

Zamawiający :  
Gmina Bedno  
Bedno 24  
99-311 Bedno  
Sprawa nr: 271.2.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

**NA USŁUGI**

"Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedno do szkół".

CPV: 60.13.00.00-8,60.10.00.00-9

**ZATWIERDZAM:**

Bedno, dn. 29.11.2016 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bedlno

Adres Zamawiającego: Bedlno 24, 99-311 Bedlno

NIP: 775-24-06-180

REGON: 611015543

Tel: 24 282 14 20, 24 282 17 70 Faks: 24 282 17 50

E-mail: ug@bedlno.pl

Adres str. internetowej: <http://ugbedlno.bip.org.pl>

Godziny urzędowania (pracy): 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

### **Podstawa prawna prowadzonego postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. poz.1020), oznaczonej dalej w SIWZ skrótem "Pzp" oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy w tym:

1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

3) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1127)

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp - art.39 w procedurze dla zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016r. poz. 380 ) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **III. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w :

- Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Urzędu – ugbedlno.bip.pl
- 2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składani ofert częściowych
- 4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych.
- 5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 1. Przedmiot zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół”.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 60.13.00.00-8. - Usługa w zakresie specjalistycznego transportu drogowego
  - 60.10.00.00-9. - Usługa w zakresie transportu drogowego

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół w dni wynikające z organizacji roku szkolnego, z uwzględnieniem okazjonalnych zmian wynikających w szczególności z faktu uwzględnienia dni dodatkowo wolnych, których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego uzgodnionego z Zamawiającym. Dowóz realizowany będzie z wyznaczonych na terenie Gminy Bedlno przystanków do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach, Szkoły Podstawowej im. 37 Łęczyckiego Pułku Piechoty im. ks. J. Poniatowskiego w Pleckiej Dąbrowie, Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych, Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie i Filii Szkoły Podstawowej w Pniewie z siedzibą w Bedlnie oraz Gimnazjum im. Jana Pawła II w Bedlnie w okresie objętym umową.

Przebieg tras dowozu i odwozu uczniów dojeżdżających do szkół określono w **załączniku nr 4** do SIWZ zatytułowanym „Wykaz tras dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum”. Szczegółowe ustalenie tras dowozu i odwozu uczniów, godzin przyjazdu autobusów i ich odjazdu dokonane zostanie w uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczania ilości dowozów i odwozów uczniów, zachowania wykazu tras dowozu i odwozu uczniów, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego SIWZ. Miesięcznie autobusy na trasach wymienionych w **załączniku nr 4** do SIWZ pokonują około 12.000 km.

Ilość uczniów dowożonych i odwożonych do szkół na dzień ogłoszenia przetargu nieograniczonego wynosi 353. Ilość uczniów jest prognozowana i może ulec zmianie. Dowóz będzie odbywał się na podstawie imiennych biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na podstawie wykazu uprawnionych do korzystania z usług przedkładanego każdego miesiąca przez Zamawiającego z uwzględnieniem bieżących potrzeb.

Jeżeli zaistnieje uzasadniona potrzeba zmiany trasy dowozu i odwozu uczniów z terenu Gminy Bedlno do szkół zgłaszana zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ostatecznie zatwierdzona przez Zamawiającego, zmiana tras i przystanków może zostać dokonana z odpowiednim wyprzedzeniem – 3 dni, z zastrzeżeniem, że godzina odjazdu uczniów z miejsc przystankowych nie może być wcześniejsza niż 6:40, a godzina przyjazdu uczniów do szkoły nie może być późniejsza niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć w szkołach podstawowych i gimnazjum, zaś długość trasy nie wydłuży się więcej niż 10 km.

Wykonawcę obciążać będą wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymogów wymaganych od przewoźnika wynikające z ustaw oraz innych przepisów szczególnych niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z przepisami świadczenia usługi, w szczególności podatek od środków transportowych.

Wykonawca zobowiązany będzie do uregulowania opłaty związanej z podatkiem od środków transportowych po otrzymaniu od Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie wskazanym w nocie.

Autobusy świadczące usługę winny spełniać szczególne warunki techniczne, w tym wymagane prawem licencji i pozwolenia oraz badania techniczne pojazdów i posiadać wyposażenie dla zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa przewożonym uczniom. Dla prawidłowości realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia autobusów w odpowiednie tablice ostrzegawcze informujące innych użytkowników ruchu drogowego o wsiadaniu i wysiadaniu z nich dzieci. W roku szkolnym w okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie świadczył również: nieodpłatnie usługę przewozu dla uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Bedlno, a zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno. W celu realizacji tego obowiązku do niniejszego SIWZ załączono **załącznik nr 5** określający wykaz przystanków dla uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno zatytułowany „Wykaz przystanków, z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno przewożonych do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy Bedlno”. Usługa w tym zakresie nie będzie finansowana w ramach oferowanej ceny ryczałtowej. Ponadto Wykonawca będzie świadczył odpłatnie w ramach opłat biletowych, usługi transportowe na rzecz mieszkańców Gminy Bedlno, a w szczególności na rzecz młodzieży uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych, pod warunkiem dysponowania miejscami wolnymi. Odpłatność za wyżej wskazane usługi transportowe świadczone na rzecz mieszkańców Gminy Bedlno, a w szczególności na rzecz młodzieży uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych realizowana będzie indywidualnie z Wykonawcą, nie zobowiązuje i nie obciąża w żaden sposób Zamawiającego.

Wykonawca gwarantuje realizację dowozu na wyznaczonych trasach zgodnie z godzinami przyjazdu i odjazdu autobusów uzgodnionymi z Zamawiającym po zawarciu umowy na dowóz i odwóz uczniów, najpóźniej w terminie do 15 stycznia 2017 r. oraz do 15 września 2017 r. Odjazdy i przyjazdy będą realizowane przez Wykonawcę punktualnie na poszczególnych trasach i z poszczególnych przystanków z wyjątkiem przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym: niekorzystne warunki atmosferyczne, nieprzewidziane zdarzenia losowe na drodze, awaria autobusu. Szczegółowe warunki przedmiot zamówienia zawarte są w **załączniku nr 10 do SIWZ – Projekt Umowy.**

Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt opiekę nad przewożonymi uczniami w formie stałej obecności co najmniej jednego opiekuna posiadającego stosowne uprawnienia w każdym z autobusów. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu.

Wykonawca wdzierżawi od Gminy Bedlno trzy autobusy marki Autosan o numerach rejestracyjnych: ECU C082 – rok produkcji 2000, PCL 0434 – rok produkcji 1998, ECU 16V2 – rok produkcji 2012 rok, którymi będzie świadczyć usługę dowozu i odwozu uczniów do szkół. Dzierżawa w/w autobusów obejmuje również miejsca postojowe wyznaczone w garażu, w miejscowości Bedlno i obowiązuje przez cały okres trwania umowy i realizacji usługi ( z

wylączeniem wakacji tj.m-c lipiec i sierpień). Szczegółowe warunki dzierżawy zawarte są w **załączniku nr 11 do SIWZ – Projekt Umowy Dzierżawy.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania w każdym czasie kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę usługi na poszczególnych trasach wraz z kontrolą każdego z pojazdów, ich wymagań technicznych oraz ciągłości badań technicznych.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz (w razie potrzeby) jednostki Policji i Pogotowia Ratunkowego o każdej awarii/ wypadku autobusu na trasie w czasie w czasie wykonywania przewożenia uczniów.

W przypadku awarii lub wypadku autobusu na trasie, choroby kierowcy lub innych nieprzewidzianych okoliczności związanych z przewozami Wykonawca na własny koszt organizuje dowóz zastępczy w sposób zapewniający bezpieczeństwo i wygodę dzieci , a o zakłóceniach powiadamia zamawiającego a w razie potrzeby (awarii, wypadku) także jednostki Policji i Pogotowia Ratunkowego.

W przypadku spadku temperatury na dworze poniżej 5 °C Wykonawca zobowiązuje się do ogrzewania autobusu w czasie przewożenia dzieci i uczniów.

Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej analizy warunków wykonania zamówienia (wizja lokalna) w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, w tym ocenę stanu technicznego autobusów wskazanych do dzierżawy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

W okresie **od 01.01. 2017 r. do 31 .12. 2017 r.** z wylączeniem okresu wakacji (tj. m-c lipiec i sierpień).

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni będą wyłącznie Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę ze wszystkimi załącznikami wymienionym w SIWZ oraz spełnią wszystkie wymagane przez ustawę Prawo zamówień publicznych warunki. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o niżej wymienione dokumenty dołączone do ofert.

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spełniają warunki zawarte w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

- wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał lub wykonuje minimum cztery usługi polegające na dowozie uczniów,

b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

- posiadają lub mają zapewniony dostęp (umowa najmu, umowa leasingu, umowa dzierżawy) do w pełni sprawnych technicznie pojazdów,

- dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem – Wykonawcy muszą dysponować kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, oraz osobami, które mogą świadczyć opiekę nad przewożonymi uczniami, osoby te muszą mieć odpowiednie przeszkolenie bhp, pierwszej pomocy .

c) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- posiadają licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesje) uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób,

d) znajdują się w sytuacji ekonomiczno - finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Posiadają aktualne ubezpieczenie OC i NNW posiadacza pojazdu.

4. Zaakceptują wzór umowy.

5. Przedstawia aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający uzna, że podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity

Dz.U.2015, poz.184.) nie podlegają wykluczeniu, jeśli nie istnieją przesłanki, że istniejące

między podmiotami składającymi odrębne oferty powiązania prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie podmioty, które należąc do grupy kapitałowej składają odrębne oferty do złożenia wyjaśnień dotyczących powiązań jakie występują między nimi.

7. Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy 5.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz że

akceptuje je bez zastrzeżeń - **załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w trybie art 25a ust.1 ustawy Pzp – **załącznik Nr 2 do SIWZ.**

3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu w trybie art. 25a ust. 1 pkt ustawy Pzp – **załącznik Nr 3 do SIWZ.**

4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej aktualne na dzień złożenia oferty zgodnie z wzorem będącym **załącznikiem nr 12.**

5. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy – **załącznik Nr 9 do SIWZ.**

6. W celu wykazania, iż spełniają wymagane warunki, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem składania ofert,

- dokument pełnomocnictwa (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum), który musi określać jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),

- licencję (zezwolenie, uprawnienia, koncesje) uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego osób – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

- wykaz wykonanych, niewykonanych lub wykonanych nienależycie usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane, niewykonane lub nienależycie wykonane – **załącznik Nr 7 do SIWZ,**

- wykaz udokumentowanego taboru będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu, dzierżawionego) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi

pojazdami, niezbędnego do realizacji zamówienia, wykaz powinien zawierać niezbędną ilość taboru konieczną do należytego wykonania usługi – **załącznik Nr 8 do SIWZ,**

- kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w **załączniku Nr 8 do SIWZ** pojazdu, którym może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

- kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w **Załączniku Nr 8 do SIWZ** pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NNW, którymi może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

- kserokopię opłaconej polisy, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

- wykaz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z osobami, które mogą świadczyć opiekę nad przewożonymi uczniami, osoby te muszą mieć odpowiednie

przeszkolenie bhp, pierwszej pomocy oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami ( umowy o pracę) – **załącznik Nr 6 do SIWZ**,

- kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- zaakceptowanie wzoru umowy – **załącznik Nr 9 do SIWZ**,
- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 5– 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są **pisemnie na adres siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno.**

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres wskazany powyżej. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu nr 24 282-17-50 lub drogą elektroniczną (**w formie skanu podpisanego dokumentu**, e-mail: [ug@bedlno.pl](mailto:ug@bedlno.pl)), pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie

niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej <http://ugbedlno.bip.org.pl> .

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie <http://ugbedlno.bip.org.pl> .

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.

9. Szczegółowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno.**

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest: **Pani Janina Wawrzyńczak tel. (24) 282-17-83 .**

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium .

## **Wadium**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 4.200,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia 08.12.2016 roku do godz. 9:00
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a)pieniądzu,
  - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c)gwarancjach bankowych,
  - d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: Bank Spółdzielczy „Wspólna Praca” Nr 28 9021 0008 0010 6454 2000 0028 (Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu). Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie i godzinie znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca składa wraz z ofertą (jako oddzielny, nie spięty z ofertą) oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 10 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we

właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej.

3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik Nr 1** do SIWZ wraz z wszystkimi dokumentami, oświadczeniami i zaświadczeniami wymaganymi w SIWZ.

4. Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

5. Na każdej zapisanej stronie oferty należy złożyć parafki – przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

6. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty.

c) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu. Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

### **Przetarg nieograniczony**

**„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół”.**

**nie otwierać do dnia 08.12.2016 r. do godz. 9:15**

oraz powinno posiadać dodatkowo oznaczenia: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z

numerem telefonu i faksu (dopuszcza się wyraźny i czytelny odcisk pieczęci).

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10. Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Załączone do oferty kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisania ofert obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art. 24, ust. 5, pkt. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału wykazują zgodnie z art. 22, ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców musi zawierać zakres umocowania oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

13. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednakże, że wykonawca wraz z zastrzeżeniem informacji wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy wskazać w formularzu ofertowym w pkt. 8 stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: **„Załączniki zastrzeżone”**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **„ZMIANA OFERTY”**.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **„WYCOFANIE OFERTY”**.

15. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej aktualne na dzień złożenia oferty zgodnie z wzorem

- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób.

7) Zaakceptowany **załącznik nr 4** i wzory umów – **załącznik Nr 10 i 11** do SIWZ.

8) Wykaz taboru niezbędnego do wykonania zamówienia, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SIWZ.)

9) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

13) Wykaz wykonanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik Nr 7** do SIWZ,

14) Wykaz udokumentowanego taboru, będącego w dyspozycji Wykonawcy (własnego, wynajmowanego, w leasingu, w dzierżawie) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi

pojazdami, niezbędnego do realizacji zamówienia, wykaz powinien zawierać niezbędną ilość taboru konieczną do należytego wykonania usługi – **załącznik Nr 8** do SIWZ,

15) Kserokopie dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem o sprawności każdego wskazanego w **załączniku Nr 8** do SIWZ pojazdu, którymi może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

16) Kserokopie dowodu ubezpieczenia każdego wskazanego w **Załączniku Nr 8** pojazdu w zakresie ubezpieczenia OC i NNW, którymi może być realizowane zamówienie – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

17) Kserokopię opłaconej polisy, w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

18) Wykaz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z podaniem kwalifikacji i uprawnień oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 6** do SIWZ,

19) Kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia do przewozu osób – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,

20) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Uwaga: załączniki do niniejszej SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) z oznaczeniem: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół”.

**Termin składania ofert: 08.12.2016 r. roku godz. 9:00;**

miejsce: Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno, sekretariat - I piętro pokój nr 14.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

**2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2016 r. godz. 9:15 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy – parter.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca określi wartość całkowitą oferty netto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie oraz kwotę podatku VAT i wartość usługi brutto.

2. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

3. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

4. Zapłata za usługę będzie następować w comiesięcznych płatnościach częściowych w wysokości 1/10 kwoty ryczałtowej, którą Wykonawca wskaże w ofercie, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

**1) Kryterium: ogólna wartość netto za wykonanie usługi w terminie od 01.01.2017r. do 31.12.2017 r. z wyłączeniem okresu wakacji (tj. m-c lipiec i sierpień) – 60 punktów .**

Sposób dokonywania oceny ofert:

Kryterium ceny - najniższa cena netto oferty max. 60 pkt., będzie oceniane wg wzoru:

najniższa cena oferty netto

$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

cena netto oferty badanej

Cenę netto i brutto za wykonanie usługi należy podać w Załączniku nr1 do SIWZ pkt. 3, ppkt. 1.

**2).Kryterium : Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii liczonych w pełnych minutach – 20pkt**

Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg przelicznika:

ilość pkt = najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego/ czas podstawienia autobusu zastępczego w badanej ofercie x 20

- a) czas podstawienia 30 minut – 0 pkt,
- b) czas podstawienia 25 minut - 10 pkt
- c) czas podstawienia 20 min i krótszy – 20 pkt

Uwaga !

1. Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut.
2. W przypadku braku podania czasu podstawienia autobusu zastępczego w załączniku nr 1 zamawiający uzna, że czas ten wynosi 60minut a Wykonawca otrzyma 0 pkt.
3. Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 30 minut, traktowany będzie jako czas równy 30 min.

Czas podstawienia autobusu zastępczego ( liczony w pełnych minutach) w razie awarii należy podać w Załączniku nr 1 do SIWZ pkt. 3.ppkt. 2.

**3) Kryterium : termin płatności – należności za faktury – 20 pkt**

1.Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

- a) termin płatności 14 dni – 0 pkt,
- b) termin płatności 21 dni – 10 pkt
- c) termin płatności 30 dni – 20 pkt

Termin płatności - należności za faktury należy podać w Załączniku nr 1 do SIWZ pkt.3, ppkt. 3.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta , której przyznana zostanie największa ilość punktów łącznie w kryteriach wskazanym w pkt. 1 podpunkt 1,2,3.

3.Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 1 podpunkt 1,2,3 niniejszego rozdziału.

4. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – <http://ugbedlno.bip.org.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym – tablica ogłoszeń.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób – określony w art.94 ust.2 ustawy Pzp- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy składają ofertę wspólną są zobowiązani przed podpisaniem umowy do złożenia u Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowy przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3 jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowy zgodnie z zaakceptowanym projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 i 11 do SIWZ.**

7. Umowy zostaną zawarte w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Projekty umów, które określa odpowiednio załącznik nr 10 i 11 do SIWZ

## **XVII. ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących wypadkach:

- a) Zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów na odcinku ponad 10 km. oraz ilość dowożonych uczniów.
- b) Zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zapisów umowy w związku z planowaną zmianą przepisów prawa oświatowego

4. Zaistnienia okoliczności, których w dniu zawarcia umowy nie można było przewidzieć.

Każdorazowa zmiana wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej.

## **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w walucie - polski złoty.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Tryb korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo określa Ustawa w art. 179 i następne.

## **XX. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ w pkt.7.**

**W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże na formularzu ofertowym powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.)**

## **XXII. INTERGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - Wzór oferty.

Załącznik nr 2– Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia, o spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

Załącznik nr 4 – Wykaz tras dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum.

Załącznik nr 5 – Wykaz przystanków , z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno przewożonych do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy Bedlno.

Załącznik nr 6 – Informacja o pracownikach zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych , niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług

Załącznik nr 8 – Wykaz udokumentowanego taboru będącego w dyspozycji Wykonawcy ( własnego, wynajmowanego, w leasingu, w dzierżawie) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami niezbędnego do realizacji zamówienia .

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji projektu umowy.

Załącznik nr 10 – Wzór umowy na świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno.

Załącznik nr 11 – Wzór umowy na dzierżawę autobusów

Załącznik nr 12- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą

podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej aktualne na dzień złożenia oferty zgodnie z wzorem.

.....  
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)  
Numer telefonu / fax .....  
Strona internetowa .....  
NUMER REGON .....  
NUMER NIP .....

**Gmina Bedlno**  
**Bedlno 24**  
**99-311 Bedlno**

**OFERTA**

**w przetargu nieograniczonym**

Nawiązując do przedmiotu zamówienia na zadanie: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół .”

**my niżej podpisani**

.....  
.....  
(Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)*  
*i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podanym SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferujemy** realizację zamówienia pn: "Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół " za cenę:

**1) cena netto wartości zamówienia.....**  
**słownie.....**  
**stawka podatku VAT.....%**  
**cena brutto: ..... zł.**  
**słownie: .....**

**2) Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii liczony w pełnych minutach.....minut.**

**3) Termin płatności – należności za faktury ..... dni.**

4. **Zobowiązujemy się** do wykonywania zamówienia w okresie

od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. z wyłączeniem okresu wakacji (tj. m-c lipiec i sierpień).

5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego uwzględnione w SIWZ i w wzorach umowy.

6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami/przy udziale Podwykonawców \*

Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania następującym Wykonawcom:

.....

(Wskazać zakres powierzonego zadania oraz nazwy Podwykonawców)

8. **Oświadczamy**, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach o numerach od ..... do .....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione. Uzasadnienie objęcia w/w informacji tajemnicą przedsiębiorstwa stanowi załącznik do niniejszej oferty.

9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ oraz dołączonymi do niego załącznikami tj.

Załącznik nr 1 – Wzór oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 25a, ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 4 – Wykaz tras dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum.

Załącznik nr 5 - Wykaz przystanków , z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno przewożonych do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy Bedlno.

Załącznik nr 6 – Informacja o pracownikach zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług, niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług.

Załącznik nr 8 – Wykaz udokumentowanego taboru będącego w dyspozycji Wykonawcy ( własnego, wynajmowanego, w leasingu, w dzierżawie) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami niezbędnego do realizacji zamówienia .

Załącznik nr 9- Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji projektu umowy.

Załącznik nr 10 – Wzór umowy na świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno - zaakceptowany.

Załącznik nr 11 – Wzór umowy na dzierżawę autobusów - zaakceptowany.

Załącznik nr 12- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej aktualne na dzień złożenia oferty zgodnie z wzorem.

10. **Oświadczam**, iż akceptuję i zobowiązuję się świadczyć usługę zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz dołączonymi do niego załącznikami.

11. **Oświadczam**, że niniejsza oferta została przygotowana na formularzu zgodnym z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach

.....dnia .....2016 r.

.....

*Podpis Wykonawcy/Wykonawców*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół" (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Bedlno (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia .....

..... r.

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(*podpis* wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(*podpis* wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Bedlno (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia .....r.

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykaz tras dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum****1. Szkoła Podstawowa Żeronice i gimnazjum**

| l.p. | Miejscowość                         | Godzina odjazdu |
|------|-------------------------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno- garaż                       |                 |
| 2    | Zleszyn / skrzyżowanie – kapliczka/ |                 |
| 3    | Stradzew / skrzyżowanie -kapliczka/ |                 |
| 4    | Julianów / kapliczka /              |                 |
| 5    | Załusin / świetlica /               |                 |
| 6    | Załusin                             |                 |
| 7    | Garbów / koło krzyża/               |                 |
| 8    | Stradzew / sklep/                   |                 |
| 9    | Garbów / skrzyżowanie – kapliczka/  |                 |
| 10   | Jaroszkówka / stara zlewnia/        |                 |
| 11   | Orłów Parcel / sklep/               |                 |
| 12   | Orłów Kolonia / świetlica/          |                 |
| 13   | Dąbrówka / przystanek PKS /         |                 |
| 14   | Wola Kałkowa / świetlica/           |                 |
| 15   | Gosławice                           |                 |
| 16   | Szkoła Podstawowa Żeronice          |                 |
| 17   | Żeronice wieś / Sołtys/             |                 |
| 18   | Garbów /koło krzyża /               |                 |
| 19   | Stradzew / świetlica OSP/           |                 |

20 Zleszyn I / skrzyżowanie- kapliczka/

---

21 Zleszyn II

---

22 Bedlno gimnazjum

---

**2. Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa i gimnazjum**

| l.p. | Miejscowość                       | Godzina odjazdu |
|------|-----------------------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno- garaż                     |                 |
| 2    | Kujawki / skrzyżowanie/           |                 |
| 3    | Ernestynów / świetlica /          |                 |
| 4    | Józefów                           |                 |
| 5    | Tomczyce / świetlica/             |                 |
| 6    | Franciszków Stary / skrzyżowanie/ |                 |
| 7    | Wewiórz / skrzyżowanie/           |                 |
| 8    | Dębowa Góra I i II /sklep/        |                 |
| 9    | Lasota / skrzyżowanie/            |                 |
| 10   | Kaźmierk                          |                 |
| 11   | Trzciniec                         |                 |
| 12   | Kamilew / skrzyżowanie/           |                 |
| 13   | Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa  |                 |

**3. Szkoła Podstawowa Pniewo, Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa i gimnazjum**

| l.p. | Miejscowość   | Godzina odjazdu |
|------|---------------|-----------------|
| 1    | Bedlno- garaż |                 |
| 2    | Florianów     |                 |

|    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 3  | Kręcieszki / przy trasie /       |
| 4  | Cieplice / za skrzyżowaniem/     |
| 5  | Pniewo                           |
| 6  | Szkoła Podstawowa Pniewo         |
| 7  | Annetów / skrzyżowanie/          |
| 8  | Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa |
| 9  | Antoniew / przy kapliczce/       |
| 10 | Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa |

**4. Szkoła Podstawowa Szewce Nadolne, gimnazjum**

| l.p. | Miejscowość                          | Godzina odjazdu |
|------|--------------------------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno gimnazjum                     |                 |
| 2    | Wojszyce                             |                 |
| 3    | Wojszyce Kolonia / skrzyżowanie /    |                 |
| 4    | Wojszyce / skrzyżowanie/             |                 |
| 5    | Marynin / skrzyżowanie/              |                 |
| 6    | Szewce Walentyna / skrzyżowanie/     |                 |
| 7    | Szewce Owsiane skrzyżowanie / sklep/ |                 |
| 8    | Szkoła Podstawowa Szewce Nadolne     |                 |
| 9    | Bedlno gimnazjum                     |                 |

**5. Szkoła Podstawowa Szewce Nadolne**

| l.p. | Miejscowość      | Godzina odjazdu |
|------|------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno gimnazjum |                 |

|    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 2  | Bedlno Kamieniec                 |
| 3  | Stanisławice                     |
| 4  | Konstantynów                     |
| 5  | Czarnów                          |
| 6  | Jaroszówka                       |
| 7  | Orłów- Parcel                    |
| 8  | Potok                            |
| 9  | Mateuszew                        |
| 10 | Waliszew                         |
| 11 | Mateuszew                        |
| 12 | Szkoła Podstawowa Szewce Nadolne |
| 13 | Bedlno gimnazjum                 |

**6. Filia Bedlno i Bedlno gimnazjum**

| l.p. | Miejscowość      | Godzina odjazdu |
|------|------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno gimnazjum |                 |
| 2    | Wojszyce Jesiony |                 |
| 3    | Wojszyce Kolonia |                 |
| 4    | Groszki          |                 |
| 5    | Kręcieszki       |                 |
| 6    | Florianów I      |                 |
| 7    | Bedlno gimnazjum |                 |
| 8    | Janów I          |                 |
| 9    | Janów II         |                 |

10 Pniewo

---

11 Bedlno gimnazjum

---

**Wykaz przystanków, z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno przewożonych do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy Bedlno.**

**1. Szkoła Podstawowa w Szewcach Nadolnych , Gimnazjum w Bedlnie**

| Lp. | Miejscowość             |
|-----|-------------------------|
| 1   | Władysławów/kapliczka/  |
| 2   | Krzyżanówek /światlica/ |
| 3   | Łęki Kościelne /sklep/  |

**2.Gimnazjum w Bedlnie**

| Lp. | Miejscowość |
|-----|-------------|
| 1   | Dobrzelin   |
| 2   | Grabów      |

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy o akceptacji projektów umów :

- 1) na „ Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół ”.
- 2) na Dzierżawę autobusów.

Data i miejsce ..... Podpis .....

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

### INFORMACJA O PRACOWNIKACH ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

| Lp<br>. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje | Podstawa prawna dys-<br>ponowania osobą |
|---------|-----------------|--------------|---|
|         |                 |              |   |
|         |                 |              |   |
|         |                 |              |   |
|         |                 |              |   |
|         |                 |              |   |
|         |                 |              |   |
|         |                 |              |   |
|         |                 |              |   |

Data i miejsce ..... Podpis .....

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH, NIEWYKONANYCH LUB NIENALEŻYCIE  
WYKONANYCH USŁUG**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot świadczonych usług</b> | <b>Wartość przedmiotu</b> | <b>Data wykonania</b> | <b>Nazwa odbiorcy świadczonych usług</b> |
|------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|
|            |                                     |                           |                       |  |
|            |                                     |                           |                       |  |
|            |                                     |                           |                       |  |
|            |                                     |                           |                       |  |
|            |                                     |                           |                       |  |

wraz z załącznikami dowodów potwierdzających , czy zostały wykonane lub są wykonane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Uwaga

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Data i miejsce ..... Podpis .....

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**WYKAZ UDOKUMENTOWANEGO TABORU BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY DOSTOSOWANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Oświadczam, że dysponuję następującym taborom niezbędnym do wykonania zamówienia:

| Lp. | Nazwa pojazdu: marka, typ | Wymagane właściwości<br>(ilość miejsc siedzących i<br>stojących) | Podstawa dysponowania<br>pojazdami |
|-----|---------------------------|--|------------------------------------|
|     |                           |  |                                    |
|     |                           |  |                                    |
|     |                           |  |                                    |
|     |                           |  |                                    |
|     |                           |  |                                    |
|     |                           |  |                                    |
|     |                           |  |                                    |
|     |                           |  |                                    |

Data i miejsce ..... Podpis .....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZY-  
NALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 24 ust. 11  
ustawy Pzp.**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nie-  
ograniczonego na usługi pn.:

**„Świadczenie usług w zakresie dowoz i odwozu uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Bedlno do szkół”**

oświadczam, że **należę/nie należę** \* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16  
lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*\*)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres |
|-----|----------------|-------|
|     |                |       |
|     |                |       |
|     |                |       |

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wyko-  
nawcy oraz pieczętka/pieczętka imienne*

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w przypadku, gdy należy do tej samej grupy kapitałowej.*



Projekt

**UMOWA ...../...../BD**

zawarta w dniu ..... roku w Urzędzie Gminy Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno pomiędzy Gminą Bedlno, NIP: 775-24-06-180, REGON: 611015543, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Bedlno – mgr inż. Krzysztofa Kołacha,

a: .....  
zwanym dalej Wykonawcą, wspólnie zwanych dalej Stronami.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielania zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm) o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pt. „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie i odwozie uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół w dni wynikające z organizacji roku szkolnego, z uwzględnieniem okazjonalnych zmian wynikających w szczególności z faktu uwzględnienia dni dodatkowo wolnych których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego uzgodnionego z Zamawiającym w dalszej treści umowy zwanego przedmiotem zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Strony stwierdzają że Wykonawca świadczy regularne dowozy i odwozy uczniów o charakterze lokalnym na terenie Gminy Bedlno obejmujące trasy dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Rozkład jazdy na trasach dowozu i odwozu uczniów oraz przystanków, z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno uzgodniono z Dyrektorami niżej wymienionych szkół:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Żeronicach

Szkoła Podstawowa im. 37 Łęczyckiego Pułku Piechoty im. ks. J. Poniatowskiego w Pleckiej Dąbrowie

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych

Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie i Filia Szkoły Podstawowej w Pniewie z siedzibą w Bedlnie

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Bedlnie

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dowóz i odwóz uczniów na obszarze Gminy Bedlno na liniach, o których mowa w ust. 2 w okresie nie krótszym, niż czas trwania niniejszej umowy.

Wykonawca gwarantuje realizację dowozu na wyznaczonych liniach (uzgodnionych najpóźniej w terminie do 15 stycznia 2017 r. oraz do 15 września 2017 r.) zgodnie z godzinami przyjazdu i odjazdu autobusów uzgodnionymi z Zamawiającym po zawarciu umowy na dowóz i odwóz uczniów. Odjazdy i przyjazdy będą realizowane przez Wykonawcę punktualnie na poszczególnych liniach i z poszczególnych przystanków z wyjątkiem sytuacji, w których opóźnienie autobusu na danej trasie lub przystanku wynikać będzie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym: niekorzystne warunki atmosferyczne, nieprzewidziane zdarzenia losowe na drodze, awarie autobusu.

4. Warunkiem podpisania i realizacji niniejszej umowy jest dzierżawa przez Wykonawcę trzech autobusów marki Autosan o numerach rejestracyjnych: EKU C082 – rok produkcji 2000, PCL 0434 – rok produkcji 1998, EKU 16V2 – rok produkcji 2012 rok, którymi usługa wskazana w § 1 pkt. 1 będzie realizowana. Dzierżawa obejmuje także miejsca postojowe wyznaczone w garażu, w miejscowości Bedlno i będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy i realizacji usługi (z wyłączeniem wakacji tj. m-ca lipca i sierpnia). Przedmiot dzierżawy stanowi własność Gminy Bedlno. Zasady dzierżawy uregulowane są w odrębnej umowie.

## § 2

1. W celu wykonania obowiązków określonych w art. 14a ust. 3 oraz art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz ułatwienia dzieciom dostępu do szkół Zamawiający zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy zapewnić dowóz i odwóz uczniów do szkół znajdujących się na terenie Gminy Bedlno.

2. Liczba uczniów na dzień zawarcia umowy wynosi 353. Liczba uczniów w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.

3. Dowóz będzie odbywał się na podstawie imiennych biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na podstawie wykazu uprawnionych do korzystania z usług przedkładanego każdego miesiąca przez Zamawiającego z uwzględnieniem bieżących potrzeb.

4. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie świadczyć dodatkowo również:

a) nieodpłatnie usługę przewozu dla uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Bedlno, a zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno. W celu realizacji tego obowiązku do niniejszej umowy załączono załącznik nr 3 określający wykaz przystanków dla uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno zatytułowany: „Wykaz przystanków, z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno przewożonych do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy

Bedlno”. Usługa w tym zakresie nie będzie finansowana w ramach oferowanej ceny ryczałtowej;

b) odpłatnie w ramach opłat biletowych usługi transportowe na rzecz mieszkańców Gminy Bedlno, a w szczególności na rzecz młodzieży uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych pod warunkiem dysponowania miejscami wolnymi. Odpłatność za wyżej wskazane usługi transportowe świadczone na rzecz mieszkańców Gminy Bedlno, a w szczególności na rzecz młodzieży uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych realizowana jest indywidualnie z Wykonawcą, nie zobowiązuje i nie obciąża w żaden sposób Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt opiekę nad przewożonymi uczniami w formie stałej obecności co najmniej jednego opiekuna posiadającego stosowne uprawnienia w każdym z autobusów.

### § 3

1. Obowiązki Kierowcy autobusu:

- a) Przed ruszeniem w trasę autobusu skontrolować prawidłowość zamknięcia wszystkich drzwi.
- b) Kierować autobusem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób.
- c) Przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym.
- d) Dbać o sprawność techniczną szkolnego autobusu.
- f) Włączać światła awaryjne podczas postoju na jezdni, w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów na przystankach,
- g) Współdziałać z opiekunem podczas postoju autobusu na przystankach,
- h) W przypadku awarii autobusu podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.

2. Obowiązki Opiekuna autobusu:

- a) Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza, czy wszyscy uczniowie zajęli swoje miejsca i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
- b) Opiekun autobusu szkolnego decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku,
- c) Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez ucznia autobusu na przystanku w swojej miejscowości,
- d) W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego,
- e) Dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe

(opiekun wsiada ostatni),

f) Zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu. Nie dopuszcza do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach,

g) W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu,

h) Podejmuje inne zadania, które uzna za stosowne, aby zapewnić bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,

### 3. Obowiązki Wykonawcy:

a) terminowe dowieszenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach,

b) przewożenie autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci oraz zapewnienie ciągłości badań technicznych tych pojazdów,

c) dla prawidłowości realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia autobusów w odpowiednie tablice ostrzegawcze informujące innych użytkowników ruchu drogowego o wsiadaniu i wysiadaniu z nich dzieci,

d) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NNW na wszystkie autobusy służące do realizacji niniejszej Umowy ,

e) w przypadku awarii lub wypadku autobusu na trasie niezwłocznie zapewnienie pojazdu zastępczego i przewiezienie uczniów na swój koszt innym autobusem lub w inny sposób zapewniający bezpieczeństwo i wygodę dzieci i uczniów,

f) współpraca z Dyrektorami szkół oraz wyznaczonymi pracownikami Urzędu Gminy w Bedlnie w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienie bezpieczeństwa przewozu uczniów,

g) w przypadku spadku temperatury na dworze poniżej 5°C Wykonawca zobowiązuje się ogrzać autobus w czasie przewożenia uczniów i dzieci.

## § 4

Jeżeli zaistnieje uzasadniona potrzeba zmiany trasy dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół zgłaszana zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ostatecznie zatwierdzona przez Zamawiającego, zmiana tras i przystanków może zostać dokonana z odpowiednim wyprzedzeniem – 3 dni, z zastrzeżeniem, że godzina odjazdu uczniów z miejsc przystankowych nie może być wcześniejsza niż 6:40, a godzina przyjazdu uczniów do szkoły nie może być późniejsza niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć w szkołach podstawowych i gimnazjum, zaś długość trasy nie wydłuży się więcej niż 10 km.

## § 5

1. Szczegółowe warunki cenowe określone zostały w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną

część niniejszej umowy.

2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe netto .....(słownie:.....) plus podatek VAT..... co stanowi brutto..... (słownie: .....) za wykonaną usługę dowozu i odwozu uczniów do szkół zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Ustala się comiesięczne płatności częściowe w wysokości 1/10 kwoty ryczałtowej.

4. Wykonawca będzie realizował usługę na podstawie imiennych biletów miesięcznych dla uczniów.

5. Zamawiający zobowiązuje się w okresie realizacji zamówienia nabywać imienne bilety miesięczne dla uczniów zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy o tytule „Wykaz imienny dzieci z oddziału przedszkolnego korzystających z dowozu i odwozu w roku szkolnym 2016/2017”, w którym wskazany zostanie przez dyrektorów szkół m.in. numer zaświadczenia o spełnianiu obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dziecka (dane na miesiąc styczeń zostaną uzupełnione w terminie do 15 stycznia 2017 r. natomiast za miesiąc wrzesień zostaną uzupełnione w terminie do 15 września 2017 r. ) oraz z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy o tytule „Wykaz imienny uczniów korzystających z dowozu i odwozu w roku szkolnym 2017/2018”, w którym wskazany zostanie przez dyrektorów szkół m.in. numer legitymacji szkolnej ucznia (dane na miesiąc styczeń zostaną uzupełnione w terminie do 15 stycznia 2017 r. natomiast za miesiąc wrzesień zostaną uzupełnione w terminie do 15 września 2017 r. ). Określenie liczby nabywanych biletów będzie następowało w comiesięcznym zamówieniu składanym przez Zamawiającego do 20-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który wystawiane są bilety. W przypadku braku zamówienia obowiązywać będzie wielkość zamówienia z miesiąca poprzedniego.

Wykonawca zobowiązuje się do wydania z góry do przedostatniego dnia miesiąca osobie upoważnionej w/w biletów.

6. Zamawiający do niniejszej umowy dołączy w terminie do dnia 15.01.2017 r. kalendarz roku szkolnego, który będzie obejmował okres od 01.01.2017 r. do 30.06.2017r. natomiast kalendarz, który będzie obejmował okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r. Zamawiający dołączy w terminie do 15.09.2017 r. Wzór kalendarza roku szkolnego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe VAT za wykonanie usługi ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, w którym usługa była świadczona i do każdej faktury częściowej VAT Wykonawca dołączy imienny wykaz biletów miesięcznych. Wykonawca wystawioną fakturę VAT dostarczy bez zbędnej zwłoki Zamawiającemu. Ostatnia faktura VAT zostanie wystawiona 17 grudnia 2017 r. i doręczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 21 grudnia 2017 r. Zapłata

należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe o numerze wskazanym na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT za zrealizowanie usługi.

8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji całości przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z warunkami wykonania zamówienia (wizja lokalna) w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach zgodnie z ustalonym i obowiązującym rozkładem jazdy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia i odwożenia uczniów na wskazane przez Zamawiającego przystanki oraz do każdorazowego skontrolowania przez kierowcę autobusu prawidłowości zamknięcia wszystkich wejść do autobusu.

2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania dróg gminnych w stanie nie gorszym niż w chwili zawarcia niniejszej umowy (stan ten jest znany Wykonawcy).

3. Wykonawca oświadcza, że na wszystkie pojazdy, którymi będzie wykonywał przewozy będzie posiadał obowiązkowe ubezpieczenie OC, NNW i AC.

4. Wykonawca w przypadku awarii lub wypadku na trasie któregośkolwiek z wydzierżawionych autobusów, choroby kierowcy lub innych nieprzewidzianych okoliczności związanych z przewozami organizuje na własny koszt dowóz zastępczy w czasie zapewniającym bezpieczeństwo i wygodę dzieci (czas organizacji zastępczego dowozu nie dłuższy niż..... minut), a o zakłóceniach powiadamia Zamawiającego oraz w razie potrzeby( awaria lub wypadek) jednostki Policji i Pogotowia Ratunkowego.

Wykonawca ponosi także koszty ewentualnych dojazdów, zjazdów pojazdów zastępczych.

Zamawiający zastrzega, iż czas napraw i remontów któregośkolwiek z wydzierżawionych autobusów nie może być dłuższy niż 48 godzin, chyba, że wymagają tego okoliczności nadzwyczajne potwierdzone na piśmie przez Wykonawcę i firmę zewnętrzną, która w wystawionej przez siebie pisemnej ekspertyzie technicznej pojazdu potwierdzi stopień uszkodzenia i czas trwania naprawy. Koszty napraw, remontów i ekspertyz technicznych uszkodzonych pojazdów leżą po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić na rachunek Zamawiającego składki ubezpieczenia autobusów (OC, NNW, AC) po wystawionej nocie obciążeniowej przez Zamawiającego.

6. Po stronie Wykonawcy będą również wszystkie opłaty związane z autobusami, jak i usługą dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno do szkół, niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z przepisów prawa, w szczególności podatek od środków transportowych. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania opłat po otrzymaniu od Zamawiającego noty obciążeniowej.

7. W całym okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczania ilości dowozów i odwozów uczniów, zachowania wykazu tras dowozu i odwozu uczniów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, zachowania przystanków z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno przewożonych do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy Bedlno, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

## **§ 7**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, kiedy Wykonawca nie wykona lub nienależyte wykona choćby jedno z postanowień niniejszej umowy lub warunków ofertowych stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością należności za okres, co najmniej dwóch miesięcy.

## **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących wypadkach:
    - a) Zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów na odcinku ponad 10 km. oraz ilość dowożonych uczniów.
    - b) Zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zapisów umowy w związku z planowaną zmianą przepisów prawa oświatowego
  4. Zaistnienia okoliczności, których w dniu zawarcia umowy nie można było przewidzieć.
- Każdorazowa zmiana wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej.

## **§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania w każdym czasie kontroli prawidłowości

wykonania przez Wykonawcę usługi na poszczególnych trasach każdego z pojazdów, ich wymagań technicznych oraz ciągłości badań technicznych .

2.Strony ustalają następujące osoby do pełnienia funkcji nadzorczo – kontrolnych nad organizacyjnym i technicznym wykonaniem umowy:

1) W imieniu Zamawiającego – .....

2) W imieniu Wykonawcy - .....

#### **§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest od dnia 01.01.2017r. do 31.12.2017r. z wyłączeniem okresu wakacji(tj. m-c lipiec i sierpień).

#### **§ 11**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w razie wycofania się Wykonawcy z wykonania usługi dowozu i odwozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bedlno stanowiącej przedmiot niniejszej umowy z przyczyn Wykonawcy przed upływem terminu, o którym mowa w § 9, z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego w wysokości 25.000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto), za każdy miesiąc pozostały do końca obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody przewyższające wysokość kary umownej, jakie Zamawiający poniósł z tytułu zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w sytuacji, kiedy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona choćby jedno z postanowień niniejszej umowy lub warunków ofertowych stanowiących integralną część niniejszej umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za poprzedni miesiąc za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy.

3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego nieobjętych niniejszą umową w wysokości 25.000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto).

#### **§ 12**

W zakresie nieregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

egz. Nr 1 otrzymuje Zamawiający

egz. Nr 2 otrzymuje Referat Finansowy Zamawiającego

egz. Nr 3 otrzymuje Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2**  
**do Umowy Nr .....**  
**z dnia.....**

**Wykaz tras dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum**

**1. Szkoła Podstawowa Żeronice i gimnazjum**

| l.p. | Miejscowość                          | Godzina odjazdu |
|------|--------------------------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno- garaż                        |                 |
| 2    | Zleszyn / skrzyżowanie – kapliczka/  |                 |
| 3    | Stradzew / skrzyżowanie -kapliczka/  |                 |
| 4    | Julianów / kapliczka /               |                 |
| 5    | Załusin                              |                 |
| 6    | Załusin /                            |                 |
| 7    | Garbów / koło krzyża/                |                 |
| 8    | Stradzew / sklep/                    |                 |
| 9    | Garbów / skrzyżowanie – kapliczka/   |                 |
| 10   | Jaroszówka / stara zlewnia/          |                 |
| 11   | Orłów Parcel / sklep/                |                 |
| 12   | Orłów Kolonia / świetlica/           |                 |
| 13   | Dąbrówka / przystanek PKS /          |                 |
| 14   | Wola Kałkowa / świetlica/            |                 |
| 15   | Gosławice                            |                 |
| 16   | Szkoła Podstawowa Żeronice           |                 |
| 17   | Żeronice wieś / Sołtys/              |                 |
| 18   | Garbów / krzyż /                     |                 |
| 19   | Stradzew / świetlica OSP/            |                 |
| 20   | Zleszyn I / skrzyżowanie- kapliczka/ |                 |
| 21   | Zleszyn II                           |                 |
| 22   | Bedlno gimnazjum                     |                 |

**2. Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa i gimnazjum**

| l.p. | Miejscowość                       | Godzina odjazdu |
|------|-----------------------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno- garaż                     |                 |
| 2    | Kujawki / skrzyżowanie/           |                 |
| 3    | Ernestynów / świetlica /          |                 |
| 4    | Józefów                           |                 |
| 5    | Tomczyce / świetlica/             |                 |
| 6    | Franciszków Stary / skrzyżowanie/ |                 |

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 7  | Wewiórz / skrzyżowanie/          |  |
| 8  | Dębowa Góra I i II / sklep/      |  |
| 9  | Lasota / skrzyżowanie/           |  |
| 10 | Każmierk                         |  |
| 11 | Trzciniec                        |  |
| 12 | Kamilew / skrzyżowanie/          |  |
| 13 | Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa |  |

### 1. Szkoła Podstawowa Pniewo, Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa i gimnazjum

| l.p. | Miejscowość                      | Godzina odjazdu |
|------|----------------------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno- garaż                    |                 |
| 2    | Florianów                        |                 |
| 3    | Kręcieszki / przy trasie /       |                 |
| 4    | Cieplice / za skrzyżowaniem/     |                 |
| 5    | Pniewo                           |                 |
| 6    | Szkoła Podstawowa Pniewo         |                 |
| 7    | Annetów / skrzyżowanie/          |                 |
| 8    | Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa |                 |
| 9    | Antoniew / przy kapliczce/       |                 |
| 10   | Szkoła Podstawowa Plecka Dąbrowa |                 |

### 2. Szkoła Podstawowa Szewce Nadolne, gimnazjum

| l.p. | Miejscowość                          | Godzina odjazdu |
|------|--------------------------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno gimnazjum                     |                 |
| 2    | Wojszyce                             |                 |
| 3    | Wojszyce Kolonia / skrzyżowanie /    |                 |
| 4    | Wojszyce /skrzyżowanie/              |                 |
| 5    | Marynin / skrzyżowanie/              |                 |
| 6    | Szewce Walentyna                     |                 |
| 7    | Szewce Owsiane skrzyżowanie / sklep/ |                 |
| 8    | Szkoła Podstawowa Szewce Nadolne     |                 |
| 9    | Bedlno gimnazjum                     |                 |

### 3. Szkoła Podstawowa Szewce Nadolne

| l.p. | Miejscowość      | Godzina odjazdu |
|------|------------------|-----------------|
| 1    | Bedlno gimnazjum |                 |
| 2    | Bedlno Kamieniec |                 |
| 3    | Stanisławice     |                 |
| 4    | Konstantynów     |                 |

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 5  | Czarnów                          |  |
| 6  | Jaroszówka                       |  |
| 7  | Orłów- Parcel                    |  |
| 8  | Potok                            |  |
| 9  | Mateuszew                        |  |
| 10 | Waliszew                         |  |
| 11 | Mateuszew                        |  |
| 12 | Szkoła Podstawowa Szewce Nadolne |  |
| 13 | Bedno gimnazjum                  |  |

### 1. Filia Bedno i Bedno gimnazjum

| l.p. | Miejscowość      | Godzina odjazdu |
|------|------------------|-----------------|
| 1    | Bedno gimnazjum  |                 |
| 2    | Wojszyce Jesiony |                 |
| 3    | Wojszyce Kolonia |                 |
| 4    | Groszki          |                 |
| 5    | Kręcieszki       |                 |
| 6    | Florianów I      |                 |
| 7    | Bedno gimnazjum  |                 |
| 8    | Janów I          |                 |
| 9    | Janów II         |                 |
| 10   | Pniewo           |                 |
| 11   | Bedno gimnazjum  |                 |

**Wykaz przystanków, z których będzie następował przewóz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Bedlno przewożonych do szkół podstawowych i gimnazjum znajdujących się na terenie Gminy Bedlno**

**1.Szkoła Podstawowa w Szewcach Nadolnych, Gimnazjum w Bedlnie**

| l.p. | Miejscowość              | Uwagi |
|------|--------------------------|-------|
| 1    | Władysławów / kapliczka/ |       |
| 2    | Krzyżanówek / świetlica/ |       |
| 3    | Łęki Kościelne / sklep/  |       |

**1.Gimnazjum w Bedlnie**

| l.p. | Miejscowość | Uwagi |
|------|-------------|-------|
| 1    | Dobrzelin   |       |
| 2    | Grabów      |       |

.....  
  
/ pieczęć szkoły/

**Wykaz imienny dzieci z oddziału przedszkolnego**  
**korzystających z dowozu i odwozu w roku szkolnym .....**

| l.p. | Nazwisko i imię | Adres zamieszkania | Numer zaświadczenia dyrektora szkoły o spełnianiu obowiązkowego, rocznego przygotowania przedszkolnego | Przystanek odjazdu do szkoły |
|------|-----------------|--------------------|--|------------------------------|
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |
|      |                 |                    |  |                              |

Sporządził .....

kontakt telefoniczny .....

.....  
/ miejscowość, data sporządzenia /

.....  
/ pieczęć i podpis/



