

ZARZĄDZENIE NR 168/2021
WÓJTA GMINY BEDLNO

z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 42/2021 Wójta Gminy Bedlno z dnia 14 kwietnia 2021 roku w sprawie przyjęcia planów działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Bedlno na lata 2021 – 2023.

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 42/2021 Wójta Gminy Bedlno z dnia 14 kwietnia 2021 roku w sprawie przyjęcia planów działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Bedlno na lata 2021 – 2023, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W tytule wyrazy „na lata 2021-2023” zastępuje się wyrazami „na lata 2021-2024”,
- 2) Załącznik do Zarządzenia nr 42/2021 Wójta Gminy Bedlno z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia planów działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Bedlno na lata 2021 – 2023 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia planów, o których mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Gminie Bedlno.

§ 3. Plan, o których mowa w § 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bedlno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia nr 168/2021
Wójta Gminy Bedlno
z dnia 17 grudnia 2021 r.

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Gminy Bedlno oraz jednostek organizacyjnych Gminy na lata 2021 – 2024.

Nazwa podmiotu: Gmina Bedlno,

Data opracowania/przyjęcia planu: 14 kwietnia 2021 r. – aktualizacja 10.12.2021 r.

Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy: Koordynator ds. dostępności w Gminie Bedlno.

Budynek Urzędu Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno.

I. Dostępność w zakresie zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami.

Diagnoza-audyt w ramach samooceny

Lp.	Zalecenia do wdrożenia
1.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi i Powiatowym Urzędem Pracy, celem zwiększenia zatrudnienia bądź utrzymania zatrudnienia osób z niepełnosprawnością na poziomie 6%.
2.	Stały monitoring poziomu i możliwości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.
3.	Szkolenia dla pracowników z zakresu rozmów/ kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami w obszarze zatrudnienia.

Harmonogram wykonania zadań

Element zalecenia	Czas realizacji/Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Współpraca z organizacjami pozarządowymi i PUP celem zwiększenia zatrudnienia bądź utrzymania zatrudnienia osób z niepełnosprawnością na poziomie 6%.	Na bieżąco Stały monitoring	Pracownik ds. Kadr	Brak
Prowadzenie monitoringu poziomu i możliwości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.	Na bieżąco Stały monitoring	Sekretarz Gminy/ Pracownik ds. Kadr	Brak
Organizacja szkoleń dla pracowników z zakresu rozmów/ kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami w obszarze zatrudnienia.	Raz na dwa lata (w II półroczu). Współpraca ze Stowarzyszeniami i Organizacjami	Koordynator/ Sekretarz/ Pracownik	Koszty szkolenia ok. 3.000 zł

	pozarządowymi	ds. Kadr	
--	---------------	----------	--

II. Dostępność w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami.

Diagnoza-audyt w ramach samooceny

Lp.	Zalecenia do wdrożenia
1.	Regularnie szkolić pracowników Urzędu obsługujący interesantów z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
2.	Zapewnić dostępność druków i wniosków do wypełnienia przez klientów w druku powiększonym, z prawidłową czcionką oraz justowaniem do lewej.
3.	W zgłoszeniach dotyczących imprez masowych, rozrywkowych lub kulturalnych zapewnić informację o dostępności tych wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Harmonogram wykonania zadań

Element zalecenia	Czas realizacji/Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Zakupu kompleksowego oprogramowania komputerowego w zakresie obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami oraz funkcjonowania Urzędu i Rady Gminy w tym zakresie.	31.06.2023 r.	Koordinator/informatyk	Koszty zakupu oprogramowania komputerowego i urządzeń ok. 150.000 zł
Regularne szkolenie pracowników Urzędu z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	Co drugi rok w II półroczu Współpraca z Organizacjami pozarządowymi	Sekretarz/ koordynator/ Pracownik ds. Kadr	Koszty szkolenia ok. 3.000 zł
Zapewnienie dostępności druków i wniosków w druku powiększonym, z prawidłową czcionką oraz justowaniem do lewej.	Na bieżąco. Stały monitoring	Sekretarz Gminy/ Koordynator	Brak
Zapewnienie informacji w zgłoszeniach dotyczących imprez masowych, rozrywkowych lub kulturalnych o dostępności tych wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Na bieżąco. Stały monitoring	Sekretarz Gminy/ Koordynator/ Dyrektor GOK	Brak

III. Koordynacja dostępności w jednostce.

Diagnoza-audyt w ramach samooceny

Lp.	Zalecenia do wdrożenia
-----	------------------------

1.	Opracować wzory ogłoszeń o zamówieniach publicznych, zlecania lub powierzenia zadań publicznych oraz wzorów umów uwzględniających uniwersalne projektowanie/ dostępność.
2.	Przeszkolić pracowników zajmujących się inwestycjami oraz architekturą w zakresie dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji/Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Uwzględnianie zasady dostępności i uniwersalnego projektowania w nowych działaniach w Urzędzie	Praca ciągła	Sekretarz/ Koordynator / Pracownik ds. inwestycji i zamówień publicznych	Brak
Monitorowanie dostępności Urzędu (architektoniczną, informacyjno-komunikacyjną, cyfrową).	Praca ciągła	Sekretarz Gminy/ Koordynator / Informatyk	Brak
Szkolenie pracowników zajmujących się inwestycjami oraz architekturą w zakresie dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Raz na dwa lata (w II półroczu) Współpraca ze Stowarzyszeniami i Organizacjami pozarządowymi	Sekretarz/ koordynator/ Pracownik ds. Kadr	Koszty szkolenia ok.3.000 zł
Systematyczne prowadzenie przeglądu procedur pod kątem dostępności.	Praca ciągła	Sekretarz Gminy/ Koordynator	Brak
Opracowanie wieloletniego planu usuwania barier na terenie Gminy.	31.10.2022 r	Skarbnik/ Sekretarz/ Koordynator	Brak
Konsultowanie projektów nowych inwestycji, modernizacji i remontów z osobami ze szczególnymi potrzebami lub organizacjami, które ich reprezentują.	Praca ciągła	Referat inwestycji/ Projektanci	Brak
Organizowanie współpracy koordynatorów ds. dostępności z jednostek podległych, w celu usprawnienia ich działań.	Praca ciągła	Koordynatorzy	Brak

IV. Dostępność cyfrowa

Diagnoza-audyty w ramach samooceny

Lp.	Zalecenia do wdrożenia
-----	------------------------

1.	Pracownicy zamieszczający treści na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych nie są przeszkoleni w zakresie dostępności cyfrowej. Brakuje deklaracji dostępności cyfrowej serwisu www.
----	--

Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji/ Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Szkolenie pracowników zamieszczających treści na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych w zakresie dostępności cyfrowej i tworzenia dokumentów dostępnych.	Na bieżąco. Informacje zamieszcza informatyk.	Sekretarz/ Koordynator/ Informatyk	Brak
Współpraca ze specjalistami lub organizacjami pozarządowymi posiadającymi fachową wiedzę o dostępności cyfrowej.	Na bieżąco. Informacje zamieszcza informatyk.	Sekretarz/ Koordynator/ Informatyk	W ramach podpisanych umów ok.10.000 zł

V. Dostępność architektoniczna

Diagnoza-audyt architektoniczny w ramach samooceny

Lp.	Zalecenia do wdrożenia
1.	W pobliżu budynku przy ulicy nie ma bezpiecznego, wyznaczonego przejścia dla pieszych z namalowanymi pasami.
2.	Chodniki prowadzące do obiektu są nierówne a na pewnych odcinkach brakuje chodnika.
3.	W budynku na każdej kondygnacji znajduje się dostępna toaleta. Lustro w toalecie nie znajduje się nad umywalką i nie jest uchylne (dostępne dla osób o różnym wzroście bądź na wózku). Pochwyty przy toalecie i umywalce niezgodne ze standardami/wytycznymi.
4.	Poręcze przy schodach nie są przedłużone o 30 cm na górze i dole biegu.
5.	System alarmowy nie został wyposażony w sygnał świetlny.

Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji/ Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Wykonanie bezpiecznego przejścia dla pieszych na przestrzeni pomiędzy budynkiem Urzędu a najbliższym przystankiem.	III kw. 2023 r. Uzależniony od decyzji władz Samorządu Województwa Łódzkiego	Droga Wojewódzka	Koszt wg projektu
Dodatkowe umieszczenie znaków informacyjnych oraz rzuty kondygnacji w wersji dotykowej i dźwiękowej na każdym	30.12.2023 r. wersja dotykowa i dźwiękowa	Referat Organizacyjny/ Referat	15.000 zł.

piętrze.		inwestycyjno - gospodarczy	
Wymienienie tabliczek informacyjnych na drzwiach by były widoczne i czytelne z zastosowaniem odpowiednich czcionek i kontrastów.	31.12.2022 r.	Referat organizacyjny	4.000 zł
Dostosowanie toalet poprzez: 1. Wymianę uchwytów i poręczy łazienkowych na składane. 2. Wymianę luster na uchylne zapewniające przeglądanie się zarówno w pozycji stojącej jak i siedzącej. 3. Dostosowanie alarmu w łazience by był dostępny również z pozycji leżącej (max 15 cm nad podłogą).	31.12.2023 r.	Referat inwestycyjno - gospodarczy	10.000 zł
Przedłużyć poręczę przy schodach o 30cm.	31.12.2023 r.	Referat inwestycyjno - gospodarczy	6.000 zł
Zainstalować system alarmowy, który posiada sygnały świetlne i dźwiękowe oraz nadawany będzie również przez pętlę indukcyjną.	31.12.2023 r.	Sekretarz/ Wydział Organizacyjny	7.000 zł

VI. Dostępność architektoniczna w obiektach jednostek organizacyjnych Gminy Bedlno

GMINNY OŚRODEK KULTURY W BEDLNIE, Bedlno 28A, 99-311 Bedlno

Element zalecenia	Czas realizacji/Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
<p>Wewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przebudowa pomieszczeń sanitariatów; - przebudowa pomieszczenia socjalnego i WC na pomieszczenie natrysków i sanitariatu, - adaptacja pomieszczenia schowka na pomieszczenie sanitariatu, - przebudowa pomieszczeń zajęciowych piętra, - wykonanie posadzek, malowanie ścian i sufitów, wykonanie lamperii, z myślą o poprawie kontrastów ściana - drzwi, podłoga-ściana itd. - wymiana drzwi wewnętrznych wraz z poszerzeniem otworów, - wykonanie nowych otworów drzwiowych i obsadzenie drzwi. <p>Wewnętrzne roboty sanitarne –</p>	31.12.2022 r.	Referat inwestycyjno – gospodarczy, Dyrektor GOK	400.000 zł

<p>dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyminą instalacji wodociągowej, (baterie umywalkowe, natryskowe itd.) - wymiana instalacji kanalizacyjnej (montaż umywalek, ustępów, natrysku itd.) <p>Zewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż dwóch zewnętrznych platform dźwigowych (jedna do pomieszczeń GOK, druga do znajdującego się na piętrze ośrodka zdrowia), - przebudowa wejścia głównego do budynku (obniżenie progów, poszerzenie wąskich drzwi, wymiana drzwi na nowe, łatwe do samodzielnego korzystania przez OzN, adaptacja zewnętrznych schodów wejściowych). - modernizacja wejść do budynku od strony północno – zachodniej, - modernizacja zewnętrznego wejścia bocznego do Sali Widowiskowej. 			
<p>SZKOŁA PODSTAWOWA im. św. Jana Pawła II w Bedlnie, Bedlno 31A, 99-311 Bedlno</p>			
<p>Wewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przebudowa pomieszczeń sanitariatów; - przebudowa pomieszczeń zajęciowych, - wykonanie posadzek, malowanie ścian i sufitów, wykonanie lamperii, z myślą o poprawie kontrastów ściana - drzwi, podłoga-ściana itd. - wymiana drzwi wewnętrznych wraz z poszerzeniem otworów, - wykonanie nowych otworów drzwiowych i obsadzenie drzwi. <p>Wewnętrzne roboty sanitarne – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyminą instalacji wodociągowej, (baterie umywalkowe, natryskowe itd.) - wymiana instalacji kanalizacyjnej (montaż umywalek, ustępów, natrysku itd.) <p>Zewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż wewnętrznej platformy dźwigowej, - przebudowa i modernizacja wejść do 	<p>31.12.2022 r.</p>	<p>Referat inwestycyjno – gospodarczy, Dyrektor Szkoły.</p>	<p>350.000 zł</p>

<p>budynku (obniżenie progów, poszerzenie wąskich drzwi, wymiana drzwi na nowe, łatwe do samodzielnego korzystania przez OzN).</p>			
<p>SZKOŁA PODSTAWOWA im. im. M. Konopnickiej w Żeronicach, Żeronic 37A, 99-311 Bedlno</p>			
<p>Wewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przebudowa pomieszczeń sanitariatów; - przebudowa pomieszczeń zajęciowych, - wykonanie posadzek, malowanie ścian i sufitów, wykonanie lamperii, z myślą o poprawie kontrastów ściana - drzwi, podłoga-ściana itd. - wymiana drzwi wewnętrznych wraz z poszerzeniem otworów, - wykonanie nowych otworów drzwiowych i obsadzenie drzwi. <p>Wewnętrzne roboty sanitarne – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymianą instalacji wodociągowej, (baterie umywalkowe, natryskowe itd.) - wymiana instalacji kanalizacyjnej (montaż umywalek, ustępów, natrysku itd.) <p>Zewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaż zewnętrznej platformy dźwigowej, - przebudowa i modernizacja wejść do budynku (obniżenie progów, poszerzenie wąskich drzwi, wymiana drzwi na nowe, łatwe do samodzielnego korzystania przez OzN). - wymiana nierównych chodników na terenie szkoły. 	<p>31.12.2024 r.</p>	<p>Referat inwestycyjno – gospodarczy, Dyrektor Szkoły.</p>	<p>300.000 zł</p>