

**UCHWAŁA Nr...../2015**

**RADY GMINY BEDLNO**

**z dnia .....2015 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm./ oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm./

**Rada Gminy Bedlno uchwala, co następuje:**

**§1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bedlno.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy Bedlno**

**/-/ Marian Dysierowicz**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w drodze uchwały rocznego Programu współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej [ugbedlno.bip.org.pl](http://ugbedlno.bip.org.pl), na stronie internetowej Gminy [www.bedlno.pl](http://www.bedlno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy celem konsultacji. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną i osobiście w Urzędzie Gminy Bedlno, w Sekretariacie, pokój nr 14 w dniach od 18 września 2015r. do 02 października 2015r. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag do projektu.

Niniejsza uchwała stanowi realizację zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także promuje ideę samorządności poprzez wprowadzenie przejrzystych i przyjaznych zasad uczestnictwa sektora organizacji pozarządowych w podejmowaniu istotnych decyzji.

## **PROJEKT**

Załącznik do Uchwały Nr \_\_\_\_\_

Rady Gminy Bedlno

z dnia ..... 2015r.

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BEDLNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2016 rok.**

## **I. Postanowienia ogólne**

**1.** Gmina Bedlno uznając, że jej celem jest rozwój usług społecznych, zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz w uznaniu roli aktywności społecznej w rozwiązywanie problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Bedlno poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanych efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, a satysfakcja z ich realizacji mobilizuje do podejmowania kolejnych przedsięwzięć służących budowaniu społeczeństwa obywatelskiego. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz planowaną wysokość środków na realizację programu.

**2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

**1)** ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( *tekst jedn. Dz. U. z 2014r, poz. 1118*),

**2)** organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3)** programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4)** Gminie – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, którą jest Gmina Bedlno,
- 5)** Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bedlno,
- 6)** Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bedlno.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**1.** Głównym celem programu jest podejmowanie skutecznych działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy przez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami, budowanie partnerstwa lokalnego pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej. To wszystko ma służyć w szczególności podnoszeniu efektywności działań prowadzonych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

**2.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1)** integracja i wspólne działanie organizacji i administracji samorządowej dążące do realizacji zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy,
- 2)** zwiększenie efektywności wykonywanych zadań publicznych przez podmioty realizujące współpracę,
- 3)** wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących oraz tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu nowych organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy,
- 4)** racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5)** promocja działalności organizacji,
- 6)** wykorzystanie organizacji jako partnera w realizacji zadań zaspokajających potrzeby różnych grup społecznych,
- 7)** zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

### **III. Zasady współpracy**

Program obejmuje swym zasięgiem organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz Gminy Bedlno i jej mieszkańców. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz umożliwianie im realizacji zadań publicznych,
2. partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów programu w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
3. suwerenności stron – respektowanie niezależności podmiotów programu oraz uznanie odrębności i podmiotowości organizacji pozarządowych,
4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów programu poprzez równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – powszechne udostępnianie przez Gminę wszystkich możliwości współpracy z organizacjami w sposób wiadomy i dostępny oraz jasny i zrozumiały w zakresie procedur.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy oraz działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Zakresem przedmiotowym programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest m.in. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.

**2.** Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych będących zadaniami Gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**3.** Do form współpracy pozafinansowej zalicza się w szczególności:

- 1)** pomoc merytoryczną dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy,
- 2)** wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działania,
- 3)** konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4)** konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 5)** publikowanie ważnych informacji dla organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy,
- 6)** udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,
- 7)** umieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji dotyczących organizacji, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje,
- 8)** tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz współdziałanie już funkcjonujących w realizacji programu,
- 9)** udostępnianie sal będących w dyspozycji Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na zasadach w nich obowiązujących organizacjom do realizacji ich zadań statutowych,
- 10)** nieodpłatne udzielenie – w miarę możliwości – pomieszczeń przez Gminę i jednostki organizacyjne Gminy na prowadzenie działalności statutowej organizacjom pożytku publicznego,
- 11)** udzielenie – w miarę możliwości i na określonych wspólnie zasadach - środków transportu przez Gminę organizacjom do realizacji ich zadań statutowych,
- 12)** obejmowanie patronatem przez Gminę przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 13)** współorganizowanie przedsięwzięć w szczególności z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, kultury fizycznej i sportu oraz edukacji, oświaty i wychowania,
- 14)** prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

**4.** Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe. Zlecenie to odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Środki finansowe na realizację zadań publicznych mogą być przyznawane również w drodze zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( *tekst jedn. Dz. U. z 2013r poz. 907*).

6. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić organizację zadania publicznego w trybie art.19a ustawy, tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania publiczne do realizacji w roku 2016 obejmują następujące obszary działań:

**1. Kultura fizyczna i sport:**

- 1)** upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 2)** organizowanie zajęć współzawodnictwa sportowego uczniów szkół podstawowych, gimnazjum, młodzieży i dorosłych,
- 3)** liga piłki nożnej,
- 4)** zawody, turnieje, olimpiady,
- 5)** organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych,
- 6)** organizowanie uczestnictwa młodzieży oraz osób dorosłych drużyn piłkarskich z terenu Gminy w sformalizowanych sposobach rywalizacji sportowych – rozgrywki piłki nożnej,
- 7)** uczestnictwo drużyn sportowych w obozach sportowych.

**2. Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii:**

- 1)** prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- 2)** uczestnictwo dzieci i młodzieży w półkoloniach, koloniach i obozach umożliwiających zdobycie wiedzy na ten temat.

## **VII. Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1)** Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz stosowanie priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2)** Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, realizacji zadań wynikających z programu oraz kontroli i oceny realizacji zleconych zadań publicznych,

**3)** komórki organizacyjne w zakresie wynikającym z potrzeb właściwej realizacji programu, a w szczególności:

- a)** rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje pozarządowej,
- b)** kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
- c)** sprawowaniu nadzoru i prowadzeniu oraz aktualizacji rejestru organizacji pozarządowych,
- d)** umieszczaniu na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy ważnych informacji dotyczących organizacji pozarządowych,
- e)** udziale w spotkaniach z organizacjami,
- f)** konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji,
- g)** sporządzaniu oceny realizacji programu w zakresie merytorycznego działania,
- h)** podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**1.** Na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu przeznacza się środki finansowe w wysokości 50.000,00 zł.

**2.** Na zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii przeznacza się środki finansowe w wysokości 10.500,00 zł.

#### **X. Sposób oceny realizacji programu**

**1.** Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji wspieranych zadań na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych.

**2.** Kontrolę, o której mowa w punkcie 1, przeprowadzają pracownicy merytorycznych komórek organizacyjnych od jednostek w zależności od charakteru danego zadania wraz z pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłowe pod kątem finansowym wykorzystanie środków finansowych.

**3.** Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1)** adresaci realizowanych zadań,
- 2)** wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 3)** liczba wspólnie realizowanych zadań i wysokość środków finansowych zaangażowanych przez gminę w ich realizację,
- 4)** liczna zawartych z organizacjami umów na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację,
- 5)** liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,



**6)** liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji, powołanych oraz biorących udział w realizacji programu.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**1.** Prace nad opracowaniem i przygotowaniem Roczego Programu Współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 prowadzi pracownik Urzędu Gminy Bedlno – Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego z udziałem zainteresowanych organizacji pozarządowych.

**2.** Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w co najmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) formularz, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Bedlno,
- 3) pisemnego wyrażenia opinii w danej kwestii, złożonego w Sekretariacie Urzędu Gminy Bedlno,
- 4) innej formie wskazanej przez Wójta Gminy Bedlno w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konsultacji.

**3.** Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy konsultuje się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach określonych w Uchwale Nr XXI/179/2013 Rady Gminy Bedlno z dnia 30 września 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4757).

**4.** W przypadku konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od daty ich rozpoczęcia, a w przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą pożytku publicznego, termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu aktu prawa miejscowego.

**5.** Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

6. Nieprzedstawienie opinii w określonym terminie określonym oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert o otwartych konkursach Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową zgodnie z przepisami ustawy. Imienny skład komisji określa w drodze zarządzenia i wskazuje jej przewodniczącego.

2. Dopuszcza się możliwość powołania do składu komisji z głosem doradczym osób posiadających wiedzę specjalistyczną w danej dziedzinie ( tzw. eksperci), w której ogłoszony jest konkurs.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

4. Opinia Komisji Konkursowej – jako organu opiniującego doradczego – nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz udzielonej dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Bedlno. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Bedlno „Programu współpracy Gminy Bedlno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, Program umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej [ugbedlno.bip.org.pl](http://ugbedlno.bip.org.pl), na stronie internetowej Gminy Bedlno [www.bedlno.pl](http://www.bedlno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

- 3.** Sprawozdanie z programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy [ugbedlno.bip.org.pl](http://ugbedlno.bip.org.pl), na stronie internetowej Gminy Bedlno [www.bedlno.pl](http://www.bedlno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych w siedzibie Urzędu Gminy.
- 4.** Uwagi, opinie, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu podmioty współpracy mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy.
- 5.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.