

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bedno – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bednie na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 1843) zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków(zupa z wkladką bądź drugie danie) dla dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Bedno w 2020 roku . W ramach wieloletniego programu rządowego „ Posiłek w szkole i w domu. Wykonawca dostarcza również jednorazowe naczynia, na których wydawane będą posiłki oraz sztućce.

2. Wykaz placówek oświatowych, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe:

a) Szkoła Podstawowa w Bednie,(Bedno 31b , 99 – 311 Bedno), szacunkowa ilość dzieci – 10, szacunkowa ilość posiłków - 1860

b) Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Pniewie (Pniewo 21, 99 – 311 Bedno), szacunkowa ilość dzieci – 3 , szacunkowa ilość posiłków - 558

c) Szkoła Podstawowa im. 37 Łęczyckiego Pułku Piechoty w Pleckiej Dąbrowie (Plecka Dąbrowa 56, 99 – 311 Bedno), szacunkowa ilość dzieci – 8, szacunkowa ilość posiłków – 1488

d) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Żeronicach (Żeronice 37a , 99- 311 Bedno), szacunkowa ilość dzieci – 3 , szacunkowa ilość posiłków – 558

e) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych (Szewce Nadolne 14, 99 – 311 Bedno), szacunkowa liczba dzieci 7 , szacunkowa ilość posiłków – 1302

Zamawiający planuje ,że dziennie należy dostarczyć około 31 jednodaniowych posiłków obiadowych w dniach nauki szkolnej.

2. Warunki wymagane od wykonawców:

1. Wykonawca oświadcza ,iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonywania przedmiotowej usługi.

2. Zamawiający zastrzega, iż liczba posiłków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, za co Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności.

3. Dożywianie ma być realizowane w dni objęte nauką szkolną w 2020 roku od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw w nauce (przerwa wakacyjna , ferie zimowe oraz przerwy świąteczne itp.).

4. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury .

5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie ; produkcji posiłków, wydawania posiłków oraz ich przewozu.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie konsekwencje w przypadku dostarczenia posiłków, które stanowią zatrucie pokarmowe i inne niedyspozycje uczniów.

7. Posiłki powinny być przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieciom i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz.1154)

8. Posiłki powinny zawierać:

- dania mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, stek z piersi, kotlet schabowy, ryba, gołąbki, risotto itp.)
- ziemniaki lub zamiennie kasza, ryż, makaron, kluski
- surówka lub jarzyny gotowane
- dania jarskie (np.: naleśniki, spaghetti, placki ziemniaczane, racuchy, krostki)
- kompot lub sok w ilości 150 ml do drugiego dania .

9. Przygotowanie posiłków ze świeżych , pełnowartościowych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia ;zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia . Posiłki muszą być urozmaicone i wysokiej jakości.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie , na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

11. Wykonawca będzie podawał dwutygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów szkół.

12. W jadłospisie musi znajdować się informacja o występujących w potrawach alergenach : musi być sporządzona legenda co oznaczają symbole liczbowe , które muszą być zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1169/2011 w sprawie przekazania konsumentom informacji na temat żywności.

13. Usługa powyższa ma być świadczona zarówno przez wykonawcę uprawnionego do świadczenia usług cateringowych lub gastronomicznych, w rozumieniu i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz.1252).

3. Termin realizacji zamówienia:

Dni nauki szkolnej w 2020 roku.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie ofert brane będzie pod uwagę kryterium cenowe i jakościowe (cena 50% i urozmaicone posiłki 50%)

5. Osoba z ramienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Imię i nazwisko: Dorota Jankowska

Tel. 24 282-17-65 Adres e-mail gopsbedlno@op.pl Fax: 24 282 -17- 50

6. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 04.12.2019 r. do godz. 13⁰⁰.

1

Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia **05.12.2019 roku o godz. 10⁰⁰** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bedlnie . Oferty złożone po wskazanym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Ofertę należy przekazać do siedziby zamawiającego w zamkniętej kopercie z oznaczeniem :

„ Zapytanie ofertowe na dożywianie dzieci w szkołach „ na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bedlnie , Bedlno 24, 99-311 Bedlno, pok. Nr 4 .
Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. Nr 4 , lub pocztą (liczy się data wpływu).

8. Załączniki:

- a) wzór oferty wykonawcy,
- b) aktualny odpis ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS
- c) przykładowy dwutygodniowy zestaw obiadowy dla uczniów szkół podstawowych
- d) podpisanie klauzuli RODO.

Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Bedlno do zawarcia umowy.

WÓJT GMINY

Józef Ignańczewski

Nie wnoszę uwag do zgodności
z obowiązującymi przepisami

PRAWNY
WÓJT GMINY

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

GMINA BEDLNO
BEDLNO 24
99 – 311 BEDLNO

Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: _____ złotych

(słownie: _____
_____ złotych netto)

- cenę brutto: _____ złotych

(słownie: _____
_____ złotych brutto)

- podatek VAT : _____ złotych,

(słownie: _____
_____ złotych VAT)

2. Deklarujemy ponadto:

Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

b) zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

c) związani jesteśmy ofertą do _____,

d) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu i projekcie umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno _____ ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. _____
2. _____
3. _____

_____, dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

h

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bedlnie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Poz. 1000), informuje się, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bedlnie, NIP 7752300257 – zwany dalej GOPS.
2. Siedziba Administratora danych osobowych mieści się pod adresem: Bedlno 24, 99-311 Bedlno.
3. Funkcję Inspektora Ochrony Danych od 1stycznia 2019r. pełni Dorota Wiosetek – Kancelaria Prawnicza w Kutnie, ul. Aleje ZHP 3/21, 99-300 Kutno, tel. 603 914 003, e-mail wioszuk@wp.pl
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - a) realizacji i wypełniania obowiązków prawnych ciążących na GOPS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. realizacji obowiązków statutowych GOPS wynikających z przepisów prawa,
 - b) realizacji i wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez GOPS w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,
 - c) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - d) przetwarzania danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów za zgodą osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, np. w celu udziału osób, dorosłych i dzieci, których dane dotyczą w realizacji projektów, imprez, konkursów i zajęć organizowanych w GOPS, w których udział osób, których dane dotyczą jest dobrowolny,
 - e) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) i art. 9 ust. 2 lit. c) RODO, np. w związku z udzieleniem pierwszej pomocy osobom, której dane dotyczą,
 - f) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, np. w związku z obowiązkiem realizacji dochodzenia roszczeń związanych z obowiązkiem alimentacyjnym;
 - g) niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO, np. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych.
5. Pozyskane dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z GOPS przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem danych jest GOPS:
 - w przypadku pracowników: z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie realizacji obowiązków ciążących na pracodawcy w związku z realizacją obowiązków pracowniczych (BHP, świadczenia medycyny pracy, obsługi prawnej i bankowej),

- w przypadku świadczeniobiorców: z podmiotami świadczącymi usługi umożliwiające i ułatwiające elektroniczną i informatyczną obsługę zadań GOPS, wynikających z przepisów prawa oraz obowiązków statystycznych.
- a) osobom fizycznym, które uczestniczą w imprezach organizowanych przez GOPS, w mediach lokalnych, regionalnych i ogólnokrajowych – przekazywanych na podstawie Prawa prasowego.

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres:

- a) niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- b) do czasu zakończenia rekrutacji,
- c) do czasu wyłonienia zwycięzcy konkursu i rozliczenia tego konkursu,
- d) do czasu zakończenia rozliczeń statystycznych i budżetowych.

Macie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przeniesienia danych do innego administratora.

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki nr 2, 00-193 Warszawa – jeżeli uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach działań statystycznych, niezbędnych do opisu statystycznego zbioru świadczeniobiorców lub pracowników GOPS w Bedlnie. Konsekwencją tego przetwarzania będzie przygotowanie statystyk do sprawozdań podsumowujących działalność GOPS w roku sprawozdawczym. Dane przetwarzane w procesach automatycznych nie podlegają identyfikacji i nie są wykorzystywane w celach marketingowych GOPS w Bedlnie.

Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń jest konieczne i prawnie wymagane. Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

W przypadku gromadzenia danych osobowych z innego źródła niż od osoby, której dane dotyczą, Administrator danych informuje, że gromadzi dane osobowe zwykle/wrażliwe. Źródłem danych zwykłych/wrażliwych są:

- a) podmioty, w tym publiczne, współpracujące z GOPS na podstawie przepisów prawa, umów i porozumień przekazują dane osobowe, których są administratorami, w zakresie i w celu realizacji zadań, do których są zobligowani przepisami prawa, umowami lub porozumieniami o współpracy,
- b) podmioty publiczne, współpracujące z GOPS na podstawie przepisów prawa, umów i porozumień w zakresie promocji zatrudnienia i promocji rynku pracy.