

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), na realizację zadania inwestycyjnego pn.:

„Zakup używanego samochodu strażackiego dla Jednostki OSP w Dębowej Górze”

Zamawiający:

Gmina Bedlno
Bedlno 24
99-311 Bedlno
NIP 775 24 06 180
tel.: 24 282 14 20
fax.: 24 282 17 50
e-mail: ug@bedlno.pl

**Specyfikację wraz z załącznikami
zatwierdzam:**

Wójt Gminy Bedlno

Krzysztof Kołach

Bedlno, dnia 13 listopada 2013 r.

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
V. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH ORAZ O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	4
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI	6
IX. WADIUM	7
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	8
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	10
XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	11
XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	11
XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	12

INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bedlno, w imieniu której działa Wójt Gminy mgr inż. Krzysztof Kołach

Bedlno 24, 99-311 Bedlno

NIP 775 24 06 180 REGON 611015543

tel. 24 282 17 20 fax: 24 282 17 50

e - mail: ug@bedlno.pl

adres strony internetowej: www.ugbedlno.bip.org.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cyt. wyżej ustawy.

2. Rodzaj zamówienia: **Dostawy**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu:

„Zakup używanego samochodu strażackiego dla Jednostki OSP w Dębowej Górze”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego, polskiej produkcji, średniego, uterenowionego samochodu ratowniczo - gaśniczego z napędem 4x4 , na cele ochrony przeciwpożarowej. Samochód musi posiadać świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydane przez polską jednostkę certyfikującą. Pojazd powinien spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.).

Pojazd powinien być wyposażony w urządzenie sygnalizacyjno - ostrzegawcze akustyczne i świetlne. Podwozie samochodu z silnikiem o zapłonie samoczynnym, o mocy minimum 170 KM. Przednia oś wyposażona w koła pojedyncze, tylna w bliźniacze. Zbiornik wody o pojemności do 2.500l, autopompa umożliwiająca podanie wody i wodnego roztworu środka pianotwórczego, wysokociśnieniowa linia szybkiego natarcia, działko wodno - pianowe. Pojazd winien być wyposażony w skrytki na sprzęt i wyposażenie zamykane żaluzjami aluminiowymi.

Szczegółowy opis parametrów technicznych oraz inne wymagania zostały zawarte w opisie technicznym stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ – Opis techniczny samochodu strażackiego**.

3. Wspólny Słownik Zamówienia:

Kod CPV:

34.14.40.00-8 - pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

34.14.42.10-3 - wozy strażackie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

wymagany termin wykonania zamówienia – do 15 grudnia 2013 roku.

V. INFORMACJA: O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH ORAZ O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

2) wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczególnych wymagań, których spełnienia Dostawca zobowiązany jest wykazać.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienia Dostawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ, 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienia Dostawca zobowiązany jest wykazać. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Oferta składana przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Dostawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę,

2) Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) jeżeli oferta Dostawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Dostawców,

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Dostawców występujących wspólnie. Podpisuje ją Dostawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Dostawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy,

d) oceniani będą łącznie pod względem posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i

finansowej, natomiast każdy z Dostawców musi potwierdzić posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
e) żaden z Dostawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
f) wypełniając formularz oferty - **załącznik nr 2** do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na Dostawcę jako nazwę i adres Dostawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Dostawców ubiegających się wspólnie.

4. Sposób dokonania oceny: Ocena spełniania wymogów udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Dostawców dokumentów i oświadczeń na zasadzie formuły: „spełnia - nie spełnia”.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) oświadczenie Dostawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ,

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Dostawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) oświadczenie Dostawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ,

2) aktualny **odpis z właściwego** rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią **załącznika Nr 5** do SIWZ.

3. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 4 pkt. 2 - 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Dostawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Dostawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez Dostawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Dostawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem z wyjątkiem dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

3. Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda za stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Dostawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu przez Dostawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Dostawcy z treścią pisma.

5. Wszelką korespondencję należy przekazywać:

- pisemnie na adres Zamawiającego : Urząd Gminy w Bedlnie, Bedlno 24, 99-311 Bedlno,
- faksem na numer 24 282 17 50,

z dopiskiem : „Zakup używanego samochodu strażackiego dla Jednostki OSP w Dębowej Górze”

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Dostawcami są: w sprawach warunków technicznych - Stanisław Kubiak – Komendant Gminny OSP tel. 660 318 705 i w sprawach proceduralnych - Anna Piestrzeniewicz – inspektor ds. obronnych , tel. 24 282 17 89.

7. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24 – pokój nr 20 I piętro.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.ugbedlno.bip.org.pl.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej <http://www.bip.bedlno.pl>. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

12. Jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Dostawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Dostawców.

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Dostawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy niż 60 dni**.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. VII SIWZ.

2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wypełniony i podpisany formularz oferty, zgodny z wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wynikające z zawartości formularza oferty.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Dostawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. W przypadku, gdy Dostawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz

podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy.

8. Dostawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym Dostawcom. Dostawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty, bez względu na wynik postępowania.

10. Dostawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: **„Oferta na zakup używanego samochodu strażackiego dla Jednostki OSP w Dębowej Górze” oraz „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Dostawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24 pokój nr 14 – sekretariat - nie później niż do dnia 21 listopada 2013 roku do godziny 10:00.

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty - termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Dostawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Dostawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **„ZMIANA”**. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **„WYCOFANIE”**.

5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Bedlnie w dniu 21 listopada 2013 r. o godzinie 10:30, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Bedlno.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty wynikające z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia związane z realizacją tej części przedmiotu zamówienia, której oferta dotyczy. Dostawca określi cenę całkowitą oferty brutto, podając w zapisie liczbowym i słownie.

2. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Cena podana przez Dostawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

4. Zamawiający potwierdza, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) towar przeznaczony jest dla Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Dębowej Górze, na cele ochrony przeciwpożarowej i jest wymieniony w poz. 129-134 załącznika nr 3 do ustawy.

5. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ewentualne rabaty lub upusty należy ująć w cenie brutto.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający określił cenę jako jedyne kryterium oraz ustalił jego znaczenie: **cena - 100%**.

2. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Dostawcy.

5. Zamawiający wymaga, aby Dostawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi **załącznik Nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Jeżeli oferta Dostawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Dostawców.

7. Dostawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedstawi przed podpisaniem umowy z Zamawiającym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z którego wynikać będzie jednoznacznie:

- 1) zakres dostępnych Dostawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Dostawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Dostawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w tym Dostawców występujących wspólnie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności:
 - 1) zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu,
 - 2) zmiany ceny brutto, w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany zasad dokonywania odbioru.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Pozostałe prawa i obowiązki Dostawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis techniczny samochodu strażackiego – zał. nr 1
2. Formularza oferty – zał. nr 2
3. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5
6. Projekt umowy – zał. nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Szczegółowa konfiguracja
(konfiguracja minimalna Zamawiającego)

PARAMETRY TECHNICZNO – UŻYTKOWE DLA ŚREDNIEGO RATOWNICZO- GAŚNICZEGO
Z UKŁADEM NAPĘDOWYM 4x4 lub 6x6 DLA JEDNOSTKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ NA
 CELE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Samochód produkcji polskiej wyprodukowany nie wcześniej niż w latach 1980 - 1988.
2. Pojazd używany, bezwypadkowy, sprawny technicznie, posiadający ważne badania techniczne, napęd 4x4 lub 6x6.
3. Pojazd musi spełniać warunki techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r poz. 1137) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r Nr 32, poz.262 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Pojazd powinien spełniać „Wymagania dla samochodów ratowniczo – gaśniczych i samochodów ratownictwa technicznego przeznaczonych dla Ochotniczych Straży Pożarnych”.
5. Pojazd musi spełniać wszystkie niezbędne dokumenty obowiązujące prawem do rejestracji pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Lp.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO Podwozie z kabiną
1.	Pojazd spełnia wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z ustawą – Prawo o ruchu drogowym.
2.	Pojazd sprawny technicznie, bezwypadkowy, kabina samochodu posiadająca lakier RAL 3000 – czerwień sygnałowa, bez żadnych miejsc korozji.
3.	Pojazd wyposażony w silnik wysokoprężny o mocy nie mniejszej niż 170 KM, silnik chłodzony cieczą.
4.	Pojazd winien być wyposażony w manualną skrzynię biegów, układ wspomagania kierownicy.
5.	Pojazd winien posiadać napęd 4x4 lub 6x6 z blokadą tylnego mostu, reduktorem.
6.	Kabina podnoszona, przystosowana do przewozu 6 osób łącznie z kierowcą i wyposażona w układ ogrzewania i wentylacji, umożliwiający ogrzewanie kabiny.
7.	Fotele: siedzenia pokryte materiałem łatwo zmywalnym.
8.	Instalacja elektryczna wyposażona w główny wyłącznik prądu.
9.	Pojazd wyposażony w urządzenia sygnalizacyjne pojazdu uprzywilejowanego, tj. sygnalizacje świetlną i dźwiękową, oświetlenie pojazdu uprzywilejowanego.
Lp.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO Zabudowa pożarnicza
1.	Zabudowa samochodu wykonana ze stali nierdzewnej lub ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie.
2.	Dach zabudowy w formie podestu roboczego.
3.	Pojazd winien być wyposażony w drabinę do wejścia na dach.

4.	Uchwyty, klamki wszystkich urządzeń samochodu, drzwi żaluzjowych – muszą być tak skonstruowane, aby umożliwiały ich obsługę w rękawicach.
5.	Konstrukcja skrytek zapewniająca odprowadzenie wody z ich wnętrza.
6.	Zabudowa pojazdu powinna posiadać oświetlenie pola pracy ratowników.
7.	Pojazd winien posiadać wbudowany zbiornik wody o pojemności 2300 - 2500 litrów.
8.	Autopompa zlokalizowana z tyłu pojazdu w obudowanym przedziale zamykanym żaluzją.
9.	Zbiornik wody musi być wyposażony w nasadę 75 z zaworem kulowym do napełniania z hydrantu (wlot do napełniania powinien mieć konstrukcję zabezpieczającą przed swobodnym wypływem wody ze zbiornika).
10.	Pojazd wyposażony co najmniej w 2 nasady tłoczne 75.
11.	Autopompa wyposażona w system sterowania umożliwiający regulację ciśnienia pracy.
12.	Konstrukcja układu wodnego powinna umożliwiać jego całkowite odwodnienie.
13.	Na wlocie ssawnym pompy musi być zamontowany element zabezpieczający przez przedostaniem się do pompy zanieczyszczeń stałych zarówno przy ssaniu ze zbiornika zewnętrznego jak i dla zbiornika własnego pojazdu, gwarantujący bezpieczną eksploatację autopompy.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Gmina Bedlno
99-311 Bedlno 24
woj. łódzkie

Nazwa Dostawcy	
Siedziba Dostawcy	
Województwo	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Ne faksu	
E-mail	

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

„ Zakup używanego samochodu strażackiego dla Jednostki OSP w Dębowej Górze”

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę w wysokości:

Cena netto	
Podatek VAT ____%	
Cena brutto	

Oświadczamy, że cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: _____

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

(6) _____

(7) _____

(8) _____

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy	Podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy

Czytelna nazwa i adres (pieczęć)
Dostawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Zakup używanego samochodu strażackiego dla Jednostki OSP w Dębowej Górze” ”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r, poz.907 z późn. zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy</i>	<i>Podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy</i>

Czytelna nazwa i adres (pieczęć)
Dostawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Zakup używanego samochodu strażackiego dla Jednostki OSP w Dębowej Górze”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r, poz.907 z późn. zm.).

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy</i>	<i>Podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy</i>

Czytelna nazwa i adres (pieczęć)
Dostawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp /

INFORMACJA O TYM, ŻE DOSTAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niniejszym oświadczam, iż:

- a) nie należę do grupy kapitałowej*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej tj.: Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej oraz istniejące między nimi powiązania przedstawia tabela: *

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Rodzaj i zakres powiązania

- c) wykazane w pkt. b) istniejące powiązania **nie prowadzą** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy dostawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- d) **prowadzą** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami wskazanymi w poz. w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
- e) (*) Niepotrzebne skreślić

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy	Podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy

UMOWA NR _____

(projekt)

zawarta w dniu _____

pomiędzy:

Gminą Bedlno, 99-311 Bedlno 24 - w imieniu której działa Wójt Gminy mgr inż. Krzysztof Kołach,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Ciężarek ; zwaną dalej „Zamawiającym”

a

_____ ; zwanym dalej „ Dostawcą”

§ 1

Udzielenie zamówienia następuje w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r, poz.907 z późn.zm.).

§ 2

Zakres umowy

Przedmiotem umowy jest **zakup używanego samochodu strażackiego dla Gminy Bedlno na cele ochrony przeciwpożarowej z przeznaczeniem dla Jednostki OSP w Dębowej Górze**, zgodnie ze szczegółowym opisem parametrów techniczno – użytkowych określonych w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia – **Opis techniczny pojazdu.**

§ 3

Termin realizacji umowy

- 1) Przedmiot umowy opisany w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Dostawca” zobowiązuje się wykonać w terminie _____.
- 2) Przedmiot umowy będzie odebrany przez osobę upoważnioną przez „Zamawiającego” w terminie _____ dni roboczych liczonych od daty jego wykonania.
- 3) Koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi „Dostawca”.

§ 4

Wynagrodzenie

- 1) Zapłata za dostawę przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą wynosi :
_____ złotych netto (słownie: _____
złotych)
powiększona o podatek VAT w wysokości _____%.
- 2) Łącznie za dostawę przedmiotu umowy „Zamawiający” zapłaci „Dostawcy” kwotę
_____ złotych brutto (słownie: _____
złotych).
- 3) Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, która będzie wystawiona na: Gmina Bedlno, 99-311 Bedlno 24 NIP 775 24 06 180.
- 4) Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy.

5) Należność zostanie uregulowana z konta „**Zamawiającego**” w formie przelewu na rachunek „**Dostawcy**” w terminie ____ dni od daty wystawienia faktury.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

- 1) „**Zamawiający**” dokonuje odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy w siedzibie „**Dostawcy**”, po uprzednim powiadomieniu przez „**Dostawcę**” o dacie odbioru.
- 2) „**Zamawiający**” i „**Dostawca**” sporządzają protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy. Protokół podpisują przedstawiciele obu stron umowy. „**Dostawca**” dołączy dokumenty do rejestracji pojazdu.
- 3) „**Zamawiający**” zobowiązuje się na własny koszt do odebrania przedmiotu umowy w siedzibie „**Dostawcy**”.
- 4) Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu pożarniczego nastąpi w siedzibie „**Dostawcy**”.
- 5) Przedmiot umowy zostanie wydany „**Zamawiającemu**” z pełnym zbiornikiem paliwa.
- 6) Z chwilą wydania przedmiotu umowy „**Zamawiającemu**” przechodzą na niego wszelkie korzyści związane z jego utrzymaniem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 6

Kary umowne

- 1) Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
- 2) „**Dostawca**” zapłaci „**Zamawiającemu**” kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od „**Dostawcy**” w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 3) „**Zamawiający**” zapłaci „**Dostawcy**” kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - za każdy dzień zwłoki w odbiorze pojazdu po wyznaczonym terminie odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od „**Zamawiającego**” w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7

Zmiana umowy

- 1) Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru „**Dostawcy**”, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu,
 - zmiana ceny brutto – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - zmiana zasad dokonywania odbioru.

2) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

„Zamawiający” zastrzega sobie prawo od odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art.145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1) W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

2) Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje „Zamawiający” i 1 egz. – „Dostawca”.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA