

Nazwa Zamawiającego

Gmina Bedlno

Bedlno 24, 99-311 Bedlno

Tel. (024) 282 14 20, fax (024) 282 17 50

godziny urzędowani: 7/30-15/ 30

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy „Wspólna Praca”

Nr konta bankowego: 28 9021 0008 0010 6454 2000 0028

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 2164 ze zm.)

w procedurze dla zamówień o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

NA

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE NIECZYSTOŚCI STAŁYCH I PŁYNNYCH ZE
SZKÓŁ: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach
Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina
Bedlno**

Sprawa nr: ZP. 271/6/.2017

Publikacja ogłoszenia: Biuletyn Zamówień Publicznych nr 367981 - 2016 z dnia 2016-12-15

Bedlno, dnia 15. 12. 2016

Zatwierdzam

Wójt Gminy

mgr inż. Krzysztof Kołach

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Bedlno dn. 15.12. 2016 r.

1. Informacje o Zamawiającym

| | |
|-----------------------------|---|
| Nazwa | Gmina Bedlno |
| Adres | 99- 311 Bedlno, Bedlno 24 pow. kutnowski, woj. łódzkie |
| Adres poczty elektronicznej | ug@bedlno.pl |
| Numer telefonu | 24 282 14 20, |
| Numer faksu | 24 282 17 70. |

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego- art. 10 i art. 39** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami);

2.2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

2.2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);

2.2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1386);

2.2.5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi polegające na:

3.1. odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu nieczystości stałych niesegregowanych (zmieszanych) pochodzących ze szkół podstawowych: w Pniewie, Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pleckiej Dąbrowie oraz gimnazjum w Bedlnie;

3.2. udostępnienia w okresie realizacji zamówienia pojemników do składania nieczystości stałych niesegregowanych w ilości – 7 sztuk, o pojemności 1 100 l z rozmieszczeniem w :

- 1) Szkole Podstawowej w Szewcach Nadolnych- 1 sztuka,
- 2) Szkole Podstawowej w Pleckiej Dąbrowie- 1 sztuka,
- 3) Szkole Podstawowej w Żeronicach- 1 sztuka,
- 4) Szkole Podstawowej w Pniewie- 2 sztuki / z czego 1 kontener dla filii szkoły w Bedlnie/
- 5) Gimnazjum w Bedlnie- 2 sztuki

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt wskazanej ilości kontenerów, nie później niż w terminie 24 godzin od podpisania umowy. Nieczystości stałe niesegregowane odbierane będą z w/w szkół comiesięcznie.

3.2. odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu nieczystości płynnych ze zbiorników przy szkołach

- 1) Szkole Podstawowej w Pleckiej Dąbrowie,
- 2) Szkole Podstawowej w Żeronicach,
- 3) Szkole Podstawowej w Pniewie
- 4) Szkole Podstawowej w Szewcach Nadolnych
- 5) Gimnazjum w Bedlnie

Odbiór nieczystości płynnych będzie odbywał się według potrzeb zgłaszanych telefonicznie przez dyrektorów szkół

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (PCV)

- 1) 90500000-2 usługi związane z odpadami,
- 2) 90512000-9 usługi transportu odpadów,

- 3) 90511000-2 usługi wywozu odpadów,
- 4) 90410000-4 usługi usuwania ścieków,
- 5) 90533000-2 usługi gospodarki odpadami.

Rodzaj zamówienia- usługi.

Miejsce wykonywania zamówienia- Gmina Bedlno.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp dotyczące:

5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek jeśli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług- z godnie z art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).

5.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

5.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej-** W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować:

- a) posiadanie lub dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej:
 - co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jednym samochodem przystosowanym do odbioru nieczystości płynnych,

- posiada pojemniki do składowania odpadów niesegregowanych celem wydzierżawienia ich szkołom w ilości 7 sztuk o pojemności 1 100 l,
 - Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo- transportową usytuowaną na terenie Gminy Bedlno lub w odległości nie mniejszej niż 60 km od granic gminy.
- b) posiadanie wiedzy i doświadczenia zawodowego umożliwiającego wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. zrealizowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 5.1. skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24a ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

ETAP I- Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach Wykonawcy.

ETAP II- Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Podstawy wykluczenia – art. 24 ust. 5

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp tj.: Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016 r.

poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 336 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt.2 Pzp- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego SIWZ.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego SIWZ.

7.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:

7.3.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jednej usługi odbioru, transportu i zagospodarowania nieczystości stałych niesegregowanych oraz nieczystości płynnych, przez łączny okres nie krótszy niż 12 miesięcy (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców), oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzających ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.3.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **załącznik nr 4** do niniejszego SIWZ.

7.3.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

7.4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy:

7.4.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.4.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.4.3. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji lub informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 punkt. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. dokumenty w pkt. 7.4. składa każdy z Wykonawców.

7.5. Każdy **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp,

jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352).

7.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

7.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia lub spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**załącznik nr 3 i nr 5**) do niniejszego SIWZ.

7.11. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.4.

7.12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są oryginały. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.14 Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) .

7.15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4. składa:

1) pkt 7.4.1.- 7.4.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.16. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.15. podpunkt 1) lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.15. podpunkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.15., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7.16. stosuje się.

7.18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

7.19.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim Przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do

podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

7.19.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału wykazują zgodnie z ust. 5 pkt. 5.1.

7.19.3. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.19.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

7.19.5. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

7.19.6. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7.19.7. wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

7.19.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Komunikacją między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu 24 282 17 50 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną na e-mail: ug@bedlno.pl

8.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem lub drogą elektroniczną:

- wniosków (zapytań) do SIWZ,

-odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,

- informacje o wyborze oferty / odrzuceniu/ wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,

-wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.

8.3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r..

8.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ raz na stronie internetowej <http://ugbedlno.bip.org.pl>

8.9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8.10. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest – Magdalena Gawrońska Kierownik ZEAS Gminy Bedlno Tel. 24 282 12 50 w godz. od 11/00 do 15/30 (za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy).

9. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym SIWZ.

11.2. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone bez wymaganych tłumaczeń, nie będą podlegały badaniu i ocenie.

11.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11.4. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.

11.5. Ofertę należy złożyć w **nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy** (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert) **oraz oznaczone w sposób następujący:**

Oferta przetargowa na:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE NIECZYSTOŚCI STAŁYCH I PŁYNNYCH ZE SZKÓŁ: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Bedlno

Nie otwierać przed dniem 23. 12. 2016 r. przed godz. 10/00

11.6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę / osoby posiadające Pełnomocnictwo.

11.7. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz

dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż **w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/ udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy: wykaże/ oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione; wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/ i technologiczną lub/ i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/ i inne informacje posiadają wartość gospodarczą; wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

11.9. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

11.10. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt.11.5. niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.

11.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

11.12. Złożona oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy na załączniku nr 1.**

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność

z oryginałem. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.

3) Wykonawca składa **oświadczenia określone w ust. 7 pkt. 7.1. i 7.2.**

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów **wraz z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4. składa dokumenty wymienione z pkt. 7.15.

6) Wykonawca, którego **oferta została najwyżej oceniona zostaje wezwany do złożenia dokumentów określonych w ust. 7 pkt. 7.3. i pkt. 7.4.**

7) Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać do **dnia 23 grudnia 2016 roku do godz. 9/00**, na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub osobiście - pokój nr 14 – sekretariat, Bedno 24 , 99- 311 Bedno.

12.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2016 roku o godzinie 10/00 w Urzędzie Gminy w Bedlnie – sala konferencyjna.**

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Bezpośredni przed otwarciem ofert podanie zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez jej otwierania oferentowi.

12.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której: bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i czasu realizacji zamówienia. Informacje o których mowa w zdaniach

poprzednich Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://ugbedlno.bip.org.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.10. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o cenach (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

13.3. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych.

13.4. Cenę jednostkową i całkowitą w formie ryczałtu należy podać na formularzu ofertowym załączonym do niniejszej SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium i jego wagą:

I. Wywóz nieczystości stałych niesegregowanych

1) Cena – C- waga kryterium – 60 % (1 % odpowiada 1 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wywóz jednego pojemnika nieczystości stałych niesegregowanych, pozostali będą oceniani według poniższego wzoru

Najniższa cena brutto za wywóz jednego pojemnika

x 60 pkt.

Cena badanej oferty

2) Termin płatności – T- waga kryterium – 40 % (1 % odpowiada 1 pkt.)

Zamawiający przyzna punkty na podstawie terminu płatności liczonego od dnia wystawienia faktury wskazanego przez Wykonawcę w następujący sposób:

- do 14 dni – 20 punktów,
- od 15 dni do 21 dni- 30 punktów,
- od 21 do 30 dni – 40 punktów.

Ocena oferty w zadaniu wywóz odpadów komunalnych oznaczona literą „W1” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny

$$W1= C + T$$

II. Wywóz nieczystości płynnych

1) Cena – C- waga kryterium – 60 % (1 % odpowiada 1 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wywóz 1m³ nieczystości płynnych, pozostali będą oceniani według poniższego wzoru

Najniższa cena brutto za wywóz 1m³ nieczystości płynnych

_____ x 60 pkt.

Cena badanej oferty

2) Termin płatności – T- waga kryterium – 40 % (1 % odpowiada 1 pkt.)

Zamawiający przyzna punkty na podstawie terminu płatności liczonego od dnia wystawienia faktury wskazanego przez Wykonawcę w następujący sposób:

- do 14 dni – 20 punktów,
- od 15 dni do 21 dni- 30 punktów,
- od 21 do 30 dni – 40 punktów.

Ocena oferty w zadaniu wywóz 1m³ nieczystości płynnych oznaczona literą „W2” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny

$$W2= C + T$$

Całkowita ocena oferty oznaczona literą „Z” stanowi sumę uzyskanych punktów w obu zadaniach

$$Z= W1 + W2$$

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 200 pkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, a przy takiej samej cenie Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.

15.3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 15.2. w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.

15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

15.5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 15.1., uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Projekt umowy zawierającej ogólne warunki umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne:

17.2.1. Zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, a które uniemożliwiają należyte wykonanie zamówienia.

17.2.2. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

17.2.3. Zmiany danych dotyczących Wykonawcy.

17.2.4. Zmiany w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonywania umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

17.2.5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, oraz zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

17.2.6. Zmiany w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na niniejszą umowę.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy- zgodnie z działem VI ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5. Adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Tel. +48 22 4587801, fax +48 22 4587800, e-mail:odwołania@uzo.gov.pl.

18.6. Odwołujący, przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.

19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

20. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenia takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

22. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia ofert wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotych polskich (PLN)**.

24. Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji elektronicznej oraz nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

25. Informacja o podwykonawcach:

25.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**załącznik nr 5**).

25.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

25.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

25.5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dokonać jej zmiany, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu tej umowy o podwykonawstwo.

25.6. projekt umowy powinien określać w szczególności:

- 1) Zakres usług powierzonych podwykonawcy.
- 2) Termin wykonania usług objętych umową – termin ten powinien gwarantować realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 3) Kwotę wynagrodzenia – kwota za wykonanie powierzonej części zamówienia nie powinna być wyższa od kwoty wynikającej z oferty wykonawcy za realizację tej części zamówienia.

4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy – termin wypłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi z tym, że termin płatności wynagrodzenia powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5) Wysokość, kar umownych- wysokość kar umownych nie może przewyższać kar umownych określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ. Obowiązkiem wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy w Podwykonawcę.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 2 pzp.
3. Załącznik nr 3 –wykaz usług
4. Załącznik nr 4 -wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.
5. Załącznik nr 5 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 – projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Bedlno

Bedlno 24

99-311 Bedlno

Wykonawca

.....

/pełna nazwa / firma, adres, NIP /

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr „**Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych i płynnych ze szkół: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Bedlno**” ogłoszone przez Gminę Bedlno, Bedlno 24, 99-311 Bedlno i po zapoznaniu się z :

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- Opiszem przedmiotu zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Tel/ fax/ e- mail.....

NIP/ Regon

Oświadczamy, że:

1. Nawiązując do ogłoszonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na „**Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych i płynnych ze szkół: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Bedlno**” za następujące wynagrodzenie

I. Zadanie 1

- cena brutto wywozu jednego pojemnika nieczystości stałych niesegregowanych zawierająca VAT zł

(słownie: zł)

-cena netto za wywóz jednego pojemnika nieczystości stałych niesegregowanych zł

(słownie:.....zł)

VAT (.....%) - zł

-termin płatności za wywóz nieczystości stałych niesegregowanych

a) do 14 dni

b) od 15 dni do 21 dni

c) od 21 do 30 dni

- właściwe podkreślić

II. Zadanie 2

- cena brutto za wywóz 1m³ nieczystości płynnych zawierająca VAT zł

(słownie: zł)

-cena netto za wywóz 1 m³ nieczystości płynnych zł

(słownie:.....zł)

VAT (.....%) - zł

-termin płatności za wywóz nieczystości płynnych

a) do 14 dni

b) od 15 dni do 21 dni

c) od 21 do 30 dni

- właściwe podkreślić

2. Oświadczamy, że wyżej podane kwoty obejmują wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, które są określone m.in. w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez **30 dni od dnia otwarcia ofert.**
6. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
7. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji wzorze umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż zastrzegamy*) / nie zastrzegamy*) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

9. Oświadczamy, że zamierzamy zlecić **podwykonawcom część** przedmiotu zamówienia*) / **całość zamówienia wykonamy własnymi siłami*)**.

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć do wykonania następującym podwykonawcom:

.....
.....

(zakres powierzonego zadania oraz nazwa podwykonawcy)

10. Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

11. Integralną część oferty stanowią załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Miejscowość i data:

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Bedlno

Bedlno 24

99-311 Bedlno

Wykonawca

.....

/pełna nazwa / firma, adres, NIP /

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych i płynnych ze szkół: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Bedlno**” prowadzonego przez Gminę Bedlno, oświadczam, co następuje:

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ust. 5 pkt. 5.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ust. 5 pkt. 5.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie

.....
/ wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
/ miejscowość, data/

Wykonawca

.....
/ pieczęć firmy i adres Wykonawcy/

WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych i płynnych ze szkół: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Bedlno”

przedstawiam (y) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w tym co najmniej: jednej usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, przez łączny okres nie krótszy niż 12 miesięcy

| l.p. | Nazwa i adres Zamawiającego / odbiorcy usług | Przedmiot wykonywanej usługi i wartość usługi (zł brutto) | Czas realizacji | |
|------|--|--|-------------------------|-----------------------|
| | | | Początek (miesiąc- rok) | Koniec (miesiąc- rok) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Do wykazu załączono dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, w przypadku usług wykonywanych.

Uwaga:

- 1) Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.
- 2) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....

/ pieczęć i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika/

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
/ miejscowość, data/

Wykonawca

.....
/ pieczęć firmy i adres Wykonawcy/

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych i płynnych ze szkół: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Bedlno”

oświadczam (y), że będziemy dysponować następującym sprzętem, który skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia:

| lp | Opis – nazwa sprzętu (pojazdów), parametry opisane w punkcie 5.1.3. podpunkt a) SIWZ | Ilość | Przeznaczenie (np. do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, nieczystości płynnych) | Podstawa dysponowania (np. własny/ użyczony) |
|-----------|--|--------------|---|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Bedlno

Bedlno 24

99-311 Bedlno

Wykonawca

.....

/pełna nazwa / firma, adres, NIP /

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych i płynnych ze szkół: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Bedlno**” prowadzonego przez Gminę Bedlno, oświadczam co następuje:

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

c.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp.

c.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

.....
.....(*podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/ y będący/e podwykonawcą/ ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Bedlno

99- 311 Bedlno, Bedlno 24

Projekt umowy

Umowa Nr.....

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Bedlno, Bedlno 24, 99- 311 Bedlno reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bedlno- mgr inż. Krzysztofa Kołacha

przy kontrasygnacie Skarbnika- Anety Ciężarek

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą

.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego, o którym mowa w art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn. „Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych i płynnych ze szkół: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Bedlno”

§ 2.

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 3.

1. Strony ustalają, iż maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł.
2. Cena netto dzierżawy i wywozu nieczystości stałych 1 kontenera 1 100 l- zł plus VAT 8 %
3. Cena netto wywozu 1 m³ nieczystości płynnych - zł plus VAT 8%

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **Opisie przedmiotu zamówienia** .
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodne z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument- pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz

przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w takcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 6.

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania nieczystości stałych i płynnych.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usług.
3. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
4. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 7.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8.

1. Za wywóz nieczystości stałych Wykonawca wystawiał będzie Zamawiającemu comiesięczną fakturę, w której wskazane będzie:

- 1) Zamawiający Gmina Bedlno

Bedlno 24

99- 311 Bedlno

NIP: 775-24-06-180

- 2) adnotacja: pełna nazwa i adres szkoły z której dokonano odbioru nieczystości
- 3) cena netto dzierzawy i wywozu 1 pojemnika + podatek VAT 8%
- 4) ilość pojemników
- 5) termin płatności- przelew w ciągu od dnia wystawienia faktury,
- 6) konto Wykonawcy

2. Za wywóz nieczystości płynnych Wykonawca wystawiał będzie Zamawiającemu comiesięczną fakturę, w której wskazane będzie:

- 1) Zamawiający Gmina Bedlno

Bedlno 24

99- 311 Bedlno

NIP: 775-24-06-180

- 2) adnotacja: pełna nazwa i adres szkoły z której dokonano odbioru nieczystości

- 3) cena netto wywozu 1 m³ + podatek VAT 8%
- 4) ilość wywiezionych m³ nieczystości
- 5) termin płatności- przelew w ciągu od dnia wystawienia faktury,
- 6) konto Wykonawcy

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie realizacji zamówienia do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1666 z późniejszymi zmianami) osób wykonujących następujące czynności: transport nieczystości stałych oraz załadunek / rozładunek nieczystości stałych.
2. Dla udokumentowania powyższego faktu, Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące czynności opisane w ust. 1, przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę, wraz z wykazem zatrudnionych osób (zgodnie z załącznikiem nr..... do umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w punkcie poprzednim.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie te osoby wykonują oraz dowody potwierdzające zatrudnienie tych osób.

§ 10.

1. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku braku wpłaty należności za trzy kolejne faktury.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w przypadku, kiedy Wykonawca nie realizuje umowy w sposób należyty.

§ 11.

Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy handlowej, a w szczególności do nie ujawniania firmom konkurencyjnym na temat polityki cenowej, których ujawnienie mogłoby wpłynąć na szkodę lub utratę zysków Wykonawcy.

§ 12.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a zwłaszcza przepisy regulujące wzajemne zobowiązania i skutki nie wykonania zobowiązań.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 68 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23.

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
/ miejscowość, data/

.....
.....
.....

Nazwa i adres wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych i płynnych ze szkół: Gimnazjum w Bedlnie, Szkół Podstawowych w: Żeronicach, Szewcach Nadolnych, Pniewie, Pleckiej Dąbrowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Bedlno**”

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oświadcza, że:

1. **Nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) *,

2. **Należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), której członkowie (firmy) złożyli odrębne oferty w prowadzonym postępowaniu przetargowym – w skład grupy wchodzi: *

1).....

2).....

3).....

3. W związku z należeniem do tej samej grupy kapitałowej oświadczam, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu tj.:

.....
.....

W celu wykazania braku zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

1).....

2).....

.....

Podpis (-y)

*- niepotrzebne skreślić