

z dnia 30 listopada 2020 r.

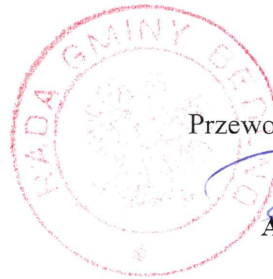
**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020r. poz. 713, 1378) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1057) **Rada Gminy Bedlno uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bedlno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



Przewodnicząca Rady Gminy

*Anna Ratajczyk*  
**Anna Ratajczyk**

Nie wnoszę uwag co do zgodności  
z obowiązującymi przepisami

**RADCA PRAWNY**

*mgr Dorota Wiosetek*  
12 22 1 16 0

**„Programu współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.**

## **I. Wstęp**

Roczny Program Współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, postanowienia końcowe.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwana dalej ustawą. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zapisów oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r."

Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Bedlno poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, a satysfakcja z ich realizacji mobilizuje do podejmowania kolejnych przedsięwzięć służących budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

Program uchwalany jest corocznie na mocy Art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wyznacza on kierunki współpracy w ważnych dziedzinach, takich jak np. szerzenie oświaty, działalność kulturalna, ochrona zdrowia, edukacja ekologiczna, sport, przeciwdziałanie uzależnieniom i pomoc społeczna. Określa nie tylko cele współpracy, ale także priorytety, konkretne zadania oraz formy i tryby ich realizacji. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone. Program współpracy podlega corocznym konsultacjom. Wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe mogą przesyłać swoje uwagi do treści dokumentu. Chodzi o to by program odpowiadał zarówno na potrzeby urzędników, jak i organizacji pozarządowych.

Program jest dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bedlnie (pokój nr 14), tel.: (24 282 17 70 ) oraz na stronie internetowej oraz BIP-ie Gminy Bedlno.

Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Priorytetem władz gminy Bedlno jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny.

## **II. Postanowienia ogólne**

### **1. Program określa:**

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) przedmiot współpracy;
- 3) zasady współpracy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) innym podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) programie – rozumie się przez to niniejszy program;
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 ze zm.)
- 6) konkursie ofert — rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 7) Gminie — należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest Gmina Bedlno,
- 8) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bedlno,
- 9) Wójcie — należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bedlno.
- 10) stronie Gminy – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.bedlno.pl](http://www.bedlno.pl).

### III. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Ogólnym celem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, podejmowanie skutecznych działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy przez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami, budowanie partnerstwa lokalnego pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej. To wszystko ma służyć w szczególności podnoszeniu efektywności działań prowadzonych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej,
- 4) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych z jednoczesnym zagwarantowaniem środków na ich realizację,
- 8) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących oraz tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy,
- 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 10) promocja działalności organizacji,
- 11) zwiększenie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych i form współpracy z nimi.

#### **IV. Przedmiot współpracy**

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy oraz działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców. Warunkiem współpracy nie jest rejestracja siedziby władz Organizacji na terenie Gminy.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań pożytku publicznego określonych w art. 4 ustawy,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych w ramach strategii rozwoju Gminy i sposobów ich zaspokajania,
- 5) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

#### **V. Zasady współpracy**

1. Program obejmuje swym zasięgiem organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz Gminy Bedlno i jej mieszkańców. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości inaczej subsydiarności — co oznacza, że Gmina powierza organizacjom, jeśli są one na to gotowe, realizację zadań własnych, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań, natomiast organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - co oznacza, że zarówno organizacje pozarządowe, jak i Gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
- 3) partnerstwa — co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji — co oznacza, że wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,

- 6) jawności - co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

3. Gmina może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących trybu wyboru partnera.

5. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) oraz stanów epidemicznych Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

6. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

## **VI. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i poza finansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych będących zadaniami Gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do form współpracy poza finansowej zalicza się w szczególności:

- 1) publikowanie informacji dotyczących podejmowanych działań objętych programem na stronach internetowych Gminy Bedno i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 4) współdziałanie z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w razie jej powołania,
- 5) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy,
- 6) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych;
- 7) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania,
- 8) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 9) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz współdziałanie już funkcjonujących w realizacji programu, 10) obejmowanie patronatem przez Gminę przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe, 11) współorganizowanie przedsięwzięć w szczególności z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz przeciwdziałania alkoholizmowi, 12) pomoc w nawiązywaniu przez Organizacje kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim poprzez udzielenie rekomendacji

organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązywanie takich kontaktów, 13) udzielanie poza finansowych form wsparcia, które mogą obejmować w szczególności:

- a) udostępnianie organizacjom nieodpłatnie lub na warunkach preferencyjnych pomieszczeń, niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej związanej z realizacją zadań gminy, a także urządzeń technicznych i systemów przekazywania informacji,
- b) promowanie działalności organizacji oraz udzielanie im pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
- c) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń, w tym nieodpłatne udostępnianie sal i innych urządzeń będących w dyspozycji Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na zasadach w nich obowiązujących.
- d) rozwój i promocję wolontariatu;

4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe. Zlecenie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy, w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub w trybie art. 19a ustawy, tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

5. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane również w drodze zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku — Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843 ze zm.).

6. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić organizację zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy, tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

7. Wójt może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Gminy i jej mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą gminną inicjatywę pozarządową. Wyróżnienia mogą być przyznane w formie finansowej albo nagrody rzeczowej.

8. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe, pod warunkiem, że nie są one zlecane przez Gminę.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania publiczne do realizacji w roku 2021 obejmują następujące obszary działań:

### 1. Ochrony zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) działania popularyzujące zdrowy tryb życia we wszystkich grupach wiekowych i bezpieczeństwo publiczne,
- 2) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych,
- 3) działania wspierające osoby niepełnosprawne,
- 4) wypoczynek wakacyjny z programem profilaktyczno-wychowawczym dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią,
- 5) imprezy i wyjazdy terapeutyczno-profilaktyczne dla rodzin z problemem alkoholowym,
- 6) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i terapeutyczne dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią,
- 7) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych,
- 8) promocja i organizacja wolontariatu,
- 9) działania prewencyjne w zakresie ppoż., działalność ratowniczo-gaśnicza, 10) zwalczanie skutków klęsk żywiołowych i zapobieganie ich powstaniu,
- 11) propagowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy z zakresu ratownictwa i ochrony zdrowia;

### 2. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla promocji gminy o charakterze lokalnym, środowiskowym i ponadlokalnym,

- 2) wzmocnianie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej, pielęgnowanie kultury regionalnej,
- 3) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony Dziedzictwa Narodowego,
- 4) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
- 5) kultywowanie tradycji narodowej poprzez organizację imprez związanych z obyczajem i tradycją wsi polskiej,
- 6) prowadzenie działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej,
- 8) tworzenie warunków do integracji środowiskowej kobiet z terenu Gminy Bedlno i integracja międzypokoleniowa,
- 9) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów (grupa 60+), celem wykorzystania potencjału osób starszych w kulturowy rozwój środowiska lokalnego.

### 3. Nauki

- 1) wspieranie działań edukacyjnych dotyczących przeciwdziałaniu patologiom,
- 2) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 3) wspieranie projektów edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu gminy.
- 4) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji i ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej

4. Ochrona środowiska w szczególności wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Wspieranie zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;

### 5. Kultura fizyczna i sport:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie zajęć współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych, młodzieży i dorosłych (zawody, turnieje, olimpiady),
- 3) organizowanie imprez rekreacyjno — sportowych,
- 4) organizowanie uczestnictwa młodzieży oraz osób dorosłych drużyn piłkarskich z terenu Gminy w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowych — rozgrywki piłki nożnej,
- 5) uczestnictwo drużyn sportowych w obozach sportowych,
- 6) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 7) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej i rekreacji,
- 8) wspieranie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych,
- 9) przedsięwzięcia promujące Gminę w zakresie turystyki,
- 10) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych dla mieszkańców gminy.

### 6. Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- 2) uczestnictwo dzieci i młodzieży w półkoloniach, koloniach i obozach umożliwiających zdobycie wiedzy na ten temat.

### 7. Pomocy społecznej;

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,

- 3) rozwój form opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach środowiskowych ognisk wychowawczych i świetlic,
- 4) organizacja czasu wolnego osobom starszym, samotnym,
- 5) działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 6) promocja zatrudnienia i aktywizacji zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

### **VIII. Okres realizacji programu**

1. Program współpracy Gminy Bedno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2021 będzie realizowany od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2021 r.

### **IX. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:
  - a) Rada Gminy Bedno, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
  - b) Wójt Gminy Bedno, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy;
  - c) Sekretarz Gminy, w zakresie koordynowania i bieżącej współpracy pomiędzy Gminą i Organizacjami;
  - d) merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy w zakresie wsparcia merytorycznego dla organizacji pozarządowych.
- 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- 1) w ramach otwartych konkursów ofert,
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert;

### **X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu przeznacza się środki finansowe w wysokości 55.000,00 zł.

2. Na zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii przeznacza się środki finansowe w wysokości 15.000,00 zł.

### **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

2. Wójt Gminy Bedno do dnia 31 maja 2022 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2021.

3. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji wspieranych zadań na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.



4. Kontrolę, o której mowa w punkcie 3, przeprowadzają pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych jednostek, w zależności od charakteru danego zadania wraz z pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłowe, pod kątem finansowym, wykorzystanie środków finansowych.

5. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
- 2) liczby ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby ofert złożonych do konkursów,
- 4) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy),
- 5) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
- 6) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
- 7) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych,
- 9) liczby zawartych umów i liczby umów rozwiązanych,
- 10) liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
- 11) wysokości środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizację i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

## **XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad opracowaniem i przygotowaniem Roczego Programu Współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego prowadzi Sekretarz Gminy z udziałem zainteresowanych organizacji pozarządowych.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się, w co najmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) formularza, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Bedlno,
- 3) pisemnego wyrażenia opinii w danej kwestii, złożonego w Sekretariacie Urzędu Gminy Bedlno,
- 4) innej formie wskazanej przez Wójta Gminy Bedlno w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konsultacji.

3. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy konsultuje się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach określonych w Uchwale Nr XXI/179/2013 Rady Gminy Bedlno z dnia 30 września 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4757).

4. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od daty ich rozpoczęcia, a w przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą pożytku publicznego, termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu aktu prawa miejscowego.

5. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

6. Nieprzedstawienie opinii w określonym terminie określonym oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

7. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Bedlno wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

8. Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu.

9. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

### **XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach Wójt Gminy, zgodnie z przepisami ustawy, powołuje komisję konkursową, która działa zgodnie i w oparciu o zapisy ustawy. Imienny skład komisji konkursowej Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia i wskazuje jej przewodniczącego.

2. W skład komisji mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Dopuszcza się możliwość powołania do składu komisji z głosem doradczym osób posiadających wiedzę specjalistyczną w danej dziedzinie (tzw. eksperci), w której ogłoszony jest konkurs.

5. Osoby, o których mowa w pkt. 4 mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
- 2) wydawać opinie.

6. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

7. O posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia,

8. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

10. Komisja konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Wójtowi Gminy Bedno swoje stanowisko, w postaci listy zgłoszonych zadań konkursowych z proponowanymi kwotami dotacji. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Wójta.

11. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostało zakończone wyłonieniem oferty; 12. W przypadku, gdy zostanie przedłożona tylko jedna oferta zostaje ona rozpatrzona przez Komisję konkursową, która sprawdza czy jest zgodna z regulaminem;

13. Gmina Bedno po zakończeniu procedury konkursowej powiadamia pisemnie o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Gminy.

14. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

15. Realizacja zadania następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Bedno i zleceniobiorcą zadania umowę, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Bedno.

16. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmować będzie w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,

- 2) ogłoszenie otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy,
- 3) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór został wprowadzony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. 2018 poz. 2057 z późniejszymi zmianami). Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - a) statut organizacyjny,
  - b) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji),
- 4) składanie ofert w terminie nie krótszym, niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 5) informowania o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
- 6) rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie w oparciu o procedury opisane w ustawie,
- 7) spełniania przez podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert warunków wynikających z ustawy.

17. Decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

#### 18. Zasady finansowania:

- 1) ogłoszenie konkursowe zawiera informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w roku konkursowym.
- 2) w ramach wnioskowanej dotacji sfinansować można jedynie działania służące realizacji zadania. Z dotacji nie można finansować bieżącej działalności organizacji.
- 3) organizacja pozarządowa biorąca udział w konkursie ofert musi wnieść wkład własny na realizację zadania, przy czym min. 50% wkładu własnego musi stanowić wkład finansowy, natomiast pozostała część wkładu własnego może być wkładem poza finansowym w postaci pracy wolontariuszy.
- 4) w przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
- 5) w przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani ofertą.
- 6) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana oferenci mogą umniejszyć deklarowany w ofercie wkład własny o tyle procent, o ile została obniżona dotacja.
- 7) z dotacji nie zostaną opłacone podatki lub cło, za wyjątkiem podatku od wynagrodzeń i usług wchodzących w zakres realizowanego zadania. Kwestię niniejszą regulują przepisy szczegółowe w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 8) realizacja zadania następuje na podstawie umowy o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego.
- 9) w przypadku przyznania dotacji jej przekazanie następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w ofercie, w terminie określonym w umowie.
- 10) wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależnie wykorzystanie umowy, może skutkować rozwiązaniem umowy, a także zwrotem otrzymanej dotacji, bądź jej części.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Bedlno. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Bedno „Programu współpracy Gminy Bedno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”, Program umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej [ugbedlno.bip.org.pl](http://ugbedlno.bip.org.pl), na stronie internetowej Gminy Bedno [www.bedlno.pl](http://www.bedlno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2022 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu. Sprawozdanie z programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy Bedno oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy.

4. Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu podmioty współpracy mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy.

5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy Bedno  
*Anna Rolańczyk*  
Anna Rolańczyk

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1057) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały rocznego Programu współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej [ugbedlno.bip.org.pl](http://ugbedlno.bip.org.pl), na stronie internetowej Gminy [www.bedlno.pl](http://www.bedlno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy celem konsultacji. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną i osobiście w Urzędzie Gminy Bedlno, w Sekretariacie, pokój nr 14 w dniach od 23 października 2020 r. do dnia 30 października 2020 r. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag do projektu. Niniejsza uchwała stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych i przyjaznych zasad uczestnictwa sektora organizacji pozarządowych w podejmowaniu istotnych decyzji.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Gminy Bedlno  
*Anna Katajczyk*