

ZARZĄDZENIE Nr 20/2025

WÓJTA GMINY BEDLNO
z dnia 28 lutego 2025 r

w sprawie powołania Zespołu do spraw wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem na obszarze Gminy Bedlno **wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej** zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 365), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Zespół do spraw wykonywania zadań związanych z przygotowaniem oraz rozeznaniem i przeprowadzeniem czynności przygotowawczych w celu przeprowadzenia **wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej** zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. na obszarze Gminy Bedlno w składzie:

1. Zenon Dąbrowski - Sekretarz Gminy - Przewodniczący Zespołu,
2. Bogumiła Kruczkowska - Inspektor ds. kancelaryjno – biurowych – Z-ca Przewodniczącego Zespołu,
3. Joanna Kunicka - Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac - Członek Zespołu,
4. Magdalena Kacperska - Kierownik USC - Członek Zespołu,
5. Wiesław Głuszczyk - Informatyk - Członek Zespołu,
6. Malwina Kasztelan - Referent ds. archiwizacji dokumentów - Członek Zespołu,
7. Beata Karolak – Z-ca Kierownika USC,
8. Kinga Ganclerz – Podinspektor ds. planowania przestrzennego i gospodarki komunalnej.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy zapewnienie urzędnikowi wyborczemu możliwości sprawnego przygotowania i przeprowadzenia wyborów na obszarze Gminy Bedlno, w tym przestrzeganie terminów wynikających z kodeksu wyborczego i kalendarz wyborczego oraz zapewnienie materialnych warunków pracy obwodowym komisjom wyborczym, w szczególności:

- 1) Sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez Urząd Gminy Bedlno oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 2) Obsługa urzędnika wyborczego w zakresie spraw związanych z wyborami;
- 3) Realizacja obsługi administracyjnej i technicznej obwodowych komisji wyborczych.

2. Bieżący rozdział zadań i obowiązków poszczególnych członków Zespołu określa Przewodniczący

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nie wnoszę uwag co do zgodności
z obowiązującymi przepisami

WÓJTA PRAWNY

Dorota Wiośetek
4-PI 150

WÓJT GMINY

Józef Ignaczewski