

**UCHWAŁA NR XLIV/339/2023
RADY GMINY BEDLNO**

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/306/23 Rady Gminy Bedlno z dnia 24 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Bedlno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840; z 2023r. poz. 951 i 1688), Rada Gminy Bedlno uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/306/23 Rady Gminy Bedlno z dnia 24 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Bedlno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023r. poz. 1681) zmienionej uchwałą Nr XLI/321/23 Rady Gminy Bedlno z dnia 31 maja 2023r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/306/23 Rady Gminy Bedlno z dnia 24 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Bedlno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023r. poz. 5166) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 8 po dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji, które złożyły wnioski o udzielenie dotacji w terminie określonym w § 8 ust. 1 mogą dokonać zmiany tego wniosku obejmującej zakres prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, którego wniosek dotyczy, przy czym wartość wnioskowanego dofinansowania nie może przekroczyć wartości określonej w tym wniosku.

2. Wniosek o zmianę, o którym mowa w ust. 1 może być złożony do dnia 30 listopada danego roku.

3. Do zmiany wniosku, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio zapisy § 4, § 5, § 6, § 7, § 8. ust. 2, § 8 ust. 3, § 8 ust. 4, § 8 ust. 5, § 9, § 10 i § 11.”;

2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały;

3) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).”;

4) w § 10 w ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a udzielenie tej dotacji związane jest z prowadzeniem działalności, stanowić ona będzie:

1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) lub

2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) lub

3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str.45, z późn. zm.).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bedno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Bedno
Anna Ratajczyk

Wiosetek
Dyrektor

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA
OBSZARZE GMINY BEDLNO**

WNIOSEK / ZMIANA WNIOSKU * (* niepotrzebne skreślić)

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Siedziba

.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

4. NIP:

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja o zabytku:

.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....
.....

2. Numer księgi wieczystej

.....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy

.....

D. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa

(zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....
.....
.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja: brutto:
słownie złotych :

2. Wnioskowana kwota dotacji: brutto:..... słownie
złotych:..... co stanowi% ogólnego kosztu
prac;

3. Udział środków własnych: brutto:..... słownie
złotych:..... co stanowi
.....% ogólnego kosztu prac;

**F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA
(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)**

| Lp. | Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót | Rozpoczęcie | Zakończenie |
|-----|---|-------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW
UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB
UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:**

.....
.....
.....
.....

**H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA
NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI**

1. Służby konserwatorskie:
Sygnatura/Nr
Data wydania.....
Wydane przez:.....
Ważne do

2. Pozwolenie budowlane:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

I. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

| Rok | Zakres wykonanych prac lub robót | Poniesione wydatki (brutto) | Dotacje ze środków publicznych | |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------|
| | | | Wysokość dotacji | Źródło dotacji |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

J. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....
.....

K. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)**

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- kosztorys inwestorski lub kalkulację kosztów przewidywanych prac lub robót wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);

- dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie,

**** zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

Uwagi:

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Bedlno w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Bedlno, nie stanowiących jego wyłącznej własności;

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową.

Data.....

.....

podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisem art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W uchwale Nr XXXIX/306/23 Rady Gminy Bedlno z dnia 24 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Bedlno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2023r. poz. 1681) dodano zapisy o możliwości zmiany wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Bedlno, wprowadzono zmiany w zakresie § 9 i 10 oraz dokonano zmiany we wzorze wniosku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Bedlno
Anna Ratajczyk

