

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: GMINA BEDLNO
Bedlno 23D
99 – 311 Bedlno
Tel. 024 2821423 fax 024 2821750

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii stacjonarnej wraz z dzierżawą cyfrowej centrali telefonicznej dla potrzeb Urzędu Gminy Bedlno”

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM
Specyfikację z załącznikami

.....

10 kwiecień 2009rok

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1. Zamawiający: Gmina Bedlno, reprezentowana przez :

Wójt Gminy Bedlno– Krzysztof Kołach

1.2. Adres:

Bedlno 23D,

99-311 Bedlno

tel. 024 282-14-23, fax 024 282-17-50

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla zamówień o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz.U.z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605 z póź. zm.),

2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763).

3. Opis przedmiotu zamówienia :

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest Świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii stacjonarnej wraz z dzierżawą cyfrowej centrali telefonicznej dla potrzeb Urzędu Gminy w Bedlnie, **Bedlno 23D**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.2. Kod i nazwa zamówienia – według Wspólnego Słownika Zamówień

32551200-2 **CENTRALE TELEFONICZNE**

64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

36 miesiące od daty podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym terminy rozpoczęcia świadczenia poszczególnych usług dzielą się następująco:

- dzierżawa centrali - zainstalowanie i uruchomienie centrali telefonicznej musi nastąpić w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,

- rozpoczęcie świadczenia usług telefonicznych musi nastąpić 14 dni od daty podpisania umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

8.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców.

2) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia albo nie spełnia”,

2) nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

9.1. Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym zał. Nr 2 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie woli składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu

9.2. 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustaw Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do siwz),

2) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych. Rejestr prowadzony jest przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty składają wszyscy Wykonawcy. Dokumenty winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione ze strony pełnomocnika reprezentującego Wykonawców w postępowaniu.

4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) informację dotyczącą części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**Załącznik nr 4**). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zadania podwykonawcom, nie wymaga się składania załącznika nr 4.

6) **Pełnomocnictwo** (w przypadku wykonawców występujących wspólnie) do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z póź. zm.).

9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9.5. Protokół postępowania wraz z załącznikami o udzielenie zamówienia jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, z zachowaniem formy pisemnej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez zamawiającego, jak i wykonawców przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Bedno
Bedno 23D
99.311 Bedno
nr faksu: 0-24 282 17 50 i potwierdzone niezwłocznie na piśmie

adres poczty elektronicznej:

e-mail ug@bedno.pl

adres strony internetowej:

<http://ugbedno.bip.org.pl>

10.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Jacek Gasik, tel. (0-24) 282-14-20
- 2) Wiesław Głuszczyk, tel. (0-24) 282-17-77

Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

13.1. Oferta musi zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2 do siwz),
- dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 ppkt. 9.1. i 9.2

13.2. 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompilowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) może być przedstawione w formie oryginału, w przypadku kopii poświadczona notarialnie.

9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony każdej z części muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.3. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Koperta powinna zostać opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru :

**Wzór koperty: „ ZAMAWIAJĄCY GMINA BEDLNO
OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci telefonii stacjonarnej
wraz z dzierżawą cyfrowej centrali telefonicznej dla potrzeb Urzędu
Gminy w Bedlnie**

nie otwierać przed < DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> ”.

13.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. Do „zmiany” lub „wycofania” oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

13.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

13.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

13.7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.8. Zgodnie z przepisem art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

14.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Bedlno adres: Bedlno 23D, 99-311 Bedlno, pokój nr 4 – sekretariat w terminie do **dnia 20.04.2009 r. roku do godz. 8:00.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Bedlno , adres: Bedlno 23D, 99-311 Bedlno, sala konferencyjna w **dniu 20.04.2009 roku o godz. 8:15.**

14.3. 1). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2). Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

3). Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4). Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

15.1. Tryb oceny ofert:

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści,

Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę którego oferta została poprawiona, art 87 pkt 2.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 pzp.

15.2. Kryteria oceny ofert

2.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium 100% ceny, wynikającej z formularza ofertowego załącznik nr 2 z SIWZ.

2.2.. Poszczególne oferty będą oceniane w każdej części przez Komisję Przetargową przy zastosowaniu niżej podanego wzoru, a następnie zostaną przeliczone wg wag % kryteriów:

Cena oferty :

a) znaczenie kryterium przy ocenie oferty wynosi 100%.

b) preferowany będzie ten wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia - otrzyma 100 punktów. Pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, które zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

Zamawiający zastrzega, że przyjęte do wyceny ofert (formularz ofertowy) ilości minut rozmów w rozliczeniu sekundowym nie będą stanowić opłat ryczałtowych w okresie trwania umowy. Opłaty stanowić będą iloczyn ceny brutto za 1 minutę połączenia i rzeczywistej ilości wykorzystanych minut w danym miesiącu.

15.3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

Ocena dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

C – liczba punktów w danym kryterium

* Połączenia międzynarodowe w tabeli numer 1 w załączniku numer 2 do SIWZ dla celów oceny oferty mają być podane dla połączeń w ramach Unii Europejskiej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spełniająca warunki kryteriów wskazane w części 15.2 pkt.2.1.

15.4. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryterium.

15.5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uznanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa w pkt 17.1. ppkt 1, na stronie internetowej – <http://ugbedlno.bip.org.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Zamawiający powiadomi listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

20.1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 183 ustawy Prawa zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu (art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 Prawa zamówień publicznych przysługuje również Zamawiającemu.

21. Postanowienia końcowe:

21.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

21.2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Załącznik Nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 - formularz oferty
- 3) Załącznik Nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik Nr 4 - informacja dot. powierzenia części robót podwykonawcom
- 5) Załącznik Nr 5 - istotne dla stron postanowienia umowy