

**Zamawiający :
Gmina Bedlno
Bedlno 24
99-311 Bedlno**

**tel. 24 282 17 70
tel. 24 282 14 20
fax. 24 282 17 50**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn.zm.)

**NA USŁUGI
„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów
niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno”**

CPV: 60.13.00.00-8, 60.10.00.00-9

Zatwierdzam

Bedlno, dn. 17.08.2016 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bedlno

REGON: 611015543

NIP: 775-24-06-180

Miejscowość Bedlno

Adres: Bedlno 24, 99-311 Bedlno, woj. łódzkie

Strona internetowa: www.ugbedlno.bip.org.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Podstawa prawna prowadzonego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) oznaczonej dalej w SIWZ skrótem „Pzp” oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U. 201r. poz. 2254).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. 2016r. poz. 1127).

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp - art. 39 w procedurze dla zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 2016r. poz. 380) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz.2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w postępowaniu.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składani ofert częściowych

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych.

5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia i obejmujących aspekty określone w art.29 ust.4

1. Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.13.00.00-8. - Usługa w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

60.10.00.00-9. - Usługa w zakresie transportu drogowego

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do ośrodków-placówek opiekuńczo- wychowawczych : Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego Nr 1 im. Marii Konopnickiej , ul. Przemysłowa 6, 99-300 Kutno, Ośrodka Rehabilitacyjnego –Edukacyjno -Wychowawczego „NIEZABUDKA” w Kutnie, ul. 29 Listopada 27, 99-300 Kutno, Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego Nr 2 , ul. Kościuszki 24,99-300 Kutno w dni wynikające z organizacji roku szkolnego 2016/2017. Wykaz ośrodków może ulec zmianie w przypadku konieczności zorganizowania dodatkowego dowozu do innego ośrodka -placówki opiekuńczo-wychowawczej. Dowóz realizowany będzie z miejsca zamieszkania ucznia w okresie objętym umową.

Ilość uczniów dowożonych i odwożonych do ośrodków - placówek opiekuńczo -wychowawczych na dzień ogłoszenia przetargu nieograniczonego wynosi 6 osób (ilość uczniów może ulec zmianie).

Wykaz miejscowości z których mogą być dowożeni uczniowie niepełnosprawni z miejsc zamieszkania do ośrodków-placówek szkolno-wychowawczych zawarte są w **załączniku nr 4** do SIWZ. (Wykaz miejscowości jest prognozowy i może ulec zmianie w przypadku zmiany wykazu uczniów).

Odjazdy i przyjazdy będą realizowane przez Wykonawcę : dojazd rano po ucznia do jego miejsca zamieszkania nie wcześniej niż o godz. 6:30 i zabranie ucznia z placówki-ośrodka nie później niż o godz. 15:00 i z powrotem dowiezione do miejsca zamieszkania, z wyjątkiem przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym: niekorzystne warunki atmosferyczne, nieprzewidziane zdarzenia losowe na drodze, awaria pojazdu, która nie zwalnia Wykonawcy ze zorganizowania i wykonania dowozu. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia zawarte są w **załączniku nr 9** do SIWZ – Projekt Umowy.

Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty.

Wykonawca zapewni opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w formie stałej obecności opiekuna posiadającego niezbędne kwalifikacje oraz ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Każda z osób wykonujących usługę musi posiadać środek łączności (np. telefon, radio CB). Opiekunem uczniów nie może być kierowca pojazdu.

W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający warunki SIWZ i w zapisach zawartych w umowie w taki sposób, aby nie powodować zbyt dużych opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi, a kosztami obciąży Wykonawcę .

Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej analizy warunków wykonania zamówienia (wizja lokalna) w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania zamówienia .

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia 01.09.2016r. do 31.12.2016r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni będą wyłącznie Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę ze wszystkimi załącznikami wymienionym w SIWZ oraz spełnią wszystkie wymagane przez ustawę Prawo zamówień publicznych warunki. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o niżej wymienione dokumenty dołączone do ofert.

- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał lub wykonuje minimum cztery usługi polegające na dowozie osób niepełnosprawnych,
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:
 - posiadają lub mają zapewniony dostęp (umowa najmu, umowa leasingu) do w pełni sprawnych technicznie pojazdów,
 - dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem – Wykonawcy muszą dysponować kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, oraz osobami, które mogą świadczyć opiekę nad przewożonymi uczniami, osoby te muszą mieć odpowiednie przeszkolenie bhp, pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - c) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - posiadają licencję (zezwoleń, uprawnienia, koncesje) uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomiczno - finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Posiadają aktualne ubezpieczenie OC i NNW posiadacza pojazdu.
4. Zaakceptują wzór umowy.

Podstawy wykluczenia

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz że akceptuje je bez zastrzeżeń - **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. ustawy Pzp – **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
5. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy – **załącznik Nr 5 do SIWZ**.
6. W celu wykazania, iż spełniają wymagane warunki, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem składania ofert,
 - dokument pełnomocnictwa (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum), który musi określać jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesje) uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - wykaz wykonanych, niewykonanych lub wykonanych nienależycie usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane, niewykonane lub nienależycie wykonane – **załącznik Nr 7 do SIWZ**,
 - wykaz udokumentowanego taboru będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami, niezbędnego do realizacji zamówienia, wykaz powinien zawierać niezbędną ilość taboru konieczną do należytego wykonania usługi – **załącznik Nr 8 do SIWZ**,
 - kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w **załączniku Nr 8** do SIWZ pojazdu, którym może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w **Załączniku Nr 8** do SIWZ pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NNW, którymi może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - kserokopię opłaconej polisy, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - wykaz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z osobami, które mogą świadczyć opiekę nad przewożonymi uczniami, osoby te muszą mieć odpowiednie przeszkolenie bhp, pierwszej pomocy przedmedycznej oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowy o pracę) – **załącznik Nr 6 do SIWZ**,
 - kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - zaakceptowanie wzoru umowy – **załącznik Nr 9 do SIWZ**,
 - aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są **pisemnie na adres siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno.**

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu nr 24 282-17-50 lub drogą elektroniczną (**w formie skanu podpisanego dokumentu**, e-mail: ug@bedlno.pl), pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej <http://ugbedlno.bip.org.pl> .

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie <http://ugbedlno.bip.org.pl>.

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.

9. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno.**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest: **Pani Janina Wawrzyńczak tel. (24) 282-17-83.**

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej.

3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik Nr 1** do SIWZ wraz z wszystkimi dokumentami, oświadczeniami i zaświadczeniami wymaganymi w SIWZ.

4. Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

5. Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki – przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty.

- c) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

Przetarg nieograniczony
Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno.
nie otwierać do dnia 24.08.2016 r. do godz. 9:15

oraz powinno posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się wyraźny i czytelny odcisk pieczęci).

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

12. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednakże, że wykonawca wraz z zastrzeżeniem informacji wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy wskazać w formularzu ofertowym w pkt. 8 stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „**Załączniki zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

14. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 44 Pzp- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób.
- 7) Zaakceptowany wzór umowy – **załącznik Nr 9 do SIWZ**.
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11) Wykaz wykonanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik Nr 7 do SIWZ**,

12) Wykaz udokumentowanego taboru, będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi

pojazdami, niezbędnego do realizacji zamówienia, wykaz powinien zawierać niezbędną ilość taboru konieczną do należytego wykonania usługi – **załącznik Nr 8** do SIWZ, 13) Kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w **załączniku Nr 8** do SIWZ pojazdu, którymi może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

14) Kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w **Załączniku Nr 8** pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NNW, którymi może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

15) Kserokopię opłaconej polisy, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

16) Wykaz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z podaniem kwalifikacji i uprawnień oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 6** do SIWZ,

17) Kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

18) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Uwaga: załączniki do niniejszej SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu z oznaczeniem: Przetarg nieograniczony

Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno.

Termin składania ofert: 24.08.2016 r. roku godz. 9:00;

miejsce: Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno, sekretariat - I piętro pokój nr 14. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2016 r. godz. 9:15 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy – parter.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące wartości zamówienia zawartej w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi wartość całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie oraz poda kwotę podatku VAT i wartość usługi netto.

2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

3. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

4. Zapłata za usługę będzie następować w comiesięcznych płatnościach częściowych w wysokości 1/4 kwoty ryczałtowej, którą Wykonawca wskaże w ofercie, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

1) **Kryterium ogólna wartość netto za wykonanie usługi w terminie od 01.09.2016r. do 31.12.2016 r. – 60 punktów .**

Sposób dokonywania oceny ofert:

Kryterium ceny - najniższa cena brutto oferty max. 60 pkt., będzie oceniane wg wzoru:
najniższa cena oferty brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Kryterium :Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – 20 pkt**

Czas podstawienia autobusu zastępczego (liczony w pełnych minutach) w razie awarii należy podać w załączniku nr 1 pkt 2:

Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii otrzyma 20 pkt , pozostałe proporcjonalnie mniej wg przelicznika:

ilość pkt = najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego / czas podstawienia autobusu zastępczego w badanej ofercie x 20

Uwaga!

1. Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 120 minut.
2. W przypadku braku podania czasu podstawienia autobusu zastępczego w załączniku nr 1 Zamawiający uzna, że czas ten wynosi ponad 120 minut a Wykonawca otrzyma 0 pkt.
3. Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 30 minut, traktowany będzie jako czas równy 30 min.

3) **Kryterium :Termin płatności – należności za faktury – 20 pkt**

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona na podstawie niżej wymienionych kryteriów :

- a) termin płatności 14 dni - 0 pkt,
- b) termin płatności 21 dni -10 pkt
- c) termin płatności 30 dni – 20 pkt

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów łącznie w kryteriach wskazanych w pkt 1 podpunkt 1,2,3.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 podpunkt 1,2,3 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – <http://ugbedlno.bip.org.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym – tablica ogłoszeń.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 jeżeli:

a) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

b) w prowadzonym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.

6. Umowy zostaną zawarte w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Projekt umowy, którą określa załącznik nr 10 do SIWZ

XVII. ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie osób wskazanych w umowie, w sytuacji zaistnienia konieczności zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację zobowiązań stron w okresie trwania umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na wypadek ustawowej zmiany stawki VAT:

Każdorazowa zmiana wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w walucie -polski złoty.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Tryb korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo określa Ustawa w art. 179 i następane.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXI. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże na formularzu ofertowym powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.13-22

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia, o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Załącznik nr 4 - Wykaz miejscowości z których mogą być dowożeni uczniowie oraz adresy ośrodków-placówek opiekuńczo - wychowawczych.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji projektu umowy.

Załącznik nr 6 – Informacja o pracownikach zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług, niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług.

Załącznik nr 8 – Wykaz udokumentowanego taboru będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami niezbędnego do realizacji zamówienia .

Załącznik nr 9 – Wzór umowy na świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno.

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)
Numer telefonu / fax
Strona internetowa
NUMER REGON
NUMER NIP

Gmina Bedlno
Bedlno 24
99-311 Bedlno

OFERTA

w przetargu nieograniczonym

Nawiązując do przedmiotu zamówienia na zadanie: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno.”

my niżej podpisani

.....
.....
(Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma)dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podanym SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferujemy** realizację zamówienia pn: "Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno":

1) **cena netto wartości zamówienia**.....

stawka podatku VAT.....%

cena brutto: zł.

słownie:

2)Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awariiminut

3)Termin płatności – należności za faktury.....dni

4.**Zobowiązujemy się** do wykonywania zamówienia w okresie
od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.

5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego uwzględnione w SIWZ i w wzorach umowy.

6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców.*

8. **Oświadczamy**, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach o numerach od do

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione. Uzasadnienie objęcia w/w informacji tajemnicą przedsiębiorstwa stanowi załącznik do niniejszej oferty.

9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ oraz dołączonymi do niego załącznikami tj.

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.13-22

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia, o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Załącznik nr 4 - Wykaz miejscowości z których mogą być dowożeni uczniowie oraz adresy ośrodków-placówek opiekuńczo - wychowawczych.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji projektu umowy.

Załącznik nr 6 – Informacja o pracownikach zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług, niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług.

Załącznik nr 8 – Wykaz udokumentowanego taboru będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami niezbędnego do realizacji zamówienia .

Załącznik nr 9 – Wzór umowy na świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno.

10. **Oświadczam**, iż akceptuję i zobowiązuję się świadczyć usługę zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz dołączonymi do niego załącznikami.

11. **Oświadczam**, że niniejsza oferta została przygotowana na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach

.....dnia2016 r.

.....

Podpis Wykonawcy/Wykonawców

**niepotrzebne skreślić*

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz
z opieką z terenu Gminy Bedlno”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Nazwa, dane adresowe, PESEL, NIP
REGON ,nr KRS, imię i nazwisko osoby/osób
upoważnionej/nych do reprezentacji

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. "Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno", oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w

postępowaniu).

.....
(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu
wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

,
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... data.....r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... data.....r.

.....

.....
(podpis i pieczęć adresowa wykonawcy)

Załącznik nr 4
do SIWZ

**Wykaz miejscowości, z których mogą być dowożeni uczniowie niepełnosprawni oraz adresy ośrodków-
placówek opiekuńczo- wychowawczych.**

1. Potok, Florianów, Bedlno - Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 1, ul. Przemysłowa 6, 99-300 Kutno
2. Annetów, Janów - Ośrodek Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczy „NIEZABUDKA”, ul. 29 Listopada 27, 99-300 Kutno.
3. Plecka Dąbrowa - Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2, ul. Kościuszki 24, 99-300 Kutno

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o akceptacji projektu umowy na:
„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno”.

Data i miejsce Podpis

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

INFORMACJA O PRACOWNIKACH ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Podstawa prawna dysponowania osobą

Data i miejsce Podpis

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH, NIEWYKONANYCH LUB NIENALEŻYCE
WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot świadczonych usług	Wartość przedmiotu	Data wykonania	Nazwa odbiorcy świadczonych usług

Data i miejsce Podpis

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

Wykaz udokumentowanego taboru będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami niezbędnego do realizacji zamówienia .

Oświadczam, że dysponuję następującym taborom niezbędnym do wykonania zamówienia:

Lp.	Nazwa pojazdu: marka, typ	Wymagane właściwości (ilość miejsc siedzących i stojących)

Data i miejsce Podpis

UMOWA Nr/2016/BD

Zawarta w dniu 2016 r.

pomiędzy: Gminą Bedlno reprezentowaną przez :

mgr inż. Krzysztof Kołach- Wójta Gminy Bedlno,

przy kontrasygnacie Anety Ciężarek -Skarbnika Gminy Bedlno zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwa z siedzibą, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§1.

Zamawiający zleca Wykonawcy dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych wraz z opieką z terenu Gminy Bedlno. W/w dowozem obejmuje się wymienionych niżej uczniów niepełnosprawnych do ośrodków-placówek opiekuńczo - wychowawczych:

.....
.....
.....

§2.

Wykonawca zobowiązuje się :

- wykonać przewóz środkiem transportu odpowiadającym wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym;
- zapewnić opiekę podczas przewozu uczniów przez osoby posiadające ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz szkolenia/kursy BHP. Ponadto każda z osób wykonujących usługę musi posiadać środek łączności (np. telefon, radio CB);
- do zabezpieczenia bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu dzieci niepełnosprawnych. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy;
- w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację usługi jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie usługi przez innego koncesjonowanego przewoźnika, który spełni podstawowe wymagania stawiane Wykonawcy;
- posiadać wszystkie wymagane ubezpieczenia OC i NNW posiadacza pojazdu i osób na czas przewozu, posiadania takiego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy;
- dojechać rano po ucznia nie wcześniej niż o godz.6:30 i zabrać ucznia ze szkoły nie później niż o godz.15:00.

§3.

Strony ustalają, że uczniowie będą zabierani z miejsca zamieszkania i powrotnie dowożeni do tego miejsca.

§4.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty ryczałtowej w wysokości

..... **zł brutto**

Słownie:zł. miesięcznie bez względu na liczbę dni nauki szkolnej i liczbę dowożonych uczniów.

§5.

Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona zawsze po zakończeniu, każdego miesiąca w okresie obowiązywania umowy, w fakturze winna być wykazana naliczona kwota netto oraz obowiązujący podatek VAT .

Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem w terminie dni od dnia doręczenia faktury na konto podane na fakturze. Fakturę należy wystawić na : **Gmina Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno, NIP 775-24-06-180**

§6.

Termin realizacji umowy: 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.

§7.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego wypowiedzenia jeżeli Wykonawca nie realizuje postanowień umowy lub realizuje je w sposób nienależyty.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę z 1 miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku kiedy Zamawiający nieterminowo reguluje należności.
3. W przypadku zaniechania świadczenia usługi przez Wykonawcę Zamawiającemu służy prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej równej 1/30 wartości ceny określonej w §4 za każdy dzień niewykonania zakresu umowy.

§8.

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10.

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla Zamawiającego Sądowi Rejonowemu w Kutnie.

§11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

