

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający : **GMINA BEDLNO**
Bedlno 23 D
99 – 311 Bedlno
Tel. 024 2821423, fax 024 28281750

Przedmiot zamówienia : wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz dzierżawa 7 sztuk pojemników 1100 L.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM
Specyfikację z załącznikami

Wójt Gminy Bedlno

Krzysztof Kołach

.....
1 grudnia 2008 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa i adres zamawiającego

1.1 Zamawiający : Gmina Bedlno, reprezentowana przez:
Wójt Gminy Bedlno – Krzysztof Kołach

1.2 Adres :

Bedlno 23 D
99 – 311 Bedlno
Tel 024 2821423 , faks 024 2821750

2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla zamówień o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielania zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655z późn zm.).

2.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od dostawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz.605 z późn. zm.).

2.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 241, poz. 1763).

3 Opis przedmiotu zamówienia :

3.1 Usługa wywozu nieczystości stałych i płynnych z Urzędu Gminy w Bedlnie, Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bedlnie, Szkół Podstawowych w Pniewie, Pleckiej Dąbrowie, Szewcach Nadolnych i Żeronicach oraz Gimnazjum w Bedlnie oraz dzierzawy 7 sztuk pojemników 1100 l zlokalizowanych w Gimnazjum w Bedlnie oraz Szkołach Podstawowych w Pniewie, Pleckiej Dąbrowie, Żeronicach i Szewcach Nadolnych.

3.2 Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV-90113000-2

4 Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art.67 pkt 1 ust.7.

5 Oferty częściowe :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

7 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane **do 31.12.2009r.**

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj :

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

10.2 Sposób dokonania oceny spełniania wymaganych warunków :

- 1) Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą :
„ spełnia albo nie spełnia”,
- 2) Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

11. Oświadczenia i dokumenty , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do siwz),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy(załącznik nr 1 do siwz)

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

12.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, z zachowaniem formy pisemnej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (Zamawiającego lub Wykonawcy) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

12.3 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

12.4 Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji i istotnych warunków zamówienia.

12.5 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

12.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jeżeli specyfikacje istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Bedlno,
Bedlno 23D, 99-311 Bedlno

fax 024 282 17 50 i potwierdzone niezwłocznie na piśmie
adres strony internetowej: <http://ugbedlno.bip.org.pl>

12.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Kubica Teresa - Urząd Gminy, 99-311 Bedlno, tel. (024) 282-17-54

Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnioną osobą odbywać się może tylko w godzinach od 7.30 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Urzędu Gminy w Bedlnie.

13. Termin związania ofertą :

- a) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- b) Bieg terminu związania rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- c) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza cenowego stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie pismem wyraźnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę .

14.2 Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Koperta powinna być opisana nazwą przedmiotu postępowania o udzielenie zamówienia według podanego niżej wzoru:

Wzór koperty: „ZAMAWIAJĄCY GMINA BEDLNO”

Oferta na przetarg nieograniczony : „Wywóz nieczystości płynnych i stałych oraz dzierzawa 7 szt pojemników 1100 L.

Nie otwierać przed 15.12.2008r. Godz.12.15

14.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym , że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” . Do „zmiany” lub „wycofania” oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

14.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

14.6 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.7 Zgodnie z przepisem art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87, ust.2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie błędu, o którym mowa w 87, ust.2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert :

15.1 Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Bedlnie

Adres: Bedlno 23D, 99 – 311 Bedlno w terminie do dnia **15.12.2008r. do godz. 12.00**

15.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w siedzibie Urzędu Gminy Bedlno 23D, 99 – 311 Bedlno, sala konferencyjna w dniu 15.12.2008r. Godz. 12.15

15.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

- 1)Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2)Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji
- 3)Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy . Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4)Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

16.1 Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są :

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

16.2 Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę brutto za 1 m³ wywozu nieczystości płynnych, cenę brutto za wywóz 1 pojemnika odpadów stałych oraz cenę brutto za miesięczną dzierżawę 1 pojemnika.. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. Wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto oferty}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

1. Kryterium cena =
za 1m³ odpadów płynnych

Cena brutto badanej oferty
w ofercie ocenianej

2. Kryterium cena =
za wywóz 1 pojemnika

Najniższa cena oferty brutto

$$\frac{\text{Cena brutto badanej oferty w ofercie ocenianej}}{\text{Najniższa cena oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 8\%$$

3. Kryterium cena =
za dzierżawę 1 pojemnika

Najniższa cena oferty brutto

$$\frac{\text{Cena brutto badanej oferty w ofercie ocenianej}}{\text{Najniższa cena oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 2\%$$

16.3 Ocena końcowa oferty jest to suma punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej za w/w kryterium.

16.4 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uznanych punktów . Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informacje, o których mowa w pkt. 17.1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy na korytarzu dolnym, oraz na stronie internetowej <http://ugbedlno.bip.org.pl>

17.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający powiadomi listem ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.

17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy.

18.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzieleni zamówienia:

19.1 Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na prowadzoną przez Prezesa Urzędu, listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 Prawo zamówień publicznych przysługuje również Zamawiającemu.

20. Postanowienia końcowe

20. 1 W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

20.2 Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są :

- 1) Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy zg. z art.22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1i 2
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba
.....

Nr tel./faks:
.....

Nr NIP.....

Nr REGON
.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Bedlno

Bedlno 23D, 99-311 Bedlno

tel.: (024) 282 14 23 faks: (024) 282 17 50

1. Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: „Wywóz nieczystości stałych i płynnych z Urzędu Gminy w Bedlnie, Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bedlnie, Szkół Podstawowych w Pniewie, Pleckiej Dąbrowie, Szewcach Nadolnych i Żeronicach oraz Gimnazjum w Bedlnie oraz dzierżawy 7 sztuk pojemników 1100 L zlokalizowanych w Gimnazjum w Bedlnie oraz Szkołach Podstawowych w Pniewie, Pleckiej Dąbrowie, Żeronicach i Szewcach Nadolnych”.

Oferujemy się zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę ofertową.

a) koszt wywozu nieczystości płynnych

– za 1 m³ złotych netto

– podatek VAT..... %

– za 1m³ złotych brutto

b) koszt jednorazowego wywozu pojemników 1100 L:

– złotych netto

– podatek VAT %

– złotych brutto

c) miesięczny koszt dzierżawy 1 pojemnika 1100 L:

– złotych netto

– podatek VAT%

– złotych brutto

2. Zapewniamy realizację zamówienia zgodnie ze zgłoszeniem przez Zamawiającego w terminie 24 godz.
3. Akceptujemy warunki płatności określone w istotnych warunkach umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi (w tym z warunkami zawartymi we wzorze umowy) i w pełni je akceptujemy. Jednocześnie zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ustalonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust. 1 ustawy-prawo zamówień publicznych i przedstawiamy dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Niniejsza oferta przetargowa zawiera ponumerowanych stron.
8. Osobą uprawnianą do kontaktów z zamawiającym jest:

Nazwisko i imię

Telefon/fax.....

E-mail.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.

10. Zastrzegam, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione :

1.
2.
3.
4.

11. Inne informacje Dostawcy:

.....

.....

.....

.....
(pieczętki imienne i podpisy)

.....dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wywóz nieczystości stałych i płynnych z Urzędu Gminy w Bedlnie, Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bedlnie, Szkół Podstawowych w Pniewie, Pleckiej Dąbrowie, Szewcach Nadolnych i Żeronicach oraz Gimnazjum w Bedlnie oraz dzierżawy 7 sztuk pojemników 1100 l zlokalizowanych w Gimnazjum w Bedlnie oraz Szkołach Podstawowych w Pniewie, Pleckiej Dąbrowie, Żeronicach i Szewcach Nadolnych ”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655z późn. zm.)t.j.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności będącej przedmiotem zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Data

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

GMINĄ BEDLNO, Bedlno 23D, 99-311 Bedlno, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez :

1. Wójta Gminy Bedlno – mgr inż. Krzysztofa Kołacha,

a.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowany przez

1.

Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź.zm.)

Zawarta zostaje umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wywóz nieczystości stałych i płynnych z Urzędu Gminy w Bedlnie, Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Bedlnie, Szkół Podstawowych w Pniewie, Pleckiej Dąbrowie, Szewcach Nadolnych, Żeronicach i Gimnazjum w Bedlnie oraz dzierżawa 7 sztuk pojemników 1100 L zlokalizowanych przy Gimnazjum w Bedlnie oraz Szkołach Podstawowych w Pniewie, Pleckiej Dąbrowie, Żeronicach i Szewcach Nadolnych.

§ 2 .

1. Wykonawca zobowiązuje się wywozić odpady stałe z 12 pojemników o pojemności 1100 l zlokalizowanych na terenie Gminy Bedlno zgodnie z załącznikiem nr1 do niniejszej umowy. Termin wywozu pojemników według potrzeb.
2. Wywóz nieczystości płynnych o szacunkowej wartości 2000 m3 z jednostek wymienionych w §1 następował będzie w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia przez zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się wydzierżawić 7 szt. pojemników o pojemności 1.100 l z lokalizacją:
- Gimnazjum w Bedlnie 3 szt.
 - Szkoła Podstawowa w Pniewie 1 szt.
 - Szkoła Podstawowa w Pleckiej Dąbrowie 1 szt.
 - Szkoła Podstawowa w Żeronicach 1 szt.
 - Szkoła Podstawowa w Szewcach Nadolnych 1 szt.

§ 3.

1. Ceny usług za :

- a) wywóz 1m³ nieczystości płynnych - zł
 - b) jednorazowy wywóz pojemnika o pojemności 1.100 l- zł
 - c) miesięczna dzierżawa 1 pojemnika o pojemności 1.100 l - zł
- Ustalone ceny są cenami netto, do których doliczany będzie podatek Vat w wysokości%

- 2. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury, w której wykazana będzie cena netto + podatek Vat w wysokości%, na konta bankowe umieszczone na fakturze.

§ 4.

„Zamawiający” określa maksymalną wartość zamówienia na kwotę brutto zł.

§ 5.

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku.
- 2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na który została zawarta przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 3. Za zgodą stron umowa może być zmieniona lub rozwiązana w każdym czasie.

§ 6.

„Zamawiający” zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadku trzykrotnego niedotrzymania terminu wykonania usługi przez wykonawcę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7.

„Zamawiający” jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy handlowej a w szczególności do nie ujawniania firmom konkurencyjnym informacji na temat polityki cenowej, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na szkodę lub utratę zysków „Wykonawcy”.

§ 8.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a zwłaszcza przepisy regulujące wzajemne zobowiązania i skutki nie wykonania zobowiązań.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy nr 1 do umowy nr

Lokalizacja pojemników na odpady stałe na terenie Gminy Bedlno:

1. Urząd Gminy w Bedlnie – 1 szt.
2. Gminne Centrum Kultury i Sportu w Bedlnie – 3 szt.
3. Gimnazjum w Bedlnie – 3 szt.
4. Szkoła Podstawowa w Pniewie – 1 szt.
5. Szkoła Podstawowa w Pleckiej Dąbrowie – 1 szt.
6. Szkoła Podstawowa w Żeronicach – 2 szt.
7. Szkoła Podstawowa w Szewcach Nadolnych – 1 szt.