WÓJT GMINY
BEDLNO

Zarządzenie Nr 18 / 2023
Wójta Gminy Bedlno
z dnia 20 marca 2023 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania z tabletów przez radnych Gminy Bedlno

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r . poz. 40) , zarządzam co następuje:

§ 1. W celu usprawnienia pracy Rady Gminy Bedlno, określam zasady użyczenia radnym Gminy Bedlno tabletów do użytku służbowego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1,2,3 i 4 do niniejszego zarządzenia .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Bedlno .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Józef Ignaczewski

Nie wnoszę uwag co do zgodności
z obowiązującymi przepisami

RADCA PRAWNY
mgr Dorota Wiosetek
Wa-Pł 160

WÓJT GMINY
BEDLNO

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/Wójta Gminy Bedlno
z dnia 20 marca 2023 r.

ZASADY UŻYCZENIA RADNYM GMINY BEDLNO TABLETÓW DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Bedlno , przyznawane są radnym Gminy Bedlno w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radego, pracami Rady Gminy Bedlno i jej komisji.

§ 2. 1. Służbowy tablet, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania mandatu radnego Gminy Bedlno .
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały .
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały .
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Informatyk .
5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Bedlno .
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje Informatyk .

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu radnego lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowana jest Przewodnicząca Rady Gminy Bedlno .
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały .
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.
6. Gmina Bedlno udostępni radnemu możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu za pośrednictwem sieci WIFI która znajduję się w budynku Urzędu Gminy Bedlno.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Wiesław Głuszcz.

WÓJT GMINY
BEDLNO

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 18/2023 Wójta Gminy Bedlno
z dnia 20 marca 2023 r.

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr.....

zawarta w dniu ..... w Bedlnie , pomiędzy:

1. Gminą Bedlno z siedzibą w Bedlnie , reprezentowaną przez Wójta Gminy Bedlno – Józefa Ignaczewskiego

zwaną dalej „Użyczającym"
a

2. P. ....., radnym(ą) Gminy Bedlno , zamieszkałym(ą) w .....

zwanym(ą) dalej „Biorącym do używania" lub „Biorącym",

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet i akcesoriami, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Gminy Bedlno .
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Bedlno i jej komisji.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
4.2.Strony wzajemnie ustalają wartość tabletu na kwotę .....zł
słownie :.....

§ 2. 1. Tablet użyczony jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencje do użytkowania posiada Gmina Bedlno . Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą za pośrednictwem Użyczającego.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, i akcesoriach, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:
1) należytej dbałości o przyznany mu sprzęt;
2) eksploatacji tabletu, oraz akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem,
3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
4) nieudostępniania tabletu osobom trzecim;
5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
7) nieinstalowania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
9) niepodejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci;

2. Nieprzestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 1, a także utrata tabletu, jego uszkodzenie lub inne działanie uniemożliwiające korzystanie z tabletu zgodnie z jego przeznaczaniem, nakłada na Biorącego w użyczenie obowiązek zwrotu Użyczającemu wartości tabletu, ewentualnie do zwrotu kosztów naprawy tabletu.
3. Biorący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy nieuprawnionym wykorzystaniu użyczonego sprzętu.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Gminy Bedlno .
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu , o którym mowa w ust. 1:
1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

....

(Użyczający) (Biorący do używania)

WÓJT GMINY
BEDLNO

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 18/2023 Wójta Gminy Bedlno
z dnia 20 marca 2023 r.

Protokół przekazania tabletu

Przekazujący:

Wiesław Głuszcz, przedstawiciel Urzędu Gminy w Bedlnie
/ imię i nazwisko /

Biorący do używania:

……, radny(a) Gminy Bedlno
/ imię i nazwisko /

Czas przekazania:
od ..... na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model . LENOVO Tab M10 Plus
numer seryjny . HGR2VL6B
numer inwentarzowy .....
akcesoria: dedykowane,.ładowarka

……	……	……..
(podpis osoby przekazującej)	(data przekazania)	(podpis biorącego do używania)
.....	.....	.....
(podpis osoby przekazującej)	(data przekazania)	(podpis biorącego do używania)

WÓJT GMINY
BEDLNO

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 18/ 2023 Wójta Gminy Bedlno
z dnia 20 marca 2023 r.

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:
imię i nazwisko .....

Przyjmujący:

....., przedstawiciel Urzędu Gminy w Bedlnie
/imię i nazwisko /

Czas zwrotu:
data ..... podstawa zwrotu: .....

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:
marka i model .....
numer seryjny .....
numer inwentarzowy .....
akcesoria: dedykowane, ładowarka

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:.....

.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)