

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.	
1.1.	Nazwa jednostki
	Gmina Bedlno
1.2.	Siedziba jednostki
	Bedlno
1.3.	Adres jednostki
	99-311 Bedlno, Bedlno 24
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Gmina Bedlno jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Zakres działania i zadania gminy określa art.6, art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559).
2.	Okres objęty sprawozdaniem
	od 01.01.2024 do 31.12.2024
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	sprawozdanie finansowe zawiera łączne dane 9 jednostek jak niżej: 1) Urząd Gminy w Bedlnie 2) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Bedlnie 3) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie 4) Szkoła Podstawowa im. 37 Łęczyckiego Pułku Piechoty im. Ks. J. Poniatowskiego w Pleckiej Dąbrowie 5) Szkoła Podstawowa i. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych 6) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Żeronicach 7) Centrum Usług Wspólnych w Bedlnie 8) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bedlnie 9) Gminny Żłobek w Bedlnie
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Jednostki organizacyjne gminy prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z Zarządzeniami opracowanymi przez kierowników jednostek w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości. Przyjęte zasady polityki rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów określone są przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Zasady umarzania lub amortyzacji, gmina przyjęła stawki określone w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. 1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. 2. Wszystkie zdarzenia gospodarcze ujmowane są w księgach rachunkowych i wykazywane są w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich treścią ekonomiczną i gospodarczą.

	3. Księgi rachunkowe zamykane są na dzień 31 grudnia, który jest dniem bilansowym. 4. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc, kwartał, półrocze, rok, odpowiednio do danego rodzaju sprawozdania i okresu za które jest sporządzane. 5. Aktywa i pasywa jednostek są wyceniane według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy: • środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia, • rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia, • zbiory biblioteczne – według cen nabycia, • należności – w kwocie wymagalnej zapłaty, • zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, • inwestycje – według cen nabycia, wytworzenia. Środki trwałe umarzane są stopniowo wg stawek amortyzacyjnych, ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku. Pozostałe środki trwałe (konto 013), których wartość przekracza 720,00 zł, ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Wartości niematerialne i prawne (konto 020), których wartość jest niższa niż określona 10.000,00 zł umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, natomiast o wartości przekraczającej kwotę 10.000,00 zł umarza się 50% jednorazowo za okres całego roku. Odsetki od nieterminowych płatności, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty i na koniec każdego kwartału. 1. Ewidencja: • środków trwałych prowadzona jest ręcznie w księgach inwentarzowych, kartach oraz przy pomocy oprogramowania komputerowego, • pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest ręcznie w księgach inwentarzowych odrębnie oraz przy pomocy oprogramowania komputerowego, • zbiory biblioteczne w placówkach oświatowych prowadzone są ręcznie w księgach inwentarzowych, 2. Gospodarka magazynowa prowadzona jest dla opału, materiałów przeznaczonych do naprawy, konserwacji dróg gminnych i wodociągów. 3. Zakup paliwa obciąża koszty bezpośrednio po zakupie. Na koniec roku obrotowego podlega spisowi z natury, wycenie i ujęciu odpowiednio na koncie 310. O wartość zinwentaryzowanych zapasów zmniejsza się koszty zużycia materiałów. Wynik finansowy obliczany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koniec roku obrotowego przez porównanie przychodów i kosztów. Przychody i koszty ujmowane są zgodnie z zasadą memoriałową, co oznacza, że w księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie osiągnięte, przypadające na rzecz jednostki przychody i obciążające koszty dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty.
5.	Inne informacje
	Nie stosuje się wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami, o których mowa w § 27 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości

	niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowych amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1, tabela nr 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	Wartość gruntów użytkowych wieczyste
	Tabela nr 3
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nie umorzeniowych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	Dane o stanie rezerw wg celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązywaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 4
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby do leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczeń na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 5
1.16.	Inne informacje
	brak
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 6
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

Tabela nr 1 – Zmiany stanu wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na 01.01.2024 rok	Zwiększenie środków trwałych	Zmniejszenie środków trwałych	Stan na 31.12.2024 rok
1	2	3	4	5	6
Środki trwałe zaewidencjonowane na koncie 011					
1.	Grunty - grupa 0	1 770 004,10	30 213,14		1 800 217,24
2.	Budynki - grupa I	19 077 758,66	1 316 182,11	23 205,55	20 370 735,22
3.	Budowle - grupa II	56 926 707,51	4 742 219,76	0,00	61 668 927,27
4.	Kotły (...) - grupa III	532 861,03	0,00	0,00	532 861,03
5.	Maszyny i urządzenia - grupa IV	1 449 156,62	128 914,24	20 601,07	1 557 469,79
6.	Specjalistyczne maszyny (...) - grupa V	502 285,36	20 000,00		522 285,36
7.	Urządzenia techniczne - grupa VI	6 308 456,54	1 832 370,35	459 892,72	7 680 934,17
8.	Środki transportu - grupa VII	1 811 776,97	0,00	1 996,30	1 809 780,67
9.	Narzędzia, przyrządy (...) - grupa VIII	1 150 090,95	288 723,17	1 820,00	1 436 994,12
Razem 011		89 529 097,74	8 358 622,77	507 515,64	97 380 204,87

10.	Konto 013 -	3 839 456,07	1 080 162,67	21 063,71	4 898 555,03
11.	Konto 014 -	326 881,79	38 290,65	0,00	365 172,44
12.	Konto 020 -	263 920,51	98 769,28	1 538,98	361 150,81
Ogółem (011, 013, 014, 020)		93 959 356,11	9 575 845,37	530 118,33	103 005 083,15

Tabela Nr 2 - Zmiany stanu umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

L.p.	Wyszczególnienie	Umorzenia - stan na 01.01.2024 rok	Zwiększenie wartości umorzenia	Zmniejszenie wartości umorzenia	Umorzenia - stan na 31.12.2024 rok
1	2	3	4	5	6
1.	Budynki - grupa I	7 220 115,13	481 827,37	20 905,74	7 681 036,76
2.	Budowle - grupa II	21 956 869,67	2 550 109,65	0,00	24 506 979,32
3.	Kotły (...) - grupa III	296 071,38	20 837,12	0,00	316 908,50
4.	Maszyny i urządzenia - grupa IV	1 121 972,45	126 917,65	20 601,07	1 228 289,03
5.	Specjalistyczne maszyny (...) - grupa V	210 098,74	49 559,34		259 658,08
6.	Urządzenia techniczne - grupa VI	643 333,93	1 688 523,24	246 737,48	2 085 119,69
7.	środki transportu - grupa VII	1 375 664,42	96 437,64	1 996,30	1 470 105,76
8.	Narzędzia, przyrządy (...) - grupa VIII	629 413,29	138 950,65	1 820,00	766 543,94
	Razem	33 453 539,01	5 153 162,66	292 060,59	38 314 641,08

Tabela Nr 4 - Zobowiązania długoterminowe – pozostałe okresy spłaty

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązania	Okres wymagalności					
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat	
		stan na początek okresu spraw.	stan na koniec okresu spraw.	stan na początek okresu spraw.	stan na koniec okresu spraw.	stan na początek okresu spraw.	stan na koniec okresu spraw.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	POŻYCZKA - UMOWA z WFOŚIGW w ŁODZI numer 281/OA/PD/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	280 984,54	241 976,35
2.	POŻYCZKA - UMOWA z WFOŚIGW w ŁODZI numer 469/ZI/P/2021	0,00	0,00	0,00	0,00	497 875,00	440 975,00
3.	POŻYCZKA - UMOWA z NFOŚIGW w Warszawie numer 2178/2021/Wn-05/NZ-UR-LZ/P	0,00	0,00	0,00	0,00	6 555 166,00	6 715 859,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	7 334 025,54	7 398 810,35

Tabela Nr 5 - Wyplacone środki na świadczenia pracownicze

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1	2	3	4
1.	Wynagrodzenia oraz składki społeczne	11 215 584,14	14 668 808,39
2.	Nagrody jubileuszowe	172 441,28	186 609,45
3.	Odprawy emerytalne i inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy	50 693,16	227 023,01
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	446 603,62	658 837,55
5.	Odzież ochronna i robocza oraz ekwiwalenty wynikające z zasad BHP	6 884,17	10 028,67
6.	Badania lekarskie wstępne, okresowe i kontrolne	15 825,00	22 351,66

7.	Okulary korygujące	500,00	1 750,00
8.	Pozostałe	495 110,26	564 423,80
	Razem	12 403 641,63	16 339 832,53

Tabela Nr 6 - Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie - nazwa zadania	Stan na początek roku	Koszt wytworzenia w bieżącym roku			Stan na koniec roku
			ogółem	w tym:		
				odsetki	różnice kursowe	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Modernizacja dróg gminnych	12 680,29	-495,22	0,00	0,00	12 185,07
2.	Modernizacja dróg gminnych -Rozwój infrastruktury drogowej w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego (ZGRK)	7 428,90	0,00	0,00	0,00	7 428,90
3.	Rozbudowa drogi gminnej nr 102015E w miejscowości Plecka Dąbrowa	15 022,00	-27 060,00	0,00	0,00	-12 038,00
4.	Termomodernizacja budynku ośrodka zdrowia w Pleckiej Dąbrowie	48 586,28	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Modernizacja obiektów mostowych w miejscowości Gosławice, Orłów Parcel i Orłów Kolonia w gminie Bedlno	135 177,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Modernizacja kompleksu oświatowo-kulturalno-sportowego w Szewcach Nadolnych, Gmina Bedlno	127 871,00	172 054,50	0,00	0,00	299 925,50
7.	Odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bedlno	39 975,00	0,00	0,00	0,00	39 975,00
8.	Rozwój Infrastruktury społecznej, edukacyjnej i turystycznej	118 425,00	0,00	0,00	0,00	118 425,00
9.	Zagospodarowanie terenu wokół GOK w Bedlnie	14 800,00	0,00	0,00	0,00	14 800,00
10.	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminach ZGRK - Etap III - Termomodernizacja SP w Bedlnie, Termomodernizacja SP w Żeronicach	1 471 338,61	0,00	0,00	0,00	1 471 338,61
11.	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bedlno	0,00	1 559 529,72	0,00	0,00	1 559 529,72
12.	Budowa wiaty garażowej	0,00	24 778,35	0,00	0,00	24 778,35
13.	Odbudowa zabytków w Gminie Bedlno - sporządzenie dokumentacji projektowej na remont i przebudowę dworu w Mirosławicach	0,00	104 550,00	0,00	0,00	104 550,00
14.	Modernizacja dróg gminnych -Rozwój infrastruktury drogowej w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego (ZGRK)	0,00	155 000,00			155 000,00

15.	Poprawa gospodarki wodnej w Gminie Bedlno	0,00	19 278,70			19 278,70
16.	Odbudowa zabytków z Gminie Bedlno - remont dworu w Mirosławicach	0,00	5 185,00			5 185,00
17.	Rozbudowa remizy OSP w sołectwie Wola Kałkowa	0,00	21 144,00			21 144,00
18.	Termomodernizacja budynków w Gminach Związku Gmin Regionu Kutnowskiego - Etap IV	0,00	11 685,00			11 685,00
19.	Wdrożenie systemu e-woda w gminie Bedlno	0,00	16 998,16			16 998,16
Razem		1 991 304,08	2 062 648,21	0,00	0,00	3 870 189,01

Elżbieta Czajka

.....
(podpis głównego księgowego)

2025-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

Józef Ignaczewski

.....
(podpis kierownika jednostki)