentowanego taboru będącego w dyspozycji Oferenta.