WÓJT GMINY
BEDLNO

Zarządzenie Nr 15/2021

Wójta Gminy Bedlno

z dnia 19 lutego 2021 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Bedlno środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ryczałtu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 237^6 – 237^{10} Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady i tryb przydziału pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Bedlno, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

§ 2. Ustalam ,,Zasady przydziału pracownikom Urzędu Gminy Bedlno środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego", stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadzam wykaz stanowisk, na których przysługują pracownikom Urzędu Gminy Bedlno środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustalam normy przydziału pracownikom Urzędu Gminy Bedlno środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, a także ekwiwalentu pieniężnego za pranie, które zostają zawarte w ,,Tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego", stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustalam wzór ,,Karty ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego", stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Ustalam wzór protokołu/ utraty przedwczesnego zniszczenia odzieży i obuwia roboczego, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wprowadzam tabele norm przydziału dodatkowych środków ochrony indywidualnej na czas pandemii SARS-CoV-2 do odwołania, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Ustalam wzór ,,Karty ewidencji ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej pracowników Urzędu Gminy Bedlno", która stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2021 r.

WÓJT GMINY
Józef Ignaczewski

Nie wnoszę uwag co do zgodności
z obowiązującymi przepisami

RADCA PRAWNY
mgr Dorota Wiosetek
Wa-PU 160

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2021 Wójta
Gminy Bedlno z dnia 19 lutego 2020 roku

§ 1. Ogólne zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

1. Pracownicy otrzymują nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach:
   1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
   2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy pracujący na stanowiskach, przy których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia, otrzymują nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności, określone w odrębnych przepisach.
3. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przydzielane są zgodnie z Tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszych zarządzenia.
4. Pracownicy otrzymujący środki ochrony indywidualnej powinni być poinformowani o sposobie posługiwania się tymi środkami oraz używać ich zgodnie z przeznaczeniem.
5. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w należytym stanie.
6. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego określa tabela, o której mowa w ust. 3.
7. Okres używalności liczy się od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
8. Okres używalności przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni).
9. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, na stanowiskach, na których zgodnie z tabelą norm przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, otrzymują powyższe, ale czas ich użytkowania przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia oraz zmniejsza się proporcjonalnie wysokość ekwiwalentu za pranie.
10. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, nie przysługują w przypadku gdy pracownik:
    -przebywa na zwolnieniu chorobowym powyżej 30 dni,
    -przebywa na urlopie wychowawczym,
    -pobiera świadczenie rehabilitacyjne,
    -przebywa na urlopie bezpłatnym.
11. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
12. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy, pobrane przez pracownika środki ochrony indywidualnej oraz odzież (z wyłączeniem obuwia roboczego i nakrycia głowy) podlegają zwrotowi.
13. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
14. Pracownik, który utracił lub zniszczył przydzieloną odzież, obuwie lub środki ochrony indywidualnej obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym bezpośredniego przełożonego, zwrócić Pracodawcy kwotę równą niezamortyzowanej części wartości środków w terminie 30 dni od daty utraty lub zniszczenia. Pracownikowi zostaje niezwłocznie wydana brakująca odzież, obuwie lub środki ochrony indywidualnej.
15. Obowiązku zwrotu nie stosuje się w razie:
    1) przejścia pracownika na rentę w wyniku wypadku przy pracy, w drodze do i z pracy albo choroby zawodowej,
    2) śmierci pracownika,

3) kradzieży z włamaniem udowodnionym przez organa ścigania.

16. Niedopuszczalne jest używanie uszkodzonego obuwia, odzieży lub środków ochrony indywidualnej.
17. W przypadku zgłoszenia przez pracownika utraty przydatności do użycia środków ochrony indywidualnej, a także odzieży lub obuwia roboczego przed upływem czasookresu ich używalności, komisja w składzie:
    1) pracownik ds. kadr,
    2) bezpośredni przełożony pracownika, podejmuje ostateczną decyzję, co do przydatności, bądź nieprzydatności w/w odzieży lub obuwia roboczego.
18. Wydawane pracownikom środki bhp podlegają ewidencjonowaniu w imiennej ,,Karty ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego", której wzór stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.
19. Za prowadzenie kart, o których mowa w ust. 19 odpowiada pracownik ds. kadr.
20. Przyjęcie i zwrot rzeczy do magazynu pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.
21. Na wniosek bezpośredniego przełożonego w porozumieniu z podmiotem wykonującym zadania służby bhp i ppoż. w Urzędzie Gminy Bedlno, w razie wystąpienia dodatkowego zapotrzebowania na odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, pracownik może zostać wyposażony w dodatkową odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej inne niż wymienione w tabeli w załączniku nr 3 do zarządzenia.
22. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Bedlno zapewnia się urządzenia higieniczno-sanitarne oraz środki higieny osobistej na zasadach ogólnodostępnych na koszt pracodawcy.

§ 2. Zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego

1. Z uwagi na brak pralni zakładowej pranie i naprawę odzieży roboczej (ochronnej) powierza się pracownikom.
2. Pranie i konserwację przydzielonych środków ochrony osobistej oraz odzieży ochronnej i obuwia roboczego wykonuje przy użyciu własnych sprzętów i na własny koszt.
3. Konserwację i pranie odzieży roboczej przydzielonej do indywidualnego użytkowania pracownik wykonuje we własnym zakresie, za co otrzymuje ryczałt pieniężny. Wypłata ryczałtu następuje do końca roku kalendarzowego lub w przypadku zakończenia pracy przed końcem roku, w terminach wypłaty wynagrodzenia.
4. Wysokość wypłaty ryczałtu określa ,,Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego". Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej zostanie zmniejszony proporcjonalnie za trwającą co najmniej 30 dni kalendarzowych nieobecność w pracy z powodu, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu bezpłatnego, choroby, itp.
5. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom środki czystości (mydło toaletowe i inne niezbędne w tym ręczniki jednorazowe) w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy.
6. Zgodnie z art. 237 [7] kodeksu pracy dopuszcza się możliwość wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży w wysokości uwzględniającej aktualne ceny odzieży oraz obuwia roboczego, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia i wymiaru czasu pracy.
7. Wyliczenie i zlecenie wypłaty należnego pracownikom ekwiwalentu dokonuje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr, poprzez wypełnienie ,,Karty ewidencji ekwiwalentów za pranie i konserwację odzieży roboczej pracowników Urzędu Gminy Bedlno", która stanowi załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 15/2021 Wójta gminy Bedlno z dnia 19 lutego 2021 r.
8. Karta ewidencji ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej pracowników Urzędu Gminy Bedlno przekazywana jest do Referatu Finansowego celem wypłaty należnego pracownikom ekwiwalentu.

§ 3. Zasady zwrotu używanej i zużytej odzieży roboczej, obuwia i odzieży ochronnej.

1. Odzież i obuwie robocze winno być użytkowane do czasu utraty cech użytkowania poza okres używalności).
2. Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane do czasu określonego przez producenta, utraty lub ograniczenia cech ochronnych.
3. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić przydzielone mu przez zakład pracy asortymenty odzieży, ochron osobistych w terminie 7 dni. W przeciwnym wypadku zostanie obciążony równowartością w określonym procencie wynikającym z czasu używania wskazanego w tabeli norm.
4. Obowiązku zwrotu nie stosuje się w razie:
    1) przejścia pracownika na emeryturę i rentę wypadku przy pracy, w drodze do i z pracy albo choroby zawodowej,
    2) śmierci pracownika,
    3) kradzieży z włamaniem udowodnionym przez organa ścigania,
    4) używania odzieży i obuwia przez pracownika przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego według tabeli norm.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2021 Wójta
Gminy Bedlno z dnia 19 lutego 2021 roku

Wykaz stanowisk, na których pracownikom Urzędu Gminy Bedlno przysługują środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przysługują pracownikom Urzędu Gminy Bedlno na niżej wymienionych stanowiskach:

1. Robotnik gospodarczy.
2. Konserwator.
3. Palacz co.
4. Sprzątaczka.
5. Pracownik obsługujący kopiarkę.
6. Pracownik archiwum zakładowego.
7. Pracownik archiwum Urzędu Stanu Cywilnego.
8. Pracownik magazynu obrony cywilnej.
9. Pracownik I i II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia 15/2021 Wójta Gminy
Bedlno z dnia 19 lutego 2021 roku

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

L.P	Zakres wyposażenia R-odzież robocza O-odzież ochronna S-sprzęt ochrony osobistej H-środki higieny	Okres używalności
ROBOTNIK GOSPODARCZY/ KONSERWATOR/ PALACZ CO		
1.	R-Ubranie robocze	12 miesięcy
2.	R-Buty robocze-trzewiki	12 miesięcy
3.	R-Czapka drelichowa	4 okresy zimowe
4.	R-Kurtka ocieplana	4 okresy zimowe
5.	R-Rękawice robocze	do zużycia
6.	O-Rękawice ochronne	do zużycia
7.	O-Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia
8.	R-Buty gumowe (wg potrzeb)	do zużycia
9.	O-Okulary ochronne (wg potrzeb)	do zużycia
10.	O-Kask ochronny (wg potrzeb)	do zużycia
11.	O-Szelki bezpieczeństwa (wg potrzeb)	do zużycia
Ustala się ryczałt za pranie dla pracowników na stanowisku robotnik gospodarczy – 12,00 zł. miesięcznie		
SPRZĄTACZKA		
1.	R-Fartuch roboczy	24 m-ce
2.	R-Obuwie profilaktyczne/robocze	12 m-cy
3.	R-Rękawice gumowe- bez ograniczeń	do zużycia
4.	O-Rękawice ochronne (wg potrzeb)	do zużycia
5.	O-Szelki bezpieczeństwa (wg potrzeb)	do zużycia
6.	H-Mydło w płynie	przy umywalce
Ustala się ryczałt za pranie dla pracowników na stanowisku sprzątaczka – 10,00 zł. miesięcznie		

PRACOWNIK ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO/ PRACOWNIK ARCHIWUM URZĘDU STANU CYWILNEGO		
1.	R-fartuch roboczy	24 m-ce
2.	O-Maska ochronna- wg potrzeb	do zużycia
3.	O-Rękawice ochronne- wg potrzeb	do zużycia
4.	R-Rękawice gumowe- bez ograniczeń	do zużycia
Ustala się ryczałt za pranie dla pracowników na stanowisku pracownik archiwum zakładowego/ pracownik archiwum Urzędu Stanu Cywilnego – 7,00 zł. miesięcznie		
PRACOWNIK MAGAZYNU OBRRONY CYWILNEJ		
1.	R-fartuch roboczy	24 m-ce
2.	O-Maska ochronna- wg potrzeb	do zużycia
3.	O-Rękawice ochronne- wg potrzeb	do zużycia
4.	R-Rękawice gumowe- bez ograniczeń	do zużycia
Ustala się ryczałt za pranie dla pracowników na stanowisku pracownik magazynu obrony cywilnej – 7,00 zł. miesięcznie		
PRACOWNIK OBSŁUGUJĄCY KOPIARKĘ		
1.	R-fartuch roboczy	24 m-ce
2.	O-Rękawice ochronne- wg potrzeb	do zużycia
3.	R-Rękawice gumowe- bez ograniczeń	do zużycia
Ustala się ryczałt za pranie dla pracownika obsługującego kopiarkę – 7,00 zł. miesięcznie		
PRACOWNIK I i II STOPNIA WYKONUJĄCY ZADANIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH I PRAC INTERWENCYJNYCH		
1.	R-Ubranie robocze	12 miesięcy
2.	R-Buty robocze-trzewiki	12 miesięcy
3.	R-Buty gumowe (wg potrzeb)	do zużycia
4.	O-Kamizelka ostrzegawcza	do zużycia
5.	O-Okulary ochronne (wg potrzeb)	do zużycia
6.	O-Kask ochronny (wg potrzeb)	do zużycia
7.	R-Rękawice ochronne (wg potrzeb)	do zużycia
8.	H-Mydło w płynie	przy umywalce
Ustala się ryczałt za pranie dla pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych – 12,00 zł. miesięcznie		

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 15/2021 Wójta
Gminy Bedlno z dnia 19 lutego 2021 roku

KARTA EWIDENCJI PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

NAZWISKO I IMIĘ PRACOWNIKA: .....

DATA ZATRUDNIENIA: .....

NAZWA STANOWISKA PRACY: .....

REFERAT: .....

.....cm .....cm .....cm .....

wzrost obwód pasa obwód klatki nr buta

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	Potwierdzenie		Numer protokołu strat/ Uwagi
						Podpis pracownika pobierającego rzeczy	Podpis przyjmującego zdane rzeczy	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 15/2021 Wójta
Gminy Bedlno z dnia 19 lutego 2021 roku

Wzór protokołu utraty, przedwczesnego zniszczenia odzieży i obuwia roboczego

I. Stwierdza się, że (wymienić rodzaj asortymentu)

.....

pobrane dnia .....z okresem używalności ustalonym w tabeli norm przydziału.....

przez Pana/ią .....

zatrudnionego/zatrudnioną na stanowisku.....

uległo:

1. Przedwczesnemu zniszczeniu w wyniku użytkowania:

a) bez winy pracownika
b) z winy pracownika, polegającej na:.....

.....

c) utraty.....

.....

2. Wnioski:

a) wydać pracownikowi nową odzież / obuwie,
b) obciążyć pracownika kwotą niezamortyzowanej części zniszczonej odzieży / obuwia roboczego,
c) inne:

.....

II. Potwierdzenie odbioru zniszczonych asortymentów odzieży / obuwia roboczego przez przełożonego:

.....
data i podpis przełożonego

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 15/2021 Wójta Gminy
Bedlno z dnia 19 lutego 2021 roku

TABELA NORM PRZYDZIAŁU DODATKOWYCH ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ NA CZAS PANDEMII SARS-CoV-2

Stanowisko pracy	**Rodzaj środka ochrony indywidualnej**	**Okres używalności**
Wszystkie stanowiska pracy	Rękawiczki jednorazowe	do zużycia
Wszystkie stanowiska pracy	Maseczka jednorazowa lub przyłbica	do zużycia

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 15/2021 Wójta
Gminy Bedlno z dnia 19 lutego 2021 roku

KARTA EWIDENCJI EKWIWALENTÓW ZA PRANIE I KONSERWACJĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY BEDLNO

NAZWISKO I IMIĘ PRACOWNIKA: .....

NAZWA STANOWISKA PRACY: .....

Lp.	Rodzaj ekwiwalentu	Kwota ekwiwalentu	Okres za jaki wypłacono ekwiwalent	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
Suma ekwiwalentu do wypłaty:				

.....
(data i podpis pracownika
ds. kadr)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej
pracodawcę albo osoby upoważnionej do
składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)