

WZÓR -

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

GMINA
BEDLNO

99-311 Bedlno 24, woj. łódzkie
tel. (0-24) 282-10-36; fax 0-24 282-17-50

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój kultury fizycznej i sportu w zakresie gry w piłkę nożną, piłkę siatkową, piłkę
halową, tenisa stołowego poprzez podejmowanie i realizację następujących działań:

- organizację szkolenia, przygotowanie drużyn w grach zespołowych (piłka nożna,
piłka siatkowa, piłka halowa, tenis stołowy) i reprezentowanie gminy Bedlno w
rozgrywkach wojewódzkich, ogólnopolskich prowadzonych przez odpowiednie
związki sportowe,
- organizację własnych imprez sportowych,
- opiekę, utrzymanie i przygotowanie obiektu sportowego do zawodów".

- w okresie od 29.03.2013 do 20 grudnia 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
WÓJTA GMINY BEDLNO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **GMINNY KLUB SPORTOWY**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

ZAREJESTROWANE W KRS pod nr 0000124482

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22.08.2002**

5) nr NIP: **775-24-06-903** nr REGON: **473081437**

6) adres:

miejsowość: **BEDLNO** ul.: **BEDLNO 24A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **BEDLNO** powiat:⁸⁾ **kutnowski**

województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **99-311** poczta: **Bedlno**

7) tel.: **607608947** faks:

e-mail: kamil-gall@wp.pl [http:// www.gksbedlno.futbolowo.pl](http://www.gksbedlno.futbolowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **88902100080010682920000001**

nazwa banku: **BS Wspólna Praca**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kamil Gałązka - prezes**

b) **Tarka Leszek - wiceprezes**

c) **Florczak Piotr – członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Gminny Klub Sportowy Bedno 24A ; 99-311 Bedno , telefon 607608947

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamil Gałązka nr tel. 607608947

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu
- tworzenie warunków organizacyjnych, ekonomicznych i merytorycznych do uprawiania sportu amatorskiego , wyczynowego : piłki nożnej , piłki siatkowej , piłki halowej ; tenisa stołowego – podejmowanego dobrowolnie w drodze rywalizacji dla uzyskania maksymalnych wyników sportowych , a w szczególności :
- 1/. **Praca wychowawcza i popularyzatorska,**
 - 2/. **Organizowanie ruchu sponsorskiego,**
 - 3/. **Szkolenie na treningach, obozach, kursach, konferencjach,**
 - 4/. **Udział w rozgrywkach sportowych,**
 - 5/. **Organizacja zawodów sportowych,**
 - 6/. **Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi , rozwijanie działalności w zakresie utrzymania , budownictwa , remontów i konserwacji tychże obiektów i urządzeń sportowych**
 - 7/. **Formułowanie wniosków, postulatów, opinii pod adresem organów samorządowych i innych w sprawach dotyczących : piłki nożnej , piłki siatkowej , piłki halowej , tenisa stołowego, delegowanie przedstawicieli do prac w zespołach, wydziałach, komisjach związków sportowych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie prowadzi

b) przedmiot działalności gospodarczej - nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statutem Klubu - dwóch członków Zarządu Klubu przy czym jeden z nich to prezes lub wiceprezes

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji życia sportowego na terenie gminy Bedlno. Prowadzeniu szkolenia dzieci, młodzieży oraz drużyn seniorskich a także organizacja turniejów i imprez sportowych propagujących aktywne spędzanie czasu wolnego i zdrowy tryb życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie gminy nie działa inne stowarzyszenie sportowe, które skupiało by tak dużą liczbę mieszkańców zainteresowanych sportem. Duża część społeczności pragnie dalej rozwijać swoje umiejętności sportowe a nasza dalsza działalność daje im takie możliwości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do grupy dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z terenu gminy, którzy mogą brać aktywny udział w realizacji zadania lub jako kibic sportowy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie może być zrealizowane tylko w przypadku pokrycia niezbędnych kosztów związanych z prowadzeniem klubu sportowego (m.in. koszty sędziowskie, dojazdów na zawody, utrzymania obiektów sportowych, opłacenia profesjonalnej opieki trenerskiej, zakup sprzętu sportowego). Bez dofinansowania nie ma możliwości wykonania zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie prowadził inwestycji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zainteresowanie ok. 120 mężczyzn i dzieci grą w piłkę nożną i siatkową oraz tenisa stołowego uczestnictwem w systematycznie realizowanym procesie szkolenia i udziałem we współzawodnictwie sportowym

- a/. działania organizatorskie : rekrutacja kandydatów na zawodników, rekrutacja kandydatów na trenerów, odbycie badań sportowo-lekarskich, zabezpieczenie warunków do realizowania szkolenia, zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych, zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, zgłoszenie drużyny do rozgrywek mistrzowskich, organizacja zawodów
- b/. działania szkoleniowe : bieżące realizowanie programu szkolenia w okresie przygotowawczym do sezonu i w trakcie rozgrywek mistrzowskich,
- c/. bieżąca analiza i ocena realizacji programu szkolenia i udziału w rozgrywkach mistrzowskich,

2. Obsługa administracyjno-księgową przedsięwzięć organizatorskich i szkoleniowych.

3. Organizacja turniejów piłki siatkowej , piłki halowej i tenisa stołowego

4. Przygotowanie obiektu sportowego w Pniewie do treningów i zawodów oraz zgłoszenie do weryfikacji przez ŁZPN

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Bedlno, obszar kraju

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie programów szkolenia poszczególnych drużyn.
2. Zorganizowanie badań sportowo-lekarskich.
3. Ubezpieczenie zawodników, trenerów od następstw NW.
4. Uzgodnienie warunków korzystania z obiektów do treningów i zawodów (boiska + hale sportowe).
5. Dokonanie zakupu niezbędnego sprzętu sportowego.
6. Opracowanie kalendarza /harmonogramu/ treningów i zawodów.
7. Dokonanie zgłoszenie drużyn do rozgrywek .
8. Poinformowanie rywali /drużyn/ uczestniczących w rozgrywkach o terminach rozgrywania zawodów u siebie .
9. Bieżąca organizacja zawodów mistrzowskich w Pniewie i wyjazdów na zawody poza gminę Bedlno.
10. Bieżąca obsługa administracyjno-księgową w/o przedsięwzięć.
11. Zorganizowanie i przeprowadzenie turniejów piłki siatkowej , piłki halowej i tenisa stołowego
12. Przygotowani obiektu sportowego w Pniewie do treningów i zawodów :
- malowanie linii , zakładanie siatek , sprzątanie szatni , sprzątanie boiska nawożenie , nawadnianie i koszenie boiska
- bieżące naprawy i konserwacja natrysków , kosiarki i pozostałego sprzętu, rekultywacja boiska bocznego
13. Zabezpieczenie porządku podczas zawodów rozgrywanych u siebie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2013 do 20.12.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w treningach i zawodach sekcji piłki nożnej - około 150 treningów i około 80 zawodów mistrzowskich, turnieje	15.01.2013 – 15.11.2013	Trenerzy drużyn – Jarosław Walczak, Kamil Gałązka, Łukasz Gałązka.
Udział w treningach i zawodach sekcji piłki siatkowej - około 30 treningów i około 25 zawodów mistrzowskich, turnieje	01.01.2013-30.04.2013 i 30.09.2013- 30.12.2013	Członkowie zarządu – Ignacy Kubiak i Kamil Jaros.
Utrzymanie obiektu sportowego	Cały rok	Gospodarz obiektu – Krzysztof Martofel
Sekcja piłki halowej – ok. 60 treningów	1.09.2013- 30.02.2014	Opiekun – Zbigniew Kostecki
Sekcja tenisa stołowego - 3 turnieje	Cały rok	Zarząd klubu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1. Pełna realizacja programu szkolenia wszystkich drużyn.**
- 2. Rozegranie wszystkich zaplanowanych zawodów mistrzowskich**
- 3. Całoroczna praca wychowawczo-szkoleniowa z ok. 120 osobami.**
- 4. Promocja Gm. Bedlno na terenie powiatu , województwa i kraju.**
- 5. Popularyzowanie sportu i zaangażowanie młodzieży w zorganizowane turnieje**
- 6. Utrzymanie obiektu sportowego w stanie pozwalającym przeprowadzanie treningów i zawodów sportowych oraz uzyskanie weryfikacji obiektu do rozgrywek przez ŁZPN.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie GKS	1	69 000	sezon	67 000	50 000	8 000	9 000
I.1	Koszty trenerskie	8	1 500	m-ce	12 000	10 000	0	2 000
I.2	Koszty sędziowsk.	20	300	zawody	6 000	5 000	1 000	0
I.3	Koszty utrzymania obiektu sportowego	1	12 000	sezon	12 000	9 000	0	3 000
I.4	Koszty odzieży i sprzętu sportowego	1	12 000	sezon	12 000	10 000	2 000	0
I.5	Koszty transportu	1	11 000	sezon	11 000	7 000	2 000	2 000
I.6	Licencje i opłaty rejestracyjne	1	7 000	sezon	7 000	5 000	2 000	0
I.7	Pozostałe koszty merytoryczne (np. napoje, środki czystości, wyposażenie apteczki, turnieje ochrona zawodów, badania lek.itp.).	1	7 000	sezon	7 000	4 000	1 000	2 000
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GKS¹⁹⁾	1	3 000	sezon	3 000	0	2 000	1 000
II.1	Księgowość, koszty admin.	5	200	m-ce	1 000	0	1 000	0
II.2	Pozostałe	1	2 000	sezon	2 000	0	1 000	1 000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie GKS¹⁹⁾	1	2 000	sezon	2 000	0	2000	0
IV	Ogółem:	<u>1</u>	<u>72 000</u>	<u>sezon</u>	<u>72 000</u>	<u>50 000</u>	<u>12 000</u>	<u>10 000</u>

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	50 000,00 zł	69,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	12 000,00 zł	16,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 000,00 zł	13,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	72 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty)
**Ogółem 10 osób : prezes klubu, 2 trenerów, wiceprezes Klubu , kierownicy drużyn /4/
, pracownik gospodarczy (utrzymanie boiska)**

1. Prezes klubu : wykształcenie wyższe
2. Wiceprezes klubu : wykształcenie średnie
3. Trener I drużyny: wykształcenie średnie – trener II klasy
4. Trener młodzików: wykształcenie średnie - instruktor sportowy
5. Pracownik gospodarczy : wykształcenie średnie
6. Kierownicy drużyn - wykształcenie średnie - animator

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Lokal - umowa użyczenia nieodpłatnego
2. Telefon - grzecznościowy + prywatne
3. Obiekt sportowy w Pniewie - umowa użyczenia nieodpłatnego
4. Korespondencja, znaczki, koperty papier - ok. 200 zł. Rocznie

- 5. Sprzęt sportowy
- 6. Kosiarka - traktorek

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub realizował zadania identyczne w latach 2002 – 2012 a mianowicie :

- w 2002/03 roku powstała drużyna piłkarska seniorów i uczestniczyła w rozgrywkach „B” klasy ŁZPN , następnie w 2005 awansowaliśmy do klasy „A” i wówczas utworzyliśmy drużynę młodzików
- po roku gry w „A” klasie seniorzy uzyskali awans do klasy Okręgowej (V Ligi)
- zorganizowaliśmy drużynę piłki siatkowej , która trenuje i reprezentuje Gminę w rozgrywkach
- corocznie organizujemy kilka turniejów piłki siatkowej , halowej i tenisa stołowego
- użytkujemy i opiekujemy się obiektem sportowym w Pniewie , gdzie dokonaliśmy rekultywacji płyty boiska wraz z nawodnieniem i dociągnięciem zasilania elektrycznego, ogrodzenia obiektu , adaptacji pomieszczeń na szatnie i natryski
- w 2007 realizowaliśmy podobne zadanie i na zbliżonych zasadach ,
- w 2008 realizowaliśmy podobne zadanie i na zbliżonych zasadach
- w 2009 - 2012 realizowaliśmy podobne zadanie i na zbliżonych zasadach,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gotażka Kamil

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *13.03.2013 Bedlno*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ZAS-W

**ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

1. Nr zaświadczenia
OB/490-441/13

2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy **)

Podstawa prawna: Art.306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Identyfikator podatkowy NIP
7752406903

4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
GMINNY KLUB SPORTOWY W BEDLNIE

A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

5. Kraj POLSKA	6. Województwo ŁÓDZKIE	7. Powiat KUTNOWSKI		
8. Gmina BEDLNO	9. Ulica		10. Nr domu 24A	11. Nr lokalu
12. Miejscowość BEDLNO		13. Kod pocztowy 99-311	14. Poczta BEDLNO	

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez Wnioskodawcę zakresu informacji.

I. Zaświadczam, że nie ujawniono / ~~nie ujawniono~~ *) zaległości podatkowe Wnioskodawcy, wymienionego w części A, w/g stanu na dzień **12.03.2013** (dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem ~~XXXXXXXXXXXXXXXX~~ zł, słownie .XX

z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł

II ~~zaległości~~ 1*):

kwota zł, została odroczone do dnia (dzień - miesiąc - rok)
kwota zł, została odroczone do dnia (dzień - miesiąc - rok)
kwota zł, została odroczone do dnia (dzień - miesiąc - rok)
kwota zł, została odroczone do dnia (dzień - miesiąc - rok)

Min. Fin.

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

III. ~~Zaświadczenie o uiszczeniu podatku~~ Wnioskodawcy: *)
 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań Wnioskodawcy

1. tak 2. nie

b) prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

1. tak 2. nie

IV. Na podstawie art.306e §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) informuje się, że ~~jest~~ nie jest *) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań Wnioskodawcy.

V. Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **0.00** zł

słownie

VI. Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie

~~art. 2 ust.1 pkt 1f ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. z 2012.r., poz.1282 z późn...~~
 zm.

VII. ~~Nie pobrano opłaty skarbowej~~ ~~zobowiązanie do opłaty skarbowej~~ *) na podstawie



Pleczęć urzędowa

Z up. Naczelnika
 Urzędu Skarbowego w Kutnie
 STARSZY KOMISARZ SKARBOWY

mjr Tomasz Sech

Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

1) Jeżeli zapłata zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art.49 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art.306e §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).



ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
Inspektorat w Kutnie
ul. Jagielly 12
99-301 Kutno

Kutno, dnia 08/03/2013

GMINNY KLUB SPORTOWY
BEDLNO 24A
99-311 BEDLNO

Znak: 210100/0013756/2013
Syg. sprawy: 210100/411/604/2013

Identyfikatory płatnika składek:
NIP: 7752406903
REGON: 473081437
Nazwa: GMINNY KLUB SPORTOWY

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia 08/03/2013 w sprawie 210100/411/604/2013 Zakład Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Kutnie informuje, że na dzień 08/03/2013

WNIOSKODAWCA:
GMINNY KLUB SPORTOWY
NIP 7752406903
REGON 473081437

nie figuruje w Rejestrze Płatników Składek KSI ZUS.

*) niepotrzebne skreślić

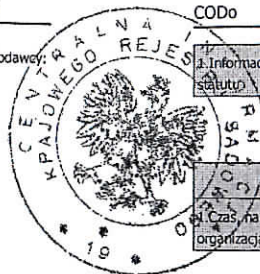
Inspektor

mgr Anna Jedrzejewska

Anna JEDRZEJEWSKA
imię i nazwisko pracownika ZUS

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Pomorska 37
Łódź

Nr pisma wnioskodawcy:



1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu 1 STATUT UCHWALONY W DNIU 20 KWIECZNIA 2001R., ZMIENIONY W DNIU 3 KWIECZNIA 2002R., ORAZ W DNIU 14 CZERWCA 2002R.

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.02.2012 godz. 14:26:02

Numer KRS: **0000124482**

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.08.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu 04.03.2010
	Sygnatura aktu	LD.XX NS-REJ.KRS/3319/10/447	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA ŁÓDZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁÓDZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 473081437, NIP: ---
3.Nazwa	GMINNY KLUB SPORTOWY W BEDLNO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	---
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat KUTNOWSKI, gmina BEDLNO, miejsc. BEDLNO
2.Adres	ul. ---, nr 24A, lok. ---, miejsc. BEDLNO, kod 99-311, poczta BEDLNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	---
4.Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

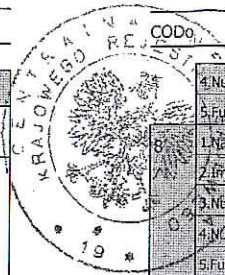
Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1.	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STANIŁAWSKI
	2.Imiona	KONRAD REMIGIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	77041614035
	4.Numer KRS	*****
2.	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DRABIK
	2.Imiona	KONRAD
	3.Numer PESEL/REGON	77050214237
	4.Numer KRS	*****
3.	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TRUSIŃSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF SEBASTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	76083013174
	4.Numer KRS	*****
4.	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAWRYSZCZAK
	2.Imiona	KRZYSZTOF WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	68080610119
	4.Numer KRS	*****
5.	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TARKA
	2.Imiona	LESZEK JAN
	3.Numer PESEL/REGON	63060305939
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KUTNOWSKIEGO

Dział 2



Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD KLUBU
2. Sposób reprezentacji podmiotu	-DO NABYWANIA, ZBYWANIA I OBCIĄŻANIA MAJĄTKU NIERUCHOMEGO ORAZ ZACIĄGANIA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ UPRAWNIONY JEST ZARZĄD KLUBU -DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE UPRAWNIONYCH DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PRZEZESA LUB JEGO ZASTĘPCY -DO REPREZENTOWANIA KLUBU W POZOSTAŁYCH SPRAWACH, INNYCH NIŻ MAJĄTKOWYCH I DLA OŚWIADCZEŃ WOLI W TYM ZAKRESIE WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD KLUBU CZŁONKÓW ZARZĄDU.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: GAŁĄZKA 2. Imiona: KAMIL 3. Numer PESEL/REGON: 84042212735 4. Numer KRS: **** 5. Funkcja w organie reprezentującym: SKARBNIK
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: FLORCZAK 2. Imiona: PIOTR 3. Numer PESEL/REGON: 76081417390 4. Numer KRS: **** 5. Funkcja w organie reprezentującym: CZŁONEK ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: GAJEWSKI 2. Imiona: MAREK 3. Numer PESEL/REGON: 60032109551 4. Numer KRS: **** 5. Funkcja w organie reprezentującym: PRZESZ ZARZĄDU
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: TARKA 2. Imiona: LESZEK-JAN 3. Numer PESEL/REGON: 63060305939 4. Numer KRS: **** 5. Funkcja w organie reprezentującym: WICEPREZES ZARZĄDU
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: KOSTECKI 2. Imiona: ZBIGNIEW 3. Numer PESEL/REGON: 78110712434 4. Numer KRS: **** 5. Funkcja w organie reprezentującym: SEKRETARZ
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: JÓŻWIĄK 2. Imiona: ZIEMOWIT 3. Numer PESEL/REGON: 71042909653 4. Numer KRS: **** 5. Funkcja w organie reprezentującym: CZŁONEK ZARZĄDU
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: JAROS 2. Imiona: MARCIN 3. Numer PESEL/REGON: 72092111692

4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBIAK
2. Imiona	IGNACY
3. Numer PESEL/REGON	56072315254
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1	1. Nazwa organu: KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: MIKOŁAJCZYK 2. Imiona: RAFAL 3. Numer PESEL/REGON: 79062913559
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: FABJANOWSKI 2. Imiona: ROBERT 3. Numer PESEL/REGON: 88070112878
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: SZYMAŃSKI 2. Imiona: ARKADIUSZ 3. Numer PESEL/REGON: 87021216135
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: SKIERSKI 2. Imiona: LUKASZ 3. Numer PESEL/REGON: 88112608130
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma: HIPSZ 2. Imiona: MARCIN 3. Numer PESEL/REGON: 79121712950

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM KLUBU JEST WSZECHESTRONNE KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PROBLEMATYKI ŚRODOWISKA WIEJSKIEGO POPRZEZ:

- 1) UPOWSZECHNIANIE I ROZWIJANIE REKREACJI RUCHOWEJ, SPORTU, TURYSTYKI ORAZ INNYCH FORM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU, JAK RÓWNIEŻ STWARZANIE DOGODNYCH WARUNKÓW DO DZIAŁAŃ W TYM ZAKRESIE;
- 2) WSPÓŁUDZIAŁ W DBAŁOŚCI O ZDROWIE, ROZWÓJ FIZYCZNY I DUCHOWY MŁODZIEŻY;
- 3) CZYNNY UDZIAŁ W KULTURALNYM, GOSPODARCZYM I SPOŁECZNYM ROZWOJU GMINY I REGIONU;
- 4) UCZESTNICZENIE W OCHRONIE PRZYRODY, KRAJOBRAZU, ZABYTKÓW KULTURY I NATURALNEGO ŚRODOWISKA CZŁOWIEKA;
- 5) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE SPORTU I REKREACJI RUCHOWEJ;
- 6) ORGANIZOWANIE ZAWODÓW, IMPREZ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH;
- 7) SZKOLENIE ORAZ DOSKONALENIE KADR TRENERSKO - INSTRUKTORSKICH;
- 8) WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH;
- 9) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZEJ I POPULARYZATORSKIEJ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI;

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

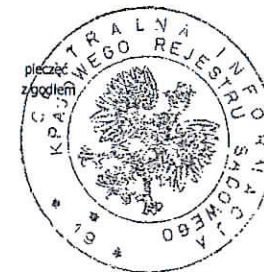
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Łódź, 03.02.2012 godz: 14:26:02

Podpis
M. Rząsa
 Rząsa Maciej



Wyjaśnienie

W związku z podjęciem uchwały nr 1 Walnego Zebrania Gminnego Klubu Sportowego w Bedlnie ustanowiono skład nowego zarządu klubu na lata 2013-2015 o czym informujemy w dołączonym załączniku. Obecnie nawiązano zmiany w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Łódzi-Śródmieście i oczekujemy na wydanie aktualnego dokumentu.

Prezes Klubu - Kom. Gajda

KRS-Z20	Sygnatura akt (wypełnia sąd) 4451/13/204
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym FUNDACJA, STOWARZYSZENIE, INNA ORGANIZACJA SPOŁECZNA LUB ZAWODOWA

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.
- Wnioskodawca wypełnia pola jasne.
- We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.
- Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.
- Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego), właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.
- Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.

Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)
	BIURO PODAWCZE Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi Data wpl. 2013-03-04 Ilość załączników podpis XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy ... DLA ŁOŹDZI ŚRÓDMIEŚCIA

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	<u>ŁÓDZKIE</u>	3. Powiat	<u>KUTNOŃSKI</u>
4. Gmina	<u>BEOŁNO</u>	5. Miejscowość	<u>BEOŁNO</u>

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS	<u>0000124482</u>
7. Oznaczenie formy prawnej lub rodzaju organizacji:	<input type="checkbox"/> 1. Fundacja <input checked="" type="checkbox"/> 2. Stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna lub zawodowa, jaka? <small>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać właściwą formę prawną lub rodzaj organizacji podmiotu ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</small> <u>STOWARZYSZENIE KULTURY FRYZYJNEJ</u>
8. Nazwa	<u>GMINNY KLUB SPORTOWY W BEOŁNIE</u>
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP <small>(Dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców)</small>	10. Numer identyfikacyjny REGON <u>473081437</u>

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY

11. Wnioskodawca:
 1. Podmiot, którego dotyczy wpis 2. Inny wnioskodawca

STATUT GMINNEGO KLUBU SPORTOWEGO

Rozdział I

Nazwa, teren działania i charakter prawny

§ 1

1. Gminny Klub Sportowy w Bedlnie, w skrócie GKS, zwany w dalszej części Statutu „klubem”, jest stowarzyszeniem kultury fizycznej.
2. Klub działa na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. nr 25 poz. 113 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Klub posiada osobowość prawną.
2. Terenem działania Klubu jest obszar gminy Bedlno.
3. 1. Siedzibą Klubu jest Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bedlnie.
2. Adres Klubu: Bedlno 24 a, 99 – 311 Bedlno

§ 3

Stowarzyszenie GKS jest powszechną organizacją działającą w zakresie kultury fizycznej i turystyki na rzecz mieszkańców gminy, pracowników zakładów pracy i członków ich rodzin oraz młodzieży i pracowników szkół.

§ 4

1. Klub jest członkiem ogólnokrajowego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.
2. Klub może być członkiem innych związków i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz członkiem innych organizacji zainteresowanych rozwojem kultury fizycznej i turystyki, korzystając z uprawnień wynikających ze statutów tych organizacji.

§ 5

Klub używa pieczęci, odznak i znaków organizacyjnych, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno

10.03.13 *Golce*

Rozdział II

Cel i środki działania

§ 6

Celem Klubu jest wszechstronne krzewienie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki środowiska wiejskiego poprzez:

- 1) upowszechnianie i rozwijanie rekreacji ruchowej, sportu, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku, jak również stwarzanie dogodnych warunków do działań w tym zakresie;
- 2) współdziałanie w dbałości o zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy młodzieży;
- 3) czynny udział w kulturalnym, gospodarczym i społecznym rozwoju gminy i regionu;
- 4) uczestniczenie w ochronie przyrody, krajobrazu, zabytków kultury i naturalnego środowiska człowieka;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie sportu i rekreacji ruchowej;
- 6) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 7) szkolenie oraz doskonalenie kadr trenersko - instruktorskich;
- 8) wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych;
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i turystyki;

§ 7

Do osiągnięcia swego celu na obszarze działania Klub podejmuje następujące działania:

- 1) programuje rozwój kultury fizycznej i turystyki oraz zapewnia jego realizację w oparciu o pomoc organów administracji samorządowej oraz administracji rządowej oraz współdziała w tym celu ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami;
- 2) organizuje masowe zawody oraz imprezy rekreacyjne, sportowe, turystyczne i krajoznawcze dla swych członków oraz mieszkańców gminy; jak również bierze udział w imprezach sportowych i turystycznych organizowanych przez organy samorządowe oraz inne organizacje sportowo - turystyczne;
- 3) propaguje piękno ojczystego kraju oraz zapoznaje z jego dorobkiem kulturalnym i społeczno - gospodarczym;
- 4) rozwija w różnych formach propagandę wychowania fizycznego, sportu i turystyki, między innymi poprzez własne wydawnictwa;
- 5) prowadzi działalność kulturalno - oświatową i współdziała w zakresie ochrony przyrody, krajobrazu i zabytków kultury;
- 6) stwarza dzieciom i młodzieży możliwość podnoszenia poziomu sportowego, a także rywalizacji w zakresie sportu i turystyki;
- 7) organizuje kursy, konferencje, seminaria i obozy, na których szkoli kadre działaczy, organizatorów sportu i turystyki, sędziów - dla potrzeb wychowania

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno 10.03.15

- fizycznego, sportu i turystyki;
- 8) inicjuje i wspiera prace naukowo – badawcze w zakresie kultury fizycznej i turystyki;
 - 9) inicjuje, organizuje i prowadzi działalność gospodarczą oraz statutowo – usługową z zachowaniem obowiązujących przepisów;
 - 10) zarządza posiadanymi urządzeniami sportowymi i turystycznymi, rozwija działalność w zakresie budownictwa, remontów i konserwacji urządzeń sportowych;
 - 11) współdziała w zakresie rozwoju wychowania fizycznego, sportu i turystyki z innymi – właściwymi instytucjami i organizacjami;
 - 12) podejmuje inne przedsięwzięcia zgodne z prawem w ramach statutowej działalności, jakie okażą się konieczne dla rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie gminy;

§ 8

Gminny Klub Sportowy opiera swą działalność na aktywności ogółu swych członków oraz społecznej pracy swych działaczy.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Gminnego Klubu Sportowego dzielą się na:

- 1) zwyczajnych
- 2) nadzwyczajnych
- 3) honorowych

§ 10

- 1) Członkiem zwyczajnym klubu może być każda osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie i nie pozbawiona praw publicznych.
- 2) Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje na podstawie deklaracji przyjętej przez Zarząd Klubu.
- 3) W przypadku młodzieży i dzieci poniżej 16-tego roku życia wymagana jest pisemna zgoda opiekunów prawnych.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w walnych zebraniach Klubu z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym z ograniczeniami wynikającymi z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o stowarzyszeniach;

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno 10.03.13

[Signature]

- 2) brać czynny udział w imprezach sportowych oraz używać godła i barwy klubowych;
- 3) zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Klubu oraz oceniać ich działalność;
- 4) otrzymywać od władz Klubu pomoc w ramach jego zadań statutowych;
- 5) korzystać z urządzeń i sprzętu Klubu;
- 6) korzystać z innych uprawnień wynikających z działalności statutowej;

§ 12

Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) przestrzeganie postanowień statutu oraz władz Klubu;
- 2) regularne opłacanie składek członkowskich;
- 3) czynny udział w działalności Klubu;
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz dbałości o mienie Klubu;
- 5) podnoszenie poziomu sportowego i kulturalnego;

§ 13

- 1) Członkami nadzwyczajnymi Klubu mogą być osoby prawne i inne jednostki organizacyjne, których celem jest działalność w zakresie kultury fizycznej i turystyki.
- 2) Przyjęcie w poczet członków nadzwyczajnych Klubu następuje na podstawie zgłoszenia przyjętego przez Zarząd Klubu.

§ 14

Członkowie nadzwyczajni mają prawo:

- 1) brać udział poprzez upoważnionych przedstawicieli w posiedzeniach władz Klubu z głosem doradczym;
- 2) wysuwać postulaty i wnioski pod adresem władz Klubu, oceniać i poddawać krytyce ich działalność;
- 3) korzystać z innych uprawnień wynikających ze statutu i działalności Klubu;

§ 15

Do obowiązków członków nadzwyczajnych Klubu należy:

- 1) udzielanie pomocy Klubowi w realizacji jego statutowych zadań;
- 2) regularne opłacanie składek członkowskich oraz w miarę możliwości udzielanie pomocy finansowej Klubowi;
- 3) przestrzeganie Statutu Klubu;

§ 16

- 1) Członkami honorowymi Klubu mogą być osoby fizyczne i prawne szczególnie zasłużone dla rozwoju i działalności Klubu oraz w rozwijaniu kultury fizycznej i turystyki;

Godność członka honorowego nadawana jest przez Zarząd Klubu.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno 10.03.13

[Signature]

§ 17

Członkowie honorowi Klubu mają prawo do:

- 1) udziału z głosem doradczym w posiedzeniach władz Klubu;
- 2) udziału w imprezach organizowanych przez Klub;
- 3) korzystania z uprawnień określonych przez Zarząd Klubu lub inne organy;

§ 18

Do obowiązków członka honorowego Klubu należy przestrzeganie postanowień Statutu Klubu.

Rozdział IV

Wygaśnięcie członkostwa

§ 19

Członkostwo wygasa wskutek:

- 1) wystąpienia członka zgłoszonego na piśmie po uprzednim uregulowaniu zobowiązań finansowych;
- 2) skreślenia z listy członków Klubu w razie nie uczestniczenia w realizacji jego statutowych zadań lub nie opłacenia składek członkowskich przez okres dłuższy niż jeden rok;
- 3) wykluczenia członka Klubu w razie istotnego naruszenia Statutu Klubu;
- 4) rozwiązania GKS;

Rozdział V

Władze Klubu

§ 20

- 1) Władzami Klubu są:
 1. Walne Zebranie Klubu
 2. Zarząd Klubu
 3. Komisja rewizyjna
- 2) Kadencja władz trwa dwa lata.
- 3) Członkowie władz Klubu pełnią swe funkcje społecznie.
- 4) Jeżeli szczególne przepisy nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 21

Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedno

10.03.13
Kłob

podpis

§ 22

- 1) Walne Zebranie Klubu może być zwyczajne i nadzwyczajne.
- 2) Zwyczajne zebrania Klubu zwoływane są co 2 lata przez Zarząd Klubu, przy czym termin, miejsce i porządek obrad powinny być podane do wiadomości członkom Klubu nie później niż na 14 dni przed datą zebrania.
- 3) Nadzwyczajne Zebranie Klubu zwoływane jest na skutek:
 - a) uchwały Walnego Zebrania klubu;
 - b) uchwały Zarządu Klubu lub wniosku komisji Rewizyjnej;
 - c) wniosku podpisanego przez co najmniej 1/3 liczbę członków zwyczajnych GKS;
- 4) Nadzwyczajne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu w terminie do 3-ch miesięcy od daty uchwały lub wniosku uprawnionych organów – złożonego na piśmie oraz obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 23

W zebraniach Klubu biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie zwyczajni, z ograniczeniami wynikającymi z ustawy o stowarzyszeniach art. 3 ust. 2 i 3.

§ 24

W zebraniach Klubu mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele nadrzędnych władz Klubu;
- 2) osoby posiadające godność członka honorowego Klubu;
- 3) przedstawiciele członków nadzwyczajnych Klubu;
- 4) osoby zaproszone przez Zarząd Klubu

§ 25

Zebranie Klubu każdorazowo wybiera przewodniczącego, zastępców przewodniczącego oraz sekretarza Zebrania, a także uchwała porządek i regulamin obrad.

§ 26

- 1) Do kompetencji Zebrania Klubu należy:
 1. uchwalanie kierunków i programu działania Klubu;
 2. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu Klubu, Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie oceny całokształtu działalności klubu;
 3. udzielanie absolutorium Zarządowi klubu;
 4. wybór zarządu Klubu i Komisji Rewizyjnej Klubu;
 5. uchwalanie zmian w Statucie Klubu;
 6. podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych przez Zarząd Klubu, Komisję rewizyjną lub uczestników Zebrania;
 7. uchwalanie ordynacji wyborczej klubu;
 8. uchwalanie budżetu Klubu;

BODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

10 10.03.13

(podpis)

§ 27

- 1) Zarząd klubu składa się od 7 do 9 członków, w tym z prezesa, jego zastępcy, sekretarza i skarbnika, o ile Walne Zebranie Klubu nie postanowi inaczej.
- 2) Ostateczną liczbę członków Zarządu ustala walne Zebranie Klubu przed przystąpieniem do wyboru Zarządu.

§ 28

- 1) Zarząd Klubu jest najwyższą władzą Klubu między Walnymi Zebraniem Klubu i kieruje bieżącą działalnością Klubu.
- 2) Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
 2. wykonywanie uchwał Zebrania klubu;
 3. planowanie i kierowanie całokształtem działalności Klubu
 4. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu;
 5. sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych i członków Klubu, udzielanie im pomocy oraz koordynowanie ich działań;
 6. powoływanie komisji lub innych organów opiniotwórczych i doradczych oraz nadzorowanie ich działalności;
 7. rozpatrywanie sporów powstałych w obrębie Klubu;
 8. określenie kierunków inwestycji w zakresie budownictwa urządzeń sportowych i turystycznych dla potrzeb Klubu;
 9. uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz innych obciążeń;
 10. wykonywanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Klubu lub Komisji rewizyjnej;
- 3) Zarząd Klubu zbiera się co najmniej raz na kwartał.
- 4) Zarząd Klubu rozstrzyga w sprawach Klubu przez podjęcie stosownych uchwał, podejmując uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności na jego posiedzeniu co najmniej połowy liczby jego członków, w tym prezesa.
- 5) W okresie między posiedzeniami zarządu jego uprawnienia przysługują prezesowi lub jego zastępcy.

§ 29

- 1) Zarząd Klubu rozstrzyga również o powierzeniu niektórym spośród jego członków czynności bieżącego urzędowania w Klubie na zasadzie umowy pracowniczej.
- 2) Decyzję taką Zarząd może podjąć tylko pod warunkiem posiadania wystarczających środków finansowych

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlino

10.03.13

[Signature]
podepisz

§ 30.

- 1) Członek zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeśli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu;
- 2) Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd Klubu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
- 3) Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od daty podjęcia uchwały o zawieszeniu lub wykluczeniu

§ 31

- 1) Całokształt działalności Klubu, a w szczególności jego działalność finansowo – gospodarcza jest kontrolowana przez Komisję Rewizyjną Klubu.
- 2) Komisja Rewizyjna LKS składa się z 5 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
- 3) W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu oraz członkowie innych władz zarządzających.
- 4) Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Klubu.

§ 32

Komisja Rewizyjna Klubu:

- 1) przeprowadza okresowe kontrole statutowej i finansowo – gospodarczej działalności Klubu i wszystkich jego jednostek organizacyjnych;
- 2) może żądać od Zarządu Klubu i jednostek organizacyjnych Klubu wyjaśnień dotyczących ich działalności;
- 3) w razie stwierdzenia w toku kontroli nieprawidłowości określa terminy oraz sposoby ich usunięcia;
- 4) składa walnemu Zebraniu Klubu sprawozdanie ze swej działalności oraz posiada wyłączne prawo zgłaszania wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi klubu;
- 5) ma prawo składać zastrzeżenia w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli uzna, że mogą one spowodować powstanie nieprawidłowości w działalności Klubu;
- 6) może zwołać posiedzenie Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem bądź Statutem lub istotnymi interesami Klubu działań Zarządu;

§ 33

- 1) Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony lub odwołany z jej składu jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.

ZAZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno 10.05.13
Łątal

[Podpis]
Podpis

- 2) Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Jednostki organizacyjne Klubu

§ 34

- 1) Zarząd Klubu w celu właściwej realizacji zadań statutowych może powołać sekcje w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz w zakresie pozostałej działalności statutowej Klubu.
- 2) Sekcje grupują członków według ich zainteresowań.
- 3) Działalnością sekcji kierują ich kierownicy powołani przez Zarząd.
- 4) Likwidacja sekcji następuje w trybie ich powołania.

§ 35

- 1) Zarząd może powołać komisje lub zespoły doradczo – opiniodawcze, które mogą mieć charakter doraźny lub stały.
- 2) Komisje i zespoły doradcze realizują zadania powierzone im przez Zarząd.
- 3) Skład komisji i zespołów doradczych ustala Zarząd, przy czym ich członkami mogą być zarówno członkowie Zarządu, jak i osoby spoza Zarządu.

§ 36

Szczegółowy zakres działania, organizację oraz tryb pracy Zarządu oraz komisji, zespołów doradczych i sekcji Klubu określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

Rozdział VII

Nagrody, kary i rozstrzyganie sporów

§ 37

- 1) Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są nagrody i wyróżnienia.
- 2) Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Klubu.

ZĄ ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno 10.03.13

[Signature]
[pocpis]

§ 38

- 1) W razie naruszenia postanowień Statutu oraz uchwał władz Klubu Zarządowi przysługuje prawo wymierzania kar.
- 2) Rodzaje kar oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Klubu.

§ 39

- 1) Rozstrzygnięcie sporów w obrębie Klubu należy do Zarządu lub z jego upoważnienia do innych organów wykonawczych.
- 2) Szczegółowe zasady oraz tryb rozstrzygnięcia sporów określa Walne Zebranie Klubu.

Rozdział VIII

Majątek i fundusze

§ 40

- 1) Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
- 2) Fundusze Klubu tworzone są:
 1. z wpływów ze składek członkowskich;
 2. z darowizn (sponsorowania) i zapisów;
 3. z wpływów z działalności gospodarczej Klubu;
 4. z dotacji organów administracji rządowej oraz dotacji organów samorządowych na realizację zadań zleconych lub realizację zadań statutowych Klubu;

§ 41

- 1) Do reprezentowania Klubu oraz do nabywania, zbywania i obciążania majątku nieruchomego oraz zaciągania innych zobowiązań uprawniony jest Zarząd Klubu.
- 2) Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, wymagane jest współdziałanie uprawnionych dwóch członków Zarządu, w tym prezesa lub jego zastępcy.
- 3) Do reprezentowania Klubu w pozostałych sprawach, innych niż majątkowe, dla ważności oświadczeń woli w tym zakresie wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych przez Zarząd Klubu członków Zarządu.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Będno 10.05.15
[data]

[podpis]

Rozdział IX

Zmiana Statutu i rozwiązanie Klubu

§ 42

Zmiana Statutu może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania na zebraniu podejmującym uchwałę.

§ 43

- 1) Rozwiązanie Klubu może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania Klubu przyjętej większością 2/3 głosów członków Klubu, w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.
- 2) Uchwała powinna określać sposób likwidacji Klubu oraz cel na jaki nastąpi przekazanie majątku Klubu, a także nazwiska osób powołanych na likwidatorów Klubu.
- 3) Uchwała w sprawie likwidacji lub przekazania majątku podlega zatwierdzeniu przez organ nadzorujący.
- 4) W razie braku uchwały o przeznaczeniu majątku Klubu, postanowienie w tym zakresie należy do sądu rejestracyjnego.

§ 44

- 1) Likwidatorami Klubu mogą być członkowie ostatniego Zarządu Klubu lub osoby powołane na likwidatorów przez Walne Zebranie Klubu.
- 2) Osoby wybrane przez Walne Zebranie Klubu na likwidatorów wstępują w prawa i obowiązki członków Zarządu.
- 3) Likwidatorzy nie mogą zawierać nowych umów, chyba, że jest to konieczne dla likwidacji Klubu.
- 4) Likwidatorzy w pierwszej kolejności zgłaszają wniosek do właściwego sądu rejestrowego o wpisanie wszczęcia postępowania likwidacyjnego Klubu.
- 5) Likwidację Klubu prowadzi się zgodnie z przepisami prawa o stowarzyszeniach oraz postanowieniami Walnego zebrania Klubu, w tym postanowieniami uchwały o przekazaniu majątku Klubu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 45

- 1) Uchwały walnego Zebrania Klubu oraz innych władz Klubu mają moc wiążącą wszystkich członków Klubu oraz członków jednostek organizacyjnych klubu.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno

10.03.13

(data)

(podpis)

2) Uchwały naruszające postanowienia niniejszego Statutu oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa są nieważne z mocy prawa i podlegają uchyleniu w każdym czasie.

§ 46

W razie naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub uchwał władz Klubu, przysługuje władzom Klubu stosowne do okoliczności prawo:

- 1) zwrócenia uprawnionym władzom uwagi na dostrzeżone uchybienia z wnioskiem o uchylenie naruszeń;
- 2) wystąpienie do organu nadrzędnego nad organem, który podjął niewłaściwą uchwałę o uchylenie naruszeń prawa w tym względzie;
- 3) inne uprawnienia wynikające z przepisów prawa;

§ 47

1) Wszystkie władze Klubu są wybierane i zobowiązane do składania wyborcom sprawozdań ze swej działalności.

2) Jednostki organizacyjne i członkowie Klubu działają zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, uchwałami i wytycznymi swych władz, które mają moc wiążącą dla organów niższego stopnia, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z przepisami prawa.

§ 48

- 1) Władzom Klubu w trakcie trwania ich kadencji przysługuje prawo kooptacji członków w przypadku zmniejszenia się ich składu liczbowego (składu).
- 2) Liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków danego organu pochodzącego z wyboru.

§ 49

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy prawa o stowarzyszeniach oraz przepisy ustawy o kulturze fizycznej, o których mowa w § 1 niniejszego Statutu.

§ 50

Statut niniejszy uchwalony został przez Walne Zebranie Gminnego Klubu Sportowego w Bedlnie.

§ 51

Statut niniejszy ma moc obowiązującą wszystkich członków Klubu od dnia zarejestrowania go przez właściwy sąd rejestrowy.

ZŁAZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

10.03.13

Sąd Rejonowy
dla Łodzi-Sródmieście w Łodzi
SĄD GOSPODARCZY
XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
II SEKCJA
90-928 Łódź, ul. Pomorska 37
tel. (0-42) 630 52 00

Matut jest zgodny z zarejestrowanym w Sądzie
Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia
w Łodzi

IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

Wydano *wnio sędowey*
dnia *23.11.2008* pod poz. *KRS 124 482*

Pobrano opłaty sądowej w kwocie *52,-* zł



12 Przewodniczący

[Signature]

ZAZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedno *10.03.13*
data

[Signature]
podpis