

z dnia 31 lipca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funduszu Sołeckiego w Gminie Bedlno

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Funduszu Sołeckiego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Bedlno.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Józef Ignaczewski

WORLD GLOBE
ORDER

5

2

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE BEDLNO

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.), zwanej dalej jako „ustawa”.

§ 2. 1. Naliczenia środków na fundusz sołeczki dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik Gminy, na podstawie danych, o których mowa w ustawie, w terminie do dnia 25 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który fundusz sołeczki zostanie wyodrębniony.

2. Skarbnik w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje wojewodzie informację o wysokości przypadających danym sołectwom środków, o których mowa w ust. 1, oraz o wysokości kwoty bazowej.

3. Pracownik merytoryczny do spraw funduszy sołeckich do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzy się fundusz sołeczki przekazuje zawiadomienia o wysokości środków przypadających każdemu sołectwu w następnym roku budżetowym dla poszczególnych sołectw na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 3. 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

2. O sposobie wydatkowania środków funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie, zwołane na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy.

3. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego na dany rok jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta Gminy Bedlno w nieprzekraczalnym terminie do **30 września roku poprzedzającego rok budżetowy**. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Założenia do przedsięwzięcia powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztów oraz zakresu merytorycznego.

5. Wydatki na przedsięwzięcie powinny uwzględnić koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, nadzoru inwestorskiego, gdy jest to wymagane.

6. Wydatki na przedsięwzięcie nie powinny być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa np. w formie pracy społecznej lub wkładu własnego.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć:

- 1) uchwałę zebrania wiejskiego – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 2) protokół zebrania wiejskiego - wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
- 3) listę obecności mieszkańców danego sołectwa – wzór stanowi załącznik nr 4 do do niniejszego regulaminu,.

8. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa gminy Bedlno

§ 4. 1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie wg arkusza oceny stanowiącego y załącznik nr do niniejszej procedury.

2. Weryfikacji wniosków dokonuje komisja.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Skarbnik Gminy Bedlno lub pracownik referatu finansowego,
- 2) Pracownik referatu inwestycyjnego,
- 3) Pracownik merytoryczny do spraw funduszy sołeckich.

4. Komisja może ocenić wnioski w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.

5. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym, ocena obejmuje m.in. następujące elementy:

- 1) czy wniosek złożony został w wymaganym terminie,
- 2) czy spełnia warunki, o których mowa w art. 5 ustawy,
- 3) czy został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki oraz czy planowane do wykonania zadania:
 - a) są zadaniami własnymi gminy,
 - b) służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
 - c) są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Bedlno.

7. W przypadku odrzucenia przez Wójta wniosku sołectwa, pracownik merytoryczny do spraw funduszy sołeckich przygotowuje zawiadomienie dla sołtysa na podstawie art. 5 ust.5 ustawy.

§ 5. 1. Do zadań własnych gminy należą zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizację, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz w gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacji i urządzeń sportowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Środki funduszu sołeckiego mogą służyć na pokrycie wydatków z przeznaczeniem na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

§ 6. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszy w momencie, gdy zadanie jest niemożliwe do zrealizowania lub pozostały na zadaniu (przedsięwzięciu) środki finansowe. Wniosek, o którym mowa nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej. Wzór wniosku sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, Wzór uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku o zmianie przedsięwzięć lub ich zakresu ze środków z funduszu sołectkiego stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

2. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedury dotyczącej uchwalenia i złożenia wniosku, stosownie do §3 niniejszej procedury.

3. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołectkiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych, ustawą prawo zamówień publicznych i wszystkimi wewnętrznymi obowiązującymi w urzędzie gminy procedurami dotyczącymi gospodarki finansowej gminy.

4. Dysponowanie środkami z funduszu sołectkiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy.

5. Na każdej fakturze/rachunku zamieszczany jest opis „**wydatek dokonany z funduszu sołectkiego w roku, zgodnie z załącznikiem nr do uchwały nr Rady Gminy Bedlno z dnia w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bedlno na rok – dotyczy sołectwa, celem realizacji przedsięwzięcia pn.**”

6. Odpowiedzialność merytoryczną za realizację wydatków w ramach funduszu sołectkiego ponosi pracownik merytoryczny z danego referatu, odpowiedzialny za daną tematykę pod względem celowości, legalności i gospodarności, potwierdzając własnoręcznym podpisem.

WOJTA GMINY
Józef Ignaczewski



.....
Miejscowość i data

Pan
Józef Ignaczewski
Wójt Gminy Bedno

Wniosek sołectwa o przyznanie środków funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia 2023 roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy na rok 2024 realizacji następujących przedsięwzięć:

Przedsięwzięcie Nr 1

Nazwa zadania:

.....
.....

OPIS

.....
.....
.....
.....

PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI:

(zakup materiałów, robocizny, usług pozostałych)

- 1) zł
- 2) zł
- 3) zł
- 4) zł

Łączna wartość Przedsięwzięcia nr 1 - zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 2

Nazwa zadania:

.....
.....

OPIS

.....
.....
.....
.....

PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI:

(zakup materiałów, robocizny, usług pozostałych)

- 1) zł
- 2) zł
- 3) zł
- 4) zł

Łączna wartość Przedsięwzięcia nr 2 - zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 3

Nazwa zadania:

.....
.....

OPIS

.....
.....
.....
.....

PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI:

(zakup materiałów, robocizny, usług pozostałych)

- 1) zł
- 2) zł
- 3) zł
- 4) zł

Łączna wartość Przedsięwzięcia nr 3 - zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 4

Nazwa zadania:

.....
.....

OPIS

.....
.....
.....
.....

PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI:

(zakup materiałów, robocizny, usług pozostałych)

1)	.....	-	.....	zł
2)	.....	-	.....	zł
3)	.....	-	.....	zł
4)	.....	-	.....	zł

Łączna wartość Przedsięwzięcia nr 4 - zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Przedsięwzięcie Nr

Nazwa zadania:

.....
.....

OPIS

.....
.....
.....
.....

PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI:

(zakup materiałów, robocizny, usług pozostałych)

1)	.....	-	.....	zł
2)	.....	-	.....	zł
3)	.....	-	.....	zł
4)	.....	-	.....	zł

Łączna wartość Przedsięwzięcia nr - zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Szacowane łączne wydatki funduszu sołeckiego związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą

..... zł (słownie: zł)

i składają się z następujących pozycji:

1. Przedsięwzięcie Nr 1 zł
2. Przedsięwzięcie Nr 2 zł
3. Przedsięwzięcie Nr 3 zł
4. Przedsięwzięcie Nr 4 zł

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku o przyznanie sołectwu środków z funduszu sołeckiego są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
Sołtys
(data i podpis)

Załącznik:

1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego.
2. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecności z zebrania wiejskiego z dnia
4. Protokół z zebrania wiejskiego z dnia

* wniosek może dotyczyć więcej niż jedno przedsięwzięcie, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.
* w szczególności winny być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.
* nie więcej niż kwota przyznana na dany rok

UCHWAŁA Nr /

Zebrania Wiejskiego

Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 i 4 Statutu Sołectwa
z dnia 14 września 2018 roku zebranie Wiejskie Sołectwa
uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy Bedlno na rok 2024, na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa, który jest zobowiązany przekazać wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego do Wójta Gminy Bedlno .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania – Sołtys

.....



P r o t o k ó ł

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności.....osób
oraz:
.....
.....
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:
.....
na protokolanta wybrano:
.....
4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał.
5. Porządek zebrania:
 - 1) Powitanie uczestników zebrania.
 - 2) Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta,
 - 3) Stwierdzenie ważności zebrania.
 - 4) Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
 - 5) Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego.
 - 6) Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem.
 - 7) Dyskusja.
 - 8) Przyjęcie uchwały akceptującej wniosek o przeznaczenie środków z funduszu sołectkiego.
 - 9) Wolne wnioski
 - 10) Zamknięcie obrad.



Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”
....., „wstrzymujących się”

6. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków z funduszu
sołectkiego „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało
się” od głosu

Uchwała została przyjęta / nie przyjęta ¹

8. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (.....egz.)

Protokołował/a:

.....

Przewodniczący Zebrania

.....



¹⁾ Niepotrzebne skreślić



Lista obecności

osób biorących udział w zebraniu wiejskim

Sołectwa

w dniu

**w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków finansowych
z funduszu sołeckiego na rok**

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis



.....
Miejscowość i data

Pan

Józef Ignaczewski

Wójt Gminy Bedlno

Wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia202... roku wnoszę o zmianę przedsięwzięć / zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w 202..... roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczaniem funduszu sołeckiego w 202..... roku po zmianach jest:

Przedsięwzięcie Nr 1

Nazwa zadania:

.....
.....

OPIS

.....
.....
.....

PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI:

(zakup materiałów, robocizny, usług pozostałych)

- | | | |
|----------|---------|----|
| 1) | - | zł |
| 2) | - | zł |
| 3) | - | zł |
| 4) | - | zł |

Łączna wartość Przedsięwzięcia nr 1 - zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 2

Nazwa zadania:

.....
.....

OPIS

.....
.....
.....
.....

PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI:

(zakup materiałów, robocizny, usług pozostałych)

- 5) zł
- 6) zł
- 7) zł
- 8) zł

Łączna wartość Przedsięwzięcia nr 2 - zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 3

Nazwa zadania:

.....
.....

OPIS

.....
.....
.....
.....

PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI:

(zakup materiałów, robocizny, usług pozostałych)

- 9) zł
- 10) zł
- 11) zł
- 12) zł

Łączna wartość Przedsięwzięcia nr 3 - zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Przedsięwzięcie Nr 4

Nazwa zadania:

.....
.....

OPIS

.....
.....
.....
.....

PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI:

(zakup materiałów, robocizny, usług pozostałych)

13)	-	zł
14)	-	zł
15)	-	zł
16)	-	zł

Łączna wartość Przedsięwzięcia nr 4 - zł

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

Razem szacowane koszty realizacji wniosku : zł.

Sołtys sołectwa

.....

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia
2. Lista obecności z zebrania wiejskiego z dnia
3. Protokół z zebrania wiejskiego z dnia

UCHWAŁA Nr /

Zebrania Wiejskiego

Sołectwa

z dnia

**w sprawie uchwalenia wniosku o zmianie przedsięwzięć lub ich zakresu
ze środków z funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 Statutu Sołectwa
z dnia 14 września 2018 roku zebranie Wiejskie Sołectwa
uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się wniosek sołectwa w sprawie zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu ze środków z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wnioskuje się do Rady Gminy w Bedlnie o uwzględnienie zmiany w budżecie Gminy Bedlno na rok 2024 zadań wskazanych we wniosku, o którym mowa w § 1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania – Sołtys

.....



Arkusz oceny wniosku złożonego przez sołectwo w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego

OCENA WNIOSKU – Sołectwo

(Wypełnia zespół sprawdzający czy wniosek spełnia ustawowe wymogi.)

1) OCENA FORMALNA WNIOSKU

Kryteria oceny:	TAK	NIE
1) Czy wniosek został złożony w ustawowym terminie?		
2) Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3) Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki:		
a) protokół zebrania wiejskiego,		
b) uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku,		
c) listę obecności zebrania wiejskiego,		
d) inne (jeżeli wynikają z treści wniosku),		
4) Czy przedsięwzięcia wskazane w wniosku:		
a) są zadaniami własnymi gminy,		
b) służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,		
c) wpisują się w strategię rozwoju gminy		
d) czy są odpowiednio uzasadnione i oszacowane kosztowo?		
5) Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku budżetowego?		
6) Czy przedsięwzięcia są realizowane z innym sołectwem – art. 6 ustawy o funduszu sołeckim?		

2. STANOWISKO ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO

--

WNIOSEK ZOSTAJE:

(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź, stawiając krzyżyk w odpowiednim kwadracie)

PRZYJĘTY	<input type="checkbox"/>
NIEPRZYJĘTY	<input type="checkbox"/>

PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU SPRAWDZAJĄCEGO

- 1) Przewodniczący zespołu:
- 2) Członek zespołu:
- 3) Członek zespołu:

3) AKCEPTACJA WÓJTA GMINY BEDLNO