

**ZARZĄDZENIE NR 19/2025
WÓJTA GMINY BEDLNO
z dnia 28 luty 2025 r.**

w sprawie przyjęcia planów działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Bedlno na lata 2025 – 2029.

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) zarządza się, co następuje: Opracowano na podstawie:.

§ 1.

Wprowadza się: „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Bedlno na lata 2025-2029 dla budynku Urzędu Gminy Bedlno” oraz jednostek organizacyjnych Gminy Bedlno w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,

§ 2.

Koordinację wdrożenia planów, o których mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Gminie Bedlno.

§ 3.

Plan, o których mowa w § 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bedlno.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Józef Ignaczewski

2-17-10
E. B. 53

2-17-10
E. B. 53

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Gminy Bedlno na lata 2025 – 2029 dla budynku Urzędu Gminy Bedlno.

Nazwa podmiotu: Gmina Bedlno,

Data opracowania/przyjęcia planu: 28 luty 2025 r.

Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy: Koordynator ds. dostępności w Gminie Bedlno.

I. Budynek Urzędu Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311

I. Dostępność w zakresie zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami.

Harmonogram wykonania zadań

Element zalecenia	Czas realizacji/ Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Współpraca z organizacjami pozarządowymi i PUP celem zwiększenia zatrudnienia bądź utrzymania zatrudnienia osób z niepełnosprawnością na poziomie 6%.	Na bieżąco Stały monitoring	Pracownik ds. Kadr	Brak
Prowadzenie monitoringu poziomu i możliwości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.	Na bieżąco Stały monitoring	Sekretarz Gminy/ Pracownik ds. Kadr	Brak
Organizacja szkoleń dla pracowników z zakresu rozmów/ kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami w obszarze zatrudnienia.	Raz na dwa lata. Udział Stowarzyszeń i Organizacji pozarządowych	Koordynator Sekretarz/ Pracownik ds. Kadr	Koszty szkolenia ok. 3.000 zł

II. Dostępność w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami

Harmonogram wykonania zadań

Element zalecenia	Czas realizacji/ Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Zakupu kompleksowego oprogramowania komputerowego w zakresie obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami oraz funkcjonowania Urzędu i Rady Gminy w tym zakresie.	Sukcesywnie do dnia 31.12.2028 r.	Koordynator/ informatyk	Koszty zakupu oprogramowania komputerowego i urządzeń ok. 150.000 zł

Zakup programów/urządzeń w celu: - świadczenia usługi tłumacza polskiego języka migowego (PJM). - edytowania napisów w transmisjach na żywo np. posiedzeń Sesji Gminy, szkoleń	31.12.2026	Koordynator/ informatyk	W ramach posiadanych środków finansowych
Regularne szkolenie pracowników Urzędu z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	Co 2 lata. Udział Stowarzyszeń i Organizacji pozarządowych	Sekretarz/ koordynator/ Pracownik ds. Kadr	Koszty szkolenia ok. 3.000 zł
Zapewnienie dostępności druków i wniosków w druku powiększonym, z prawidłową czcionką oraz justowaniem do lewej.	Na bieżąco. Stały monitoring	Sekretarz Gminy/ Koordynator	Brak
Zapewnienie informacji w zgłoszeniach dotyczących imprez masowych, rozrywkowych lub kulturalnych o dostępności tych wydarzeń dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Na bieżąco. Stały monitoring	Sekretarz Gminy/ Koordynator/ Dyrektor GOK	Brak

III. Koordynacja dostępności w jednostce. Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji/ Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Uwzględnianie zasady dostępności i uniwersalnego projektowania w nowych działaniach w Urzędzie	Praca ciągła	Kierownik Referatu ds. inwestycji	Brak
Monitorowanie dostępności Urzędu (architektoniczną, informacyjno-komunikacyjną, cyfrową).	Praca ciągła	Sekretarz/ Koordynator /Informatyk	Brak
Szkolenie pracowników zajmujących się inwestycjami oraz architekturą w zakresie dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Co dwa lata. Udział Stowarzyszeń i Organizacji pozarządowych	Koordynator / Pracownik ds. Kadr	Koszty szkolenia ok.3.000 zł
Systematyczne prowadzenie przeglądu procedur pod kątem dostępności.	Praca ciągła	Sekretarz/ Koordynator	Brak
Konsultowanie projektów nowych inwestycji, modernizacji i remontów z osobami ze szczególnymi potrzebami lub organizacjami, które ich reprezentują.	Praca ciągła	Referat inwestycji/ Projektanci	Brak

IV. Dostępność cyfrowa Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji/ Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
- Współpraca ze specjalistami lub organizacjami pozarządowymi posiadającymi fachową wiedzę o	Na bieżąco. Informacje zamieszcza informatyk.	Sekretarz/ Koordynator / Informatyk	W ramach podpisanych umów ok.

dostępności cyfrowej odnośnie zamieszczania treści na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych w zakresie dostępności cyfrowej i tworzenia dokumentów dostępnych zgodnie z wymogami standardu WCAG 2.1 na poziomie AA. - Szkolenie pracowników zamieszczających treści na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych.			10.000 zł
--	--	--	-----------

V. Dostępność architektoniczna

Harmonogram wykonania zaleceń

Element zalecenia	Czas realizacji/Niezbędne działania	Podmiot odpowiedzialny	Koszt
Wykonanie bezpiecznego przejścia dla pieszych na przestrzeni pomiędzy budynkiem Urzędu a najbliższym przystankiem.	Uzależniony od decyzji władz Samorządu Województwa Łódzkiego	Droga Wojewódzka	Koszt wg projektu
Dostosowanie toalet poprzez: 1. Wymianę uchwytów i poręczy łazienkowych na składane. 2. Wymianę luster na uchylne zapewniające przeglądanie się zarówno w pozycji stojącej jak i siedzącej (dostępne dla osób o różnym wzroście bądź na wózku).	31.12.2027 r.	Referat inwestycyjno - gospodarczy	10.000 zł
Przedłużyć poręcze przy schodach o 30 cm.	31.12.2028 r. lub przy okazji prac remontowych	Referat inwestycyjno - gospodarczy	7.000 zł
Zainstalować system alarmowy, który posiada sygnały świetlne i dźwiękowe oraz nadawany będzie również przez pętlę indukcyjną.	31.12.2028 r.	Sekretarz/ Wydział Organizacyjny	10.000 zł
Poprawienie oświetlenia budynku - wewnętrznych korytarzy, klatki schodowej, toalety dostępnej.	31.12.2028 r. lub przy okazji prac remontowych	Referat inwestycyjno - gospodarczy	50.000 zł
Procedura bezpieczeństwa. Adaptacja pomieszczenia dla osób z niepełnosprawnościami, ewakuowanych o odporności ogniowej do 60 min.	31.12.2028 r. lub przy okazji prac remontowych	Referat inwestycyjno - gospodarczy	30.000 zł

VI. Dostępność architektoniczna w obiektach jednostek organizacyjnych Gminy Bedlno

GMINNY OŚRODEK KULTURY W BEDLNIE, Bedlno 28A, 99-311 Bedlno

Element zalecenia	Czas realizacji/	Podmiot	Koszt
-------------------	------------------	---------	-------

	Niezbędne działania	odpowiedzialny	
Zewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in. - wymiana nierównych chodników parkingów ciągów komunikacyjnych w otoczeniu budynku GOK. Zainstalowanie i utworzenie punktu, w których można skorzystać z pętli indukcyjnej bądź tłumacza PJM . Zainstalować system alarmowy, który posiada sygnały świetlne i dźwiękowe oraz nadawany będzie również przez pętlę indukcyjną. - Kontrastowe oznakowanie stopni wewnątrz budynku oraz przy wejściu głównym do budynku (pierwszy i ostatni z ciągu) oraz początek i koniec biegu pochylni – przy zmianie poziomów nawierzchni - Umieszczenie znaków informacyjnych oraz rzuty kondygnacji w wersji wizualnej, dotykowej lub dźwiękowej na każdym piętrze. Wewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in. - Skontrastowanie drzwi wewnątrz budynku ze ścianą a także oznaczyć drzwi szklane. - Poprawienie oświetlenia budynku - wewnętrznych korytarzy, klatki schodowej, toalety dostępnej. - Przytwierdzenie do podłoża lub zakup stosownych wycieraczek/chodników, aby nie stwarzały zagrożenia potknięciem czy upadkiem. - Wymienienie tabliczek informacyjnych na drzwiach by były widoczne i czytelne z zastosowaniem odpowiednich czcionek i kontrastów.	Sukcesywnie do 31.12.2028 r.	Referat inwestycyjno – gospodarczy, Dyrektor GOK	250.000 zł

- Zakup i zainstalowanie luster na uchylne zapewniające przeglądanie się zarówno w pozycji stojącej jak i siedzącej (dostępne dla osób o różnym wzroście bądź na wózku). - oznaczenie poręczy przy schodach i pochylniach tabliczkami w alfabecie Braille'a			
SZKOŁA PODSTAWOWA im. św. Jana Pawła II w Bedlnie, Bedlno 31A, 99-311 Bedlno			
Wewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in. - wykonanie posadzek, malowanie ścian i sufitów, wykonanie lamperii, z myślą o poprawie kontrastów: ściana - drzwi, podłoga-ściana itd. a także oznaczyć drzwi szklane. - wymiana drzwi wewnętrznych wraz z poszerzeniem otworów, - Umieszczenie znaków informacyjnych oraz rzuty kondygnacji w wersji wizualnej, dotykowej lub dźwiękowej na każdym piętrze. - Przytwierdzenie do podłoża lub zakup odpowiednich wycieraczek/chodników, aby nie stwarzały zagrożenia potknięciem czy upadku. - Wymienienie tabliczek informacyjnych na drzwiach by były widoczne i czytelne z zastosowaniem odpowiednich czcionek i kontrastów. - oznaczenie poręczy przy schodach i pochylniach tabliczkami w alfabecie Braille'a - Umieszczenie znaków informacyjnych oraz rzuty kondygnacji w wersji wizualnej, dotykowej lub dźwiękowej na każdym piętrze. Wewnętrzne roboty sanitarne – dostosowanie dla osób z	Sukcesywnie do 31.12.2028 r.	Referat inwestycyjno – gospodarczy, Dyrektor Szkoły.	300.000 zł

niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in. - wyminą instalacji wodociągowej, (baterie umywalkowe, natryskowe itd.) - wymiana instalacji kanalizacyjnej - Poprawienie oświetlenia budynku - wewnętrznych korytarzy, klatki schodowej. - Kontrastowe oznakowanie stopni wewnątrz budynku Zewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in. Kontrastowe oznakowanie stopni przy wejściu głównym do budynku (pierwszy i ostatni z ciągu) oraz początek i koniec biegu pochylni – przy zmianie poziomów nawierzchni.			
--	--	--	--

**SZKOŁA PODSTAWOWA im. im. M. Konopnickiej w Żeronicach, Żeronice 37A,
99-311 Bedlno**

Wewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in. - przebudowa pomieszczeń sanitariatów; - wykonanie posadzek, malowanie ścian i sufitów, wykonanie lamperii, z myślą o poprawie kontrastów ściana - drzwi, podłoga-ściana itd. - Umieszczenie znaków informacyjnych oraz rzuty kondygnacji w wersji wizualnej, dotykowej lub dźwiękowej na każdym piętrze. - Skontrastowanie drzwi wewnątrz budynku ze ścianą a także oznaczyć drzwi szklane. - Poprawienie oświetlenia budynku - wewnętrznych korytarzy, klas, klatki schodowej, toalety dostępnej. - Przytwierdzenie do podłoża	Sukcesywnie do 31.12.2028 r.	Referat inwestycyjno – gospodarczy, Dyrektor Szkoły.	300.000 zł
---	-------------------------------------	---	-------------------

wycieraczek/chodników, aby nie stwarzały zagrożenia potknięciem czy upadkiem. - Wymienienie tabliczek informacyjnych na drzwiach by były widoczne i czytelne z zastosowaniem odpowiednich czcionek i kontrastów. - Kontrastowe oznakowanie stopni schodów wewnątrz budynku oraz barierek ciągów komunikacyjnych. Wewnętrzne roboty sanitarne – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in. - wyminą instalacji wodociągowej, (baterie umywalkowe, natryskowe itd.) - wymiana instalacji kanalizacyjnej (montaż umywalek, ustępów, natrysku itd.) Zewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in. - montaż zewnętrznej platformy dźwigowej, - przebudowa i modernizacja wejść do budynku (obniżenie progów, poszerzenie wąskich drzwi, wymiana drzwi na nowe, łatwe do samodzielnego korzystania przez OzN). - naprawa i wymiana nierównych chodników na terenie szkoły. - Kontrastowe oznakowanie stopni przy wejściu głównym do budynku (pierwszy i ostatni z ciągu) oraz początek i koniec biegu pochylni – przy zmianie poziomów nawierzchni.			
SZKOŁA PODSTAWOWA im. 37 Łęczyckiego Pułku Piechoty im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Pleckiej Dąbrowie, Plecka Dąbrowa 6, 99-311 Bedlno			
Wewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze	Sukcesywnie do 31.12.2028 r.	Referat inwestycyjno – gospodarczy,	

szczególnymi potrzebami, m.in. - przebudowa pomieszczeń sanitariatów; - wykonanie posadzek, malowanie ścian i sufitów, wykonanie lamperii, z myślą o poprawie kontrastów ściana - drzwi, podłoga-ściana itd. - wymiana drzwi wewnętrznych wraz z poszerzeniem otworów, - Umieszczenie znaków informacyjnych oraz rzuty kondygnacji w wersji wizualnej, dotykowej lub dźwiękowej na każdym piętrze. - Poprawienie oświetlenia budynku - wewnętrznych korytarzy, klatki schodowej, toalety dostępnej. - przebudowa schodów wewnętrznych wraz z poręczami oraz stosowne ich oznakowanie. Wewnętrzne roboty sanitarne – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in. - wyminą instalacji wodociągowej, (baterie umywalkowe, itd.) - wymiana instalacji kanalizacyjnej (montaż umywalek, ustępów, itd.) - Skontrastowanie drzwi wewnątrz budynku ze ścianą a także oznaczyć drzwi szklane. - Przytwierdzenie do podłoża lub zakup stosownych wycieraczek/chodników, aby nie stwarzały zagrożenia potknięciem czy upadkiem. - Wymienienie tabliczek informacyjnych na drzwiach by były widoczne i czytelne z zastosowaniem odpowiednich czcionek i kontrastów. Zewnętrzne roboty budowlane – dostosowanie dla osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, m.in.		Dyrektor Szkoły.	300.000 zł
--	--	------------------	------------

- przebudowa wejścia głównego do budynku, adaptacja zewnętrznego wejścia. - modernizacja zewnętrznego wejścia bocznego do budynku, (poszerzenie wąskich drzwi, wymiana drzwi na nowe, łatwe do samodzielnego korzystania przez OzN, - wymiana nierównych chodników parkingów ciągów komunikacyjnych w otoczeniu budynku GOK. - Kontrastowe oznakowanie stopni przy wejściu głównym i bocznym do budynku oraz wewnątrz (pierwszy i ostatni z ciągu) oraz początek i koniec biegu pochylni – przy zmianie poziomów nawierzchni.			
---	--	--	--

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in entering data into the system, from initial entry to final verification.

3. The third part of the document addresses the issue of data security. It discusses the various measures that should be taken to protect sensitive information from unauthorized access and loss.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular backups. It explains how backups can help to prevent data loss in the event of a system failure or disaster.

5. The fifth part of the document discusses the importance of user training. It explains how training can help to ensure that users are able to use the system correctly and to identify potential security risks.