

**Wójta Gminy Bedlno
z dnia 24 listopada 2025 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnym Żłobku w Bedlnie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Gminnym Żłobku w Bedlnie, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję zespoły spisowe w następującym składzie:

1. Zespół spisowy nr 1 w składzie:

- a) Anna Florczak – przewodnicząca,
- b) Malwina Kasztelan – członek.

Określenie pola spisowego: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, środki czystości, materiały biurowe, znajdujące się w Gminnym Żłobku w Bedlnie, środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie Urzędu Gminy w Bedlnie a dotyczące Gminnego Żłobka w Bedlnie.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1. W drodze spisu z natury:
 - a) środki trwałe,
 - b) pozostałe środki trwałe,
 - c) druki ścisłego zarachowania,
 - d) środki czystości,
 - e) materiały biurowe,
 - f) środki pieniężne.
- 2. W drodze potwierdzenia sald:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) należności od kontrahentów.
- 3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:
 - a) wartości niematerialne i prawne,
 - b) umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - c) należności od pracowników,
 - d) należności od kontrahentów,
 - e) rozrachunki z budżetami,
 - f) pozostałe rozrachunki z tytułów publiczno-prawnych

h

§ 7.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, do 15 stycznia 2025 roku.

§ 8.

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Zastępcy Skarbnika Gminy.
4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Józef Ignaczewski

Otrzymują:

1. Aleksandra Stawińska
2. Anna Floreczak
3. Malwina Kasztelan
4. Anna Łapieś
5. Marzanna Walczak
6. Aleksandra Zylak

RADCA PRAWNY

mgr Dorota Wiosetek
Wz. PL 160

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bedlno

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Objekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	wg stanu na dzień
1.	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja danych	Ewidencja księgowa i ewidencja prowadzona przez referat właściwy w sprawach ewidencji środków	do 31.12.2025	31.12.2025
2.	Pozostałe środki trwałe	Spis z natury	Ewidencja księgowa/pola spisowe odpowiedzialności materialnej	do 31.12.2025	30.11.2025
3.	Środki trwałe	Spis z natury	Ewidencja księgowa/pola spisowe odpowiedzialności materialnej	do 31.12.2025	30.11.2025
4.	Środki pieniężne w kasie	Spis z natury w formie protokołu inwentaryzacji kasy	Stan gotówki stwierdzony przez zespół spisowy, ewidencja księgowa	do 31.12.2025	31.12.2025
5.	Druki ścisłego zarachowania	Spis z natury	Stan faktyczny, i ewidencja prowadzona przez osoby odpowiedzialne	31.12.2025	31.12.2025
6.	Magazyn	Spis z natury	Stan faktyczny, ewidencja księgowa	do 31.12.2025	31.12.2025
7.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald	Pisemne potwierdzenie banku, ewidencja księgowa	do 05.01.2026	31.12.2025
8.	Rozrachunki publiczno-prawne	Weryfikacja danych	Ewidencja księgowa	do 15.01.2026	31.12.2025
9.	Rozrachunki z pracownikami	Weryfikacja danych	Ewidencja księgowa	do 15.01.2026	31.12.2025
10.	Należności (za wyjątkiem spornych i wątpliwych)	Potwierdzenie sald	Ewidencja księgowa	do 15.01.2026	31.12.2025
11.	Pozostałe aktywa	Weryfikacja danych	Ewidencja księgowa	do 15.01.2026	31.12.2025
12.	Pozostałe pasywa	Weryfikacja danych	Ewidencja księgowa	do 15.01.2026	31.12.2025