

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

**Rozwój kultury fizycznej i sportu w zakresie gry w piłkę nożną, piłkę siatkową, piłkę halową, tenisa stołowego poprzez podejmowanie i realizację następujących działań:**

- organizację szkolenia, przygotowanie drużyn w grach zespołowych (piłka nożna, piłka siatkowa, piłka halowa, tenis stołowy) i reprezentowanie gminy Bedlno w rozgrywkach wojewódzkich, ogólnopolskich prowadzonych przez odpowiednie związki sportowe,
- organizację własnych imprez sportowych,
- opiekę, utrzymanie i przygotowanie obiektu sportowego do zawodów”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Bedlno			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Bedlno			
3. Tytuł zadania publicznego	Rozwój kultury fizycznej i sportu w zakresie gry w piłkę nożną, piłkę siatkową, piłkę halową, tenisa stołowego.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.06.2017	Data zakończenia	20.12.2017

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Gminny Klub Sportowy w Bedlnie 99-311 Bedlno 24a Zarejestrowany w KRS pod nr 0000124482 NIP : 775-24-06-903 REGON: 473081437

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Prezes klubu – Kamil Gałązka

Tel: 607608947

Email: [Kamil-gal1@wp.pl](mailto:Kamil-gal1@wp.pl)

numer rachunku bankowego: 88902100080010682920000001  
nazwa banku: **BS Wspólna Praca**

**2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie** (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

nie dotyczy

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu
- tworzenie warunków organizacyjnych, ekonomicznych i merytorycznych do uprawiania sportu amatorskiego, wyczynowego: piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki halowej, tenisa stołowego – podejmowanego dobrowolnie w drodze rywalizacji dla uzyskania maksymalnych wyników sportowych, a w szczególności:
  - 1/. Praca wychowawcza i popularyzatorska,
  - 2/. Organizowanie ruchu sponsorskiego,
  - 3/. Szkolenie na treningach, obozach, kursach, konferencjach,
  - 4/. Udział i organizacja rozgrywek sportowych,
  - 5/. Organizacja zawodów sportowych,
  - 6/. Zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi, rozwijanie działalności w zakresie utrzymania, budownictwa, remontów i konserwacji tychże obiektów i urządzeń sportowych
  - 7/. Formułowanie wniosków, postulatów, opinii pod adresem organów samorządowych i innych w sprawach dotyczących: piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki halowej, tenisa stołowego, delegowanie przedstawicieli do prac w zespołach, wydziałach, komisjach związków sportowych
  - 8/. Współpraca w zakresie rozwoju wychowania fizycznego, sportu i turystyki z innymi instytucjami i organizacjami.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie prowadzi

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Zgodnie ze Statutem Klubu dwóch członków Zarządu Klubu w tym prezes lub jego zastępca.

Prezes klubu – Kamil Gałązka

Vice-prezes klubu – Leszek Tarka

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Zadanie polega na organizacji życia sportowego na terenie Gminy Bedlno. Prowadzeniu szkolenia dzieci, młodzieży oraz drużyn seniorskich a także organizacja turniejów i imprez sportowych propagujących aktywne spędzanie czasu wolnego i zdrowy tryb życia. Zadaniem jest również stała konserwacja i utrzymanie w należytym porządku klubowych obiektów sportowych.

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Na terenie gminy nie działa inne stowarzyszenie sportowe, które skupiało by tak dużą liczbę mieszkańców zainteresowanych sportem. Duża część społeczności pragnie dalej rozwijać swoje umiejętności sportowe a nasza dalsza działalność daje im takie możliwości. Obecnie dzięki działalności klubu swoje umiejętności może rozwijać ok. 100 osobowa grupa dzieci i 50 osobowa grupa dorosłych mężczyzn.

Grupa krasnal 6-7 lat – 20 osób

Grupa orlik 8-10 lat – 20 osób

Grupa młodzik 11-13 lat – 35 osób

Grupa junior – 20 osób

Seniorzy – 45 osób

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Zadanie może być zrealizowane tylko w przypadku pokrycia niezbędnych kosztów związanych z prowadzeniem klubu sportowego (m.in. koszty sędziowskie, dojazdów na zawody, utrzymania obiektów sportowych, opłacenia profesjonalnej opieki trenerskiej, zakup sprzętu sportowego). Bez dofinansowania nie ma możliwości wykonania

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

zadania.

#### 4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. Zainteresowanie 50 os. grupę mężczyzn i 100 os. grupę dzieci grą w piłkę nożną, siatkową i tenisa stołowego, uczestnictwem w systematycznie realizowanym procesie szkolenia i udziałem we współzawodnictwie sportowym
  - a/. działania organizatorskie : rekrutacja kandydatów na zawodników, rekrutacja kandydatów na trenerów, odbycie badań sportowo-lekarskich, zabezpieczenie warunków do realizowania szkolenia, zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych, zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, zgłoszenie drużyny do rozgrywek mistrzowskich, organizacja zawodów
  - b/. działania szkoleniowe : bieżące realizowanie programu szkolenia w okresie przygotowawczym do sezonu i w trakcie rozgrywek mistrzowskich,
  - c/. bieżąca analiza i ocena realizacji programu szkolenia i udziału w rozgrywkach mistrzowskich,
2. Obsługa administracyjno-księgową przedsięwzięć organizatorskich i szkoleniowych.
3. Organizacja turniejów piłki siatkowej , piłki halowej i tenisa stołowego
4. Przygotowanie obiektu sportowego w Pniewie do treningów i zawodów oraz zgłoszenie do weryfikacji przez ŁZPN

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. Pełna realizacja programu szkolenia wszystkich drużyn.
2. Rozegranie wszystkich zaplanowanych zawodów mistrzowskich
3. Caloroczna praca wychowawczo-szkoleniowa z ok. 150 osobami.
4. Promocja Gm. Bedlno na terenie powiatu , województwa i kraju.
5. Popularyzowanie sportu i zaangażowanie młodzieży w zorganizowane turnieje
6. Utrzymanie obiektu sportowego w stanie pozwalającym przeprowadzanie treningów i zawodów sportowych oraz uzyskanie weryfikacji obiektu do rozgrywek przez ŁZPN.

#### 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczących udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Opracowanie programów szkolenia poszczególnych drużyn.
2. Zorganizowanie badań sportowo-lekarskich.
3. Ubezpieczenie zawodników, trenerów od następstw NW.
4. Uzgodnienie warunków korzystania z obiektów do treningów i zawodów ( boiska + hale sportowe)
5. Dokonanie zakupu niezbędnego sprzętu sportowego.
6. Opracowanie kalendarza /harmonogramu/ treningów i zawodów.
7. Dokonanie zgłoszenie drużyn do rozgrywek .
8. Poinformowanie rywali /drużyn/ uczestniczących w rozgrywkach o terminach rozgrywania zawodów u siebie .
9. Bieżąca organizacja zawodów mistrzowskich w Pniewie i wyjazdów na zawody poza gminę Bedlno.
10. Bieżąca obsługa administracyjno-księgową w/o przedsięwzięć.
11. Zorganizowanie i przeprowadzenie turniejów piłki siatkowej , piłki halowej i tenisa stołowego
12. Przygotowanie obiektu sportowego w Pniewie do treningów i zawodów :
  - malowanie linii , zakładanie siatek , sprzątanie szatni , sprzątanie boiska nawożenie , nawadnianie i koszenie boiska
  - bieżące naprawy i konserwacja natrysków , kosiarki i pozostałego sprzętu,

**rekultywacja boiska bocznego**  
**13. Zabezpieczenie porządku podczas zawodów.**

**7. Harmonogram na rok 2017**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>4)</sup>
1	Udział w treningach i zawodach sekcji piłki nożnej, piłki halowej, organizacja turniejów, organizacja wypoczynku letniego.	01.06.2017 – 20.12.2017	około 200 treningów, około 60 zawodów mistrzowskich i meczy sparingowych, udział w turniejach
2	Udział w treningach i zawodach sekcji piłki siatkowej i tenisa stołowego, organizacja turniejów.	01.06.2017 – 20.12.2017	około 20 treningów, mecze sparingowe, turnieje
3	Utrzymanie obiektu sportowego	01.06.2017 – 20.12.2017	Konserwacja obiektu, opieka nad płytą boiska, zabezpieczenie szatni.

<sup>4)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>5)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>7), 8)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne <sup>9)00</sup>										
Nr poz.	Koszty po stronie: <b>GKS Bedno :</b>									
1	Koszty trenerskie	4	2 000	miesiące	8 000	3 000	0,00	5 000	0,00	1
2	Koszty sędziowskie	20	400	zawody	8 000	4 000	0,00	4,000	0,00	1,3
3	Koszty utrzymania i wynajmu obiektów sportowych	1	6 000	sezon	6 000	3 000	0,00	3,000	0,00	2
4	Koszty zakupu odzieży i sprzętu sportowego	1	6 000	sezon	6 000	4 000	2 000	0,00	0,00	1,3
5	Koszty transportu	1	12 000	sezon	12 000	9 000	1 000	2 000	0,00	1,3
6	Licencje i opłaty rejestracyjne	1	5 000	sezon	5 000	4 000	1 000	0,00	0,00	1,3
7	Pozostałe koszty merytoryczne, nagrody na zawody ( puchary, medale)	1	3 000	sezon	3 000	3 000	0,00	0,00	0,00	1,2,3

<sup>5)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>6)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>7)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>8)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>9)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

					Razem:	48 000	30 000	4 000	14 000	0,00	
<b>II</b> Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>10)</sup>											
Nr poz.	Koszty po stronie:										
	<b>GKS Bedlno :</b> <i>(nazwa oferenta)</i>										
1	Księgowość, koszty administracyjne.	6	500,00	miesiąc	3 000	0,00	0,00	3 000	0,00		
					Razem:	3 000	0,00	0,00	3 000	0,00	
					Ogółem:	51 000	30 000	4 000	17 000	0,00	

<sup>10)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	30 000 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>11)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	4 000 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>11)</sup>	4 000 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>11)</sup>	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>11), 12)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe: ..... .....	0,00 zł
	2.4 Pozostałe <sup>11)</sup>	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	17 000 zł
	3.1 Wkład osobowy	17 000 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>13)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>14)</sup>	58,8 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>15)</sup>	7,9 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>16)</sup>	33,3 %

<sup>11)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>12)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>14)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>15)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>16)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>17)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

**Kamil Gałązka – Trener I klasy piłki nożnej, animator**

**Łukasz Znyk – Trener I klasy piłki nożnej**

**Mariusz Sibiela – instruktor piłki nożnej, animator**

**Krzysztof Martofel – konserwator, opiekun stadionu**

**Kamil Majchrzak – pomoc przy opiece nad boiskiem,**

**Leszek Tarka - konserwator**

**Krzysztof Martofel, Tomasz Kapes – wolontariusze, opieka podczas zawodów sportowych**

**Łukasz Gałązka – wolontariusz, sędziowanie zawodów sportowych**

**Rafał Rybicki – wolontariusz, dojazdy na zawody**

**Kamil Smura – wolontariusz, dojazdy na zawody**

**Łukasz Znyk – wolontariusz, dojazdy na zawody**

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>6)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

- 1. Koszty trenerskie , opieka nad drużynami młodzieżowymi – Kamil Gałązka, Mariusz Sibiela**  
**Koszt prowadzenia zajęć 500,00 zł miesięcznie ( okres pięciu miesięcy).**  
 **$2 \times 5 \times 500 = 5000,00$  zł**
- 2. Koszty sędziowskie, prowadzenie zawodów sparingowych i turniejów dzieci w charakterze wolontariusza,  $10 \times 400$  zł = 4000,00 zł**
- 3. Koszty utrzymania obiektu sportowego oraz przygotowanie boiska do rozegrania meczy i turniejów sportowych – Krzysztof Martofel ( okres sześciu miesięcy).**  
 **$6 \times 500 = 3000,00$  zł**
- 4. Koszty dojazdów na zawody. Dojazd własnym środkiem transportu Kamil Gałązka, Rafał Rybicki, Kamil Smura, Łukasz Znyk. Koszt dojazdu na zawody z firmą transportową to ok. 400,00 zł. Wkład ogólny  $5 \times 400,00 = 2000,00$  zł**

<sup>17)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>8)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Nie dotyczy

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

**Klub realizował zadania identyczne w latach 2002 – 2016 a mianowicie :**

- w 2002/03 roku powstała drużyna piłkarska seniorów i uczestniczyła w rozgrywkach „B” klasy ŁZPN następnie w 2005 awansowała do klasy „A”, a w sezonie 16/17 klub po raz trzeci awansował do klasy okręgowej.
- zorganizowaliśmy drużynę piłki siatkowej , która trenuje i reprezentuje Gminę w rozgrywkach
- corocznie organizujemy kilka turniejów piłki siatkowej , halowej i tenisa stołowego
- użytkujemy i opiekujemy się obiektem sportowym w Pniewie , gdzie dokonaliśmy rekultywacji płyty boiska wraz z nawodnieniem i dociągnięciem zasilania elektrycznego, ogrodzenia obiektu , adaptacji pomieszczeń na szatnie i natryski, w zeszłym roku zamontowano 50 sztuk siedzisk plastikowych.
- od roku 2015 w klubie prowadzone są zajęcia z pięcioma grupami młodzieżowymi, które odbywają się na orlikach oraz obiekcie w Pniewie. Drużyny te odnoszą sukcesy na turniejach ogólnopolskich.

Oświadczam(my)<sup>18)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
PREZES GMINNEGO  
.....  
KLUBU SPORTOWEGO  
.....  
W BIEDLNIE  
(podpis osoby upoważnionej lub podpis  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data ..... 04.05.2017 .....

**Załączniki:**

- 1.1. Załącznik z kalkulacją kosztów
- 1.2. Statut klubu
- 1.3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
- 1.4. Wypis z KRS
- 1.5. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

<sup>18)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.05.2017 godz. 09:26:52

Numer KRS: 0000124482

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno 04.05.17  
Data  
Podpis**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	23.08.2002			
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	27.05.2013
	Sygnatura akt	LD.XX NS-REJ.KRS/6413/13/364		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA ŁÓDZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁÓDZI, XX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

## Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 473081437, NIP: ---
3.Nazwa	GMINNY KLUB SPORTOWY W BEDLNIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

## Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat KUTNOWSKI, gmina BEDLNO, miejsc. BEDLNO
2.Adres	ul. ---, nr 24A, lok. ---, miejsc. BEDLNO, kod 99-311, poczta BEDLNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

## Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT UCHWALONY W DNIU 20 KWIETNIA 2001R., ZMIENIONY W DNIU 3 KWIETNIA 2002R., ORAZ W DNIU 14 CZERWCA 2002R.
-------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja

NIEOZNACZONY

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno

04.05.17  
/data/

/podpis/

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STANISŁAWSKI
	2.Imiona	KONRAD REMIGIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	77041614035
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DRABIK
	2.Imiona	KONRAD
	3.Numer PESEL/REGON	77050214237
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TRUSIŃSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF SEBASTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	76083013174
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAWRYSZCZAK
	2.Imiona	KRZYSZTOF WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	68080610119
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TARKA
	2.Imiona	LESZEK JAN
	3.Numer PESEL/REGON	63060305939
	4.Numer KRS	*****

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

STAROSTA POWIATU KUTNOWSKIEGO

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

ZARZĄD KLUBU

2.Sposób reprezentacji podmiotu

-DO NABYWANIA, ZBYWANIA I OBCIĄŻANIA MAJĄTKU NIERUCHOMEGO ORAZ ZACIĄGANIA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ UPRAWNIONY JEST ZARZĄD KLUBU

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedlno 04.05.17

data

Gcika  
podpis

-DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE UPRAWNIONYCH DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB JEGO ZASTĘPCY

-DO REPREZENTOWANIA KLUBU W POZOSTAŁYCH SPRAWACH, INNYCH NIŻ MAJĄTKOWYCH I DLA OŚWIADCZEŃ WOLI W TYM ZAKRESIE WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD KLUBU CZŁONKÓW ZARZĄDU.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAŁĄZKA
	2.Imiona	KAMIL
	3.Numer PESEL/REGON	84042212735
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FLORCZAK
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	76081417390
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TARKA
	2.Imiona	LESZEK JAN
	3.Numer PESEL/REGON	63060305939
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSTECKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	78110712434
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBIAK
	2.Imiona	IGNACY
	3.Numer PESEL/REGON	56072315254
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TARCZYŃSKI
	2.Imiona	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	75072812851
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAROS
	2.Imiona	KAMIL
	3.Numer PESEL/REGON	93111706697
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TRUSIŃSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF SEBASTIAN
	3.Numer PESEL/REGON	76083013174

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARTOFEL
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	66071707558
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

ZĄ ZGODNOŚC Z ORYGINALEM

Bedino

04.05.17

Data


  
 podpis

## Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKOŁAJCZYK
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	79062913559
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIENKOWSKI
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	77032315378
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOTYLIŃSKI
	2.Imiona	MATEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	92031105276
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PSZCZÓŁKOWSKI
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	91101206314
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALCZAK
	2.Imiona	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	79033010955

## Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

### Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM KLUBU JEST WSZECHESTRONNE KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PROBLEMATYKI ŚRODOWISKA WIEJSKIEGO POPRZEZ:

- 1) UPOWSZECHNIANIE I ROZWIJANIE REKREACJI RUCHOWEJ, SPORTU, TURYSTYKI ORAZ INNYCH FORM AKTYWNEGO WYPOCZYNKU, JAK RÓWNIEŻ STWARZANIE DOGODNYCH WARUNKÓW DO DZIAŁAŃ W TYM ZAKRESIE;
- 2) WSPÓŁUDZIAŁ W DBAŁOŚCI O ZDROWIE, ROZWÓJ FIZYCZNY I DUCHOWY MŁODZIEŻY;
- 3) CZYNNY UDZIAŁ W KULTURALNYM, GOSPODARCZYM I SPOŁECZNYM ROZWOJU GMINY I REGIONU;
- 4) UCZESTNICZENIE W OCHRONIE PRZYRODY, KRAJOBRAZU, ZABYTKÓW KULTURY I NATURALNEGO ŚRODOWISKA CZŁOWIEKA;
- 5) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE SPORTU I REKREACJI RUCHOWEJ;
- 6) ORGANIZOWANIE ZAWODÓW, IMPREZ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH;
- 7) SZKOLENIE ORAZ DOSKONALENIE KADR TRENERSKO - INSTRUKTORSKICH;
- 8) WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH;
- 9) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZEJ I POPULARYZATORSKIEJ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI;

ZĄ ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Bedno

04.05.17

/data/

/podpis/

### Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

### Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

## Dział 4

### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów



## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

ZA ZGODNOŚC Z ORYGINAŁEM

Bedlno 04.05.17  
/data/ .....  
/podpis/

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.05.2017

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



Kutno, dnia 28/04/2017

**GMINNY KLUB SPORTOWY  
W BEDLNIE  
BEDLNO 24/A  
99-311 BEDLNO**

Znak: 210100/0043409/2017  
Syg. sprawy: 210100/71-4120/13787/2017  
Identyfikatory płatnika składek:  
NIP: 7752406903  
REGON: 473081437  
Nazwa: GMINNY KLUB SPORTOWY

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia 28/04/2017 w sprawie 210100/71-4120/13787/2017 Zakład Ubezpieczeń Społecznych Inspektorat w Kutnie informuje, że na dzień 28/04/2017

**WNIOSKODAWCA: GMINNY KLUB SPORTOWY W BEDLNIE**  
NIP 7752406903  
REGON 473081437  
nie figuruje w Rejestrze Płatników Składek KSI ZUS.

\*) niepotrzebne skreślić

**Barbara PODLEWSKA**  
*imię i nazwisko pracownika ZUS*

**INSPEKTOR**  
Barbara Podlewska