

ZARZĄDZENIE Nr 30/2022
WÓJTA GMINY BEDLNO
z dnia 01.04.2022 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2022 poz. 559 ze zm.) art. 9a ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Z 2021 r. poz. 1249) oraz Uchwały Nr XXIX/240/22 Rady Gminy Bedlno z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania Wójt Gminy Bedlno zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w którego skład wchodzi następujące osoby:

1. ██████████ – Dzielnicowy terenu Gminy Bedlno z Komisariatu Policji w Żychlinie,
2. ██████████ – Pielęgniarka NZOZ ARS MEDICA w Bedlnie.
3. ██████████ – Kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Kutnie,
4. ██████████ – Nauczyciel Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Bedlnie,
5. ██████████ – Nauczyciel Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Pniewie,
6. ██████████ – p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach,
7. ██████████ – Nauczyciel Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Walk nad Bzurą w Szewcach Nadolnych,
8. ██████████ – Specjalista pracy socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bedlnie,
9. ██████████ – Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bedlnie,
10. ██████████ – Pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bedlnie.

§ 2

Organizację pracy w zespole określa regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Uchyła się zarządzenie Nr 21/A/2019 Wójta Gminy Bedlno z dnia 05 marca 2019 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bedlnie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Józef Ignaczewski

Nie wnoszę uwag co do zgodności
z obowiązującymi przepisami

RADCA PRAWNY

Wioletta Wiosetek
01 23 51 160

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 30/2022
Wójta Gminy Bedlno
z dnia 01.04.2022 r.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Bedlno określa tryb działania Zespołu na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujące instytucje publiczne m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, kuratorskiej służby sądowej.
3. Zespół i poszczególnych jego członków powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bedlno.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Bedlno a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani w skład Zespołu.
5. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu problemu przemocy, opracowywanie strategii działania i szukanie nowych możliwości rozwiązań.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.
3. Zsynchronizowanie i wypracowywanie standardów współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych i społecznych pracujących i zajmujących się problematyką przemocy.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań

przedstawicieli podmiotów wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez:

- 1/ ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny oraz wypracowywanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny , a także możliwości realizowania ich funkcji,
- 2/ podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
- 3/ monitorowanie sytuacji rodzin w których dochodzi do przemocy,
- 4/ udzielanie pomocy w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

§ 4

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bedlnie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.
3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są wyznaczone imiennie osoby z instytucji, z którymi Wójt Gminy Bedlno zawarł porozumienie o współpracy.
4. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
5. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 5

Zwołanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Zgłoszenie może odbywać się ustnie bądź pisemnie poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu wniosku zgłoszeniowego.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie pozyskanej informacji ustnej bądź posiadanego wniosku. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli innych instytucji.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji spośród członków wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego .
6. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, celem

przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

§ 6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Zespół lub grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu, grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny.
3. Plan pomocy o którym mowa w punkcie 2 ustala się w obecności osoby, rodziny której sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny których sprawa dotyczy.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej, przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwołania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. : ilości spraw kierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów ich działań.
2. W ramach prac z osobą, rodziną, grupami problemowymi, bądź środowiskiem, gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a/ wniosek zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze. Do wniosku dołączone są kopie dokumentów dostarczonych przez osobą, rodzinę,
 - b/ plan działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych, osobę i rodzinę,
 - c/ monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań, przez członków grup roboczych, osobę i rodzinę,
 - d/ protokół z posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej,
 - e/ „ Niebieska Karta”,
 - f/ inne niezbędne dokumenty służące rozwiązaniu problemu,
 - g/ dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności.
3. Dokumentacja o której mowa w pkt. 1 i 2 gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bedlnie.

WÓJT GMINY

Józef Ignaczewski